



Richiesta duplicato libretto universitario

*Marca da
Bollo Vigente
(Circolare n. 29/E del 1°
giugno 2005)*

Al Magnifico Rettore dell'Università telematica "Pegaso"

**Segreteria Studenti
Via Vittoria Colonna , 14
80121 Napoli**

Il/La sottoscritt__		Matricola	
<i>Nat__ il_____</i>	a	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	

Chiede il rilascio del Duplicato del proprio libretto universitario.

Allo scopo allega 2 foto tessere, di cui una firmata sul lato destro e, quale contributo per le spese di Segreteria, copia del bonifico effettuato di Euro 50,00 sul Conto Corrente di cui alle seguenti coordinate IBAN:

IT 84 E 05392 03402 000001341010

(SI RACCOMANDA DI INSERIRE NELLA CAUSALE DEL BONIFICO IL PROPRIO COGNOME NOME, NUMERO DI MATRICOLA ED IL CODICE D99)

Data ____ / ____ / ____

Firma dello studente

Allegare alla presente anche fotocopia del proprio documento di riconoscimento

Attenzione : La irregolarità nei versamenti dovuti per l'A.A. a cui si è iscritti o al corso di post Laurea, non permette il rilascio di nessun certificato né l'avvio di alcuna procedura amministrativa (trasferimento, rinuncia agli studi, esame di laurea, rilascio duplicati, etc. etc.).

Ai fini del rilascio del / dei certificati in bollo, alla richiesta, inviata mezzo posta, andranno allegati tanti bolli quanti sono i certificati richiesti nonché copia del bonifico del pagamento dei diritti di segreteria.