



# Domanda di ricognizione interruzione studi

Marca da  
Bollo Vigente  
(Circolare n. 29/E del 1°  
giugno 2005)

Al Magnifico Rettore dell'Università telematica "Pegaso"  
Segreteria Studenti

Via Vittoria Colonna , 14

Raccomandata AR

Il/La sottoscritt__		Matricola	
Nat__ il_____	a	_ _ _ _ _ _ _ _ _	
Iscritto presso codesta Università la prima volta il _____		per l'A.A.	_ _ _ _ / _ _ _ _
Al Corso di Laurea in _____			

Considerato:

- che per gli Anni Accademici:

- 1) |\_|\_|\_|\_|/|\_|\_|\_| 2) |\_|\_|\_|\_|/|\_|\_|\_| 3) |\_|\_|\_|\_|/|\_|\_|\_| 4) |\_|\_|\_|\_|/|\_|\_|\_|  
5) |\_|\_|\_|\_|/|\_|\_|\_| 6) |\_|\_|\_|\_|/|\_|\_|\_| 7) |\_|\_|\_|\_|/|\_|\_|\_| 8) |\_|\_|\_|\_|/|\_|\_|\_|

non ha versato la retta dovuta, ha interrotto i propri studi e non ha provveduto ad inoltrare domanda di rinuncia agli studi permanendo nella condizione di studente;

- che, secondo il Regolamento Didattico, non è ancora decaduto dalla qualità di studente poiché non sono ancora trascorsi i termini dell'ottavo Anno Accademico senza lo svolgimento di alcun esame;
- che è propria intenzione riprendere gli studi accademici;
- che ha provveduto al versamento della retta dovuta per l'A.A. corrente;

### CHIEDE

la ricognizione della propria qualità di studente ed allo scopo allega copia del bonifico effettuato di Euro 190,00 per ciascun A.A. per il quale non ha versato la retta, quale contributo per le spese di Segreteria, sul Conto Corrente di cui alle seguenti coordinate IBAN:

**IT 84 E 05392 03402 000001341010**

**(SI RACCOMANDA DI INSERIRE NELLA CAUSALE DEL BONIFICO IL PROPRIO COGNOME NOME, NUMERO DI MATRICOLA ED IL CODICE D49)**

Data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma dello studente

**Allegare alla presente anche fotocopia del proprio documento di riconoscimento e la copia del versamento effettuato per l'iscrizione all'A.A. corrente.**

**Attenzione :** La irregolarità nei versamenti dovuti per l'A.A. a cui si è iscritti o al corso di post Laurea, non permette il rilascio di nessun certificato né l'avvio di alcuna procedura amministrativa (trasferimento, rinuncia agli studi, esame di laurea, rilascio duplicati, etc. etc.) fatto salvo il caso di cui alla presente domanda di ricognizione.  
Ai fini del rilascio del / dei certificati in bollo, alla richiesta, inviata mezzo posta, andranno allegati tanti bolli quanti sono i certificati richiesti nonché copia del bonifico del pagamento dei diritti di segreteria.