

GUIDA ALL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA *"PegasOnLine"*



Università Telematica

D.M. 20 04 2006 G.U. n° 118 del 23 05 2006

SOMMARIO

INTRODUZIONE	4
– Aspetti tecnici	5
– Standard tecnologici	7
– Architettura hardware	8
– Metodologia ed interazione	9
COME COLLEGARSI	12
– Aree comuni e Facoltà	13
– L’ambiente del corso e le aree dei comandi	17
– I pulsanti della barra utente	19
– Pulsante “Il mio profilo”	19
– Pulsante “Esci”	21
– Area di lavoro	22
– I comandi dell’Area di lavoro	23
– Documenti	24
– Visualizzare il contenuto delle cartelle e salvare un file	24
– Collegamenti	26
FORUM	27
– Inserire argomenti e messaggi in un forum	28
– Creazione di un nuovo argomento	29
– Aggiungere una risorsa in un forum	30
– Rispondere ad un argomento	33
VIDEOLEZIONI	35
– Avvisi	39
– Appelli d’esame	39
POSTA ELETTRONICA	40
– Leggere un messaggio	41
– Inoltrare un messaggio	43
– Eliminare un messaggio	44
– Eliminare un messaggio dal cestino	44

– Allegare un file ad un messaggio	45
– Visualizzare il contenuto di un file allegato ad un messaggio	47
– Posta inviata	48
– Scelta del destinatario	49
– Test di autovalutazione	51
– Analizzare il test	53
CHAT	54
– Interfaccia	54
– Barra delle impostazioni	55
– Barra delle emoticon	56
– Sezione “Inserimento testo”	57
– Inviare messaggi in forma privata	57
– Invitare un utente presente in piattaforma ma non connesso alla sezione chat	59

INTRODUZIONE

PegasOnline è la piattaforma dell'Università Telematica Pegaso che permette la gestione di corsi on-line basati sul **Learning Management System** (LMS). Essa consente l'organizzazione e la strutturazione di un ambiente virtuale di apprendimento attraverso il quale è possibile erogare corsi di formazione on-line ed accedere ad una serie di strumenti di comunicazione sincrona e asincrona e di servizi collegati. L'utente, oltre alla possibilità di scaricare materiale di supporto per lo studio, può, attraverso forum e chat, comunicare con altri utenti e con i tutor al fine di ottenere un supporto continuo.

Attualmente sul mercato esistono due tipi di piattaforme: quelle di prima generazione, più orientate al delivery, ovvero all'erogazione dei contenuti, denominate Content Delivery System (CDS) e quelle di seconda generazione, come *PegasOnLine*, più orientate alla gestione di tutto il processo formativo e denominate Learning Management System (LMS).

La piattaforma e-learning di Ateneo soddisfa tutti i requisiti previsti dal D.M. del 17 Aprile 2003 e del connesso Allegato Tecnico.

Si tratta di un sistema gestionale avanzato che, grazie alla tecnologia SCORM (Sharable Content Object che consente tra le altre cose lo scambio di contenuti relativi all'e-learning in maniera indipendente dalla piattaforma), permette di tracciare la frequenza ai corsi e le attività formative dell'utente (accesso ai contenuti, tempo di fruizione, risultati dei momenti valutativi, etc...).

Tutte le informazioni sui corsi e gli utenti restano indicizzate nel database della piattaforma: questa caratteristica permette all'utente di accedere alla propria offerta formativa effettivamente da qualsiasi computer collegato ad internet, generalmente senza la necessità di scaricare software ad hoc dal lato del *client*, e a volte perfino senza

necessariamente consentire attraverso il proprio *browser* il deposito e la memorizzazione di *cookies*.

L'utente è - insomma - in questo caso totalmente delocalizzato e in virtù di ciò il suo accesso al proprio percorso formativo, modellizzato sul server, *anywhere/anytime*, da qualsiasi luogo in qualsiasi momento, risulta più semplice.

ASPETTI TECNICI

L'architettura tecnologica di sistema e di rete, progettata secondo criteri di massima flessibilità e scalabilità, garantisce elevate performance di accesso e fruizione dei servizi da parte di più utenti contemporanei.

In particolare sono garantiti:

- ✓ un numero massimo di 5000 utenti contemporanei;
- ✓ un numero medio di 1200 utenti contemporanei;
- ✓ tempi di risposta ottimizzati da sistemi QoS (Quality of Service).

Il sistema inoltre presenta le seguenti caratteristiche:

- ✓ sistema di accesso ed identificazione univoca, con assegnazione dei permessi sul sistema in base al proprio profilo utente (docenti, tutor, studenti etc.);
- ✓ sistema di gestione e modifica dei dati personali;
- ✓ aula virtuale per la gestione di eventi sincroni (chat, videochat), utilizzabile sia per il tutoraggio delle lezioni sia per la fruizione di conferenze, incontri e seminari;
- ✓ erogazione di servizi di comunicazione asincrona quali forum, mailbox, bacheca annunci, FAQ e agenda on-line;
- ✓ erogazione di contenuti didattici sotto forma di Learning Objects in formato XML (eXtensible Markup Language) secondo lo standard internazionale ADL SCORM 1.2;

- ✓ capacità di tracciamento dell'erogazione dei contenuti didattici a scopo didattico e certificativo, con granularità fino al livello di Learning Objects, secondo lo standard internazionale ADL SCORM 1.2;
- ✓ sistema WEB ad alta interattività di erogazione dei corsi e dei servizi, per la trasmissione di contenuti semanticamente avanzati;
- ✓ capacità di tracciamento in tempo reale della fruizione del corso a distanza in termini di erogazione ed utilizzo di tutti i contenuti fino a livello di Learning Objects, sia per il sostegno al modello didattico scelto, sia per quanto riguarda la salvaguardia del diritto d'autore del materiale didattico;
- ✓ aggregazione e sequenzializzazione di contenuti didattici, anche a livello di granularità elevata, adattiva e personalizzabile in tempo reale;
- ✓ capacità di erogare e tracciare punti specifici di verifica dell'apprendimento, con registrazione, fino al superamento dell'esame, di tutti i punti di verifica caratterizzanti il percorso formativo erogato;
- ✓ capacità di tracciare tutti i tempi di erogazione con granularità elevata, a livello di unità didattiche atomiche (SCO, Shearable Content Object);
- ✓ capacità di archiviazione storica dei risultati finali, valutabili nel processo di assegnazione dei crediti universitari;
- ✓ capacità di effettuare reporting dei dati tracciati sia verso il docente/tutor, sia verso lo studente, nel rispetto della legge sulla privacy ed in modo da consentire l'autocertificazione esplicita dei tempi e processi di erogazione dei contenuti di formazione e verifica;
- ✓ capacità di authoring con indicizzazione dei contenuti, aggregazione a granularità variabile, regole di adattività espresse in forma esplicita ed interoperabili tra sistemi di vari fornitori;

- ✓ capacità di archiviazione on-line con la possibilità di autenticazione di accesso e protocolli standard di condivisione dei metadata (SOAP XML);
- ✓ possibilità di pubblicare profili applicativi specializzati per singolo corso, ateneo o consorzio di atenei, secondo le specifiche internazionali IMS Global Learning Consortium;
- ✓ possibilità di effettuare le attività amministrative on-line (iscrizione al corso, prenotazione esami, ecc.);
- ✓ accessibilità anche a particolari categorie di utenti (come ad esempio diversamente abili), attraverso interfaccia grafica progettata in ottemperanza alle linee guida WCAG 1.0 del World Wide Web Consortium (W3C).

STANDARD TECNOLOGICI

L'Ateneo garantisce la conformità della piattaforma ai seguenti standard internazionali:

- **AICC**, Aviation Industry CBT Committee, è un open forum di docenti professionisti con l'obiettivo comune di stabilire le linee guida relative alla tecnologia usata per l'apprendimento interattivo, on-line e offline.
- **IMS** è un consorzio di istituzioni ed aziende che operano nel settore della formazione e insieme sviluppano e promuovono specifiche riguardo all'apprendimento online per facilitare l'interscambio di informazioni tra Learning Management System eterogenei.
- **IMS QTI** (Question and Test Interoperability) per la creazione di test e valutazioni. È possibile creare delle raccolte di test contenenti varie domande in forma di vero/falso, scelte singole o multiple, riempimento di campi testuali, con possibilità di

formattazione dei testi in HTML. I test o i sondaggi possono raccogliere le domande prelevandole in modo statico o dinamico (casuale) dalle raccolte di test, ed è possibile definire per essi varie caratteristiche: limiti di tempo, punteggi e soglie di superamento, numero massimo di tentativi. L'applicazione supporta inoltre l'erogazione di test per la certificazione su prodotti o servizi, consentendo ad esempio la ripresa del test in caso di abbandono forzato da parte del candidato o la possibilità di aumentare dinamicamente il tempo restante per il completamento del test in casi eccezionali.

- **SCORM** (Sharable Content Object Reference Model) definisce le specifiche che hanno lo scopo di incorporare in un unico standard il lavoro di AICC, IMS e IEEE. È un marchio registrato da ADL (Advanced Distributed Network).

ARCHITETTURA HARDWARE

La Piattaforma “*PegasOnLine*” è basata su una piattaforma hardware orientata al raggiungimento dei migliori livelli di affidabilità, scalabilità ed efficienza.

Tutti i servizi sono sottoposti a sorveglianza 365/7/24 attraverso sistemi automatici in grado di rilevare minimi malfunzionamenti. Qualora venga rilevato uno stato d'allarme, la situazione di anomalia viene segnalata ai tecnici in reperibilità che provvederanno a profilare il guasto e ad avviarlo a soluzione attraverso procedure e metodi di escalation estremamente collaudati.

L'infrastruttura di rete è progettata oltre che per avere prestazioni al vertice, anche per garantire la massima affidabilità possibile potendo contare su linee completamente ridondate e su carriers anch'essi ridondati. Nell'arco del 2004 e del 2005 l'infrastruttura è stata tra le più

affidabili tra le 50 al mondo monitorate dall'analista inglese Necraft. Ad oggi è costantemente tra le prime 10 posizioni per affidabilità.

Le caratteristiche hardware di ciascun server sono le seguenti:

- IBM Xseries: x3550
- Processore (CPU): Xeon E5430 Quad Core
- Frequenza clock processore: 2,66GHz
- Front side bus: 1333MHz
- Produttore del processore: Intel
- Cache L2 std: 4x4 MB
- Memoria(RAM) std/max: 2GB/16GB
- Velocità RAM: 1133MHz
- Tipo RAM: DDR2 ECC SDRAM
- Alimentazione: Doppia Ridondante
- Numero di dischi fissi: 2
- Controller disco: ServeRaid SAS
- Tipo disco: SAS 15000 rpm

METODOLOGIA ED INTERAZIONE

Se la piattaforma risulta essere una componente fondamentale per *e-learning*, l'aula virtuale (o ambiente collaborativo) è la metodologia didattica che permette l'interazione (soprattutto in modalità sincrona) fra gli utenti: si tratta infatti di strumenti che favoriscono la comunicazione immediata tramite *chat*, lavagne condivise (*interactive whiteboards*), videoconferenza e così via.

I software di ambiente collaborativo possono gestire anche l'apprendimento asincrono (che non necessita la presenza degli utenti nello stesso momento): forum di discussione, *document repository*, accesso ai materiali didattici o a materiali di supporto.

Il materiale didattico è composto da *moduli didattici*, chiamati anche *Learning object* (LO) in cui convergono molteplici strumenti didattici (materiali e servizi), che agiscono in modo sinergico sul percorso di formazione ed apprendimento del discente. In questo modo l'utente può dedicare alla formazione brevi lassi di tempo (indicativamente 15/20 minuti di tempo), personalizzando così tempi e modalità di approccio ai contenuti.

L'utente può interagire con il materiale didattico, che deve rispondere efficacemente alle necessità motivazionali dell'interazione uomo-macchina.

Più precisamente, il discente dispone:

- ✓ di videolezioni integrate da testo scritto della lezione, con riferimenti bibliografici, note, etc. e di diapositive (arricchite da testi, tabelle, immagini, grafici, etc.) commentate in video dal docente;
- ✓ di esercitazioni di autovalutazione per la verifica dello stato di apprendimento.

Tutti i materiali didattici - fruibili attraverso la piattaforma di Ateneo come Learning Objects meta datati e pacchettizzati secondo lo standard internazionale ADL SCORM - sono erogati in modalità asincrona per cui sono sempre a disposizione dei corsisti.

Il principale strumento di erogazione dei contenuti è quindi costituito dal player di videolezioni aderenti allo standard SCORM. Ogni corso infatti presenta un numero minimo di video lezioni; il materiale didattico può essere scaricato in ogni momento e rappresenta i contenuti utili alla comprensione degli argomenti trattati. Esistono, inoltre, altre sezioni della piattaforma didattica di Ateneo dedicate alla somministrazione di ulteriori materiali di approfondimento (dispense, slides, esercitazioni, audiolezioni, etc) che possono essere consultate in qualsiasi momento dal discente.

Il sistema permette il totale tracciamento dell'attività dei docenti e dei discenti, nonché il controllo dell'identità dei primi, accreditati presso il Ministero, e dei secondi, attraverso l'esame finale in presenza.

Più precisamente l'identità dei docenti avviene tramite:

- a. video lezioni;
- b. learning objects meta datati.

Invece, l'identità dei discenti avviene attraverso:

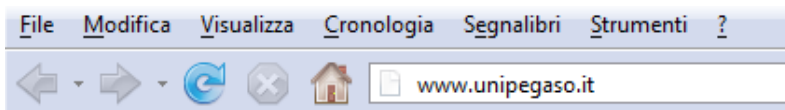
- a. invio di credenziali informatiche personali da custodire con la massima attenzione e segretezza;
- b. video lezioni bidirezionali;
- c. esami frontali su tutto il percorso didattico;
- d. interviste telefoniche sul grado di preparazione, di attività svolta e di monitoraggio sulla garanzia reale, al fine di identificare l'autenticità della persona.

Tali requisiti sono stati universalmente riconosciuti come validi in ordine alle caratteristiche di identificazione e monitoraggio delle attività on-line (si veda in Italia la legge istitutiva delle università telematiche, la Stanca-Moratti).

COME COLLEGARSI

Per connettersi alla piattaforma *PegasOnLine* occorre:

- collegarsi ad internet;
- avviare un browser;
- digitare nella casella **Indirizzo**, l'URL **www.unipegaso.it**.



Si aprirà una schermata (figura 1) dove è possibile accedere alla piattaforma, previa iscrizione al corso di laurea, tramite l'inserimento di **Username e Password**.

A screenshot of the Pegaso University website home page. The page features a dark red header with the PEGASO logo and the text "Università Telematica". Below the header, there is a navigation menu with items like "CONTATTI", "VIDEO PRESENTAZIONE", "FAQ", "RASSEGNA", "COLLABORA CON NOI", "5 x MILLE", "ISCRIZIONI APERTE TUTTO L'ANNO", and "LEZIONE DIMOSTRATIVA". The main content area is divided into four columns: "ateneo", "studenti", "didattica", and "progetti e ricerca". Each column contains a list of links. On the right side, there is a section titled "in vetrina" with the heading "ALTA FORMAZIONE" and a description. At the bottom, there is a registration form with fields for "Cognome", "Nome", "Tel.", "Email", and "Note", along with a "Privacy Accetto" checkbox and an "Invia" button.

Figura 1: Home Page

Dopo aver digitato l'**Username** e la **Password**, cliccando sul pulsante **Invia**, si accede alla **Home** o pagina iniziale della piattaforma.

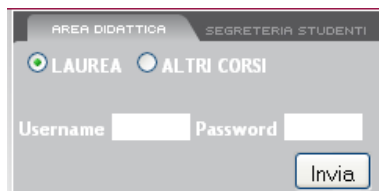
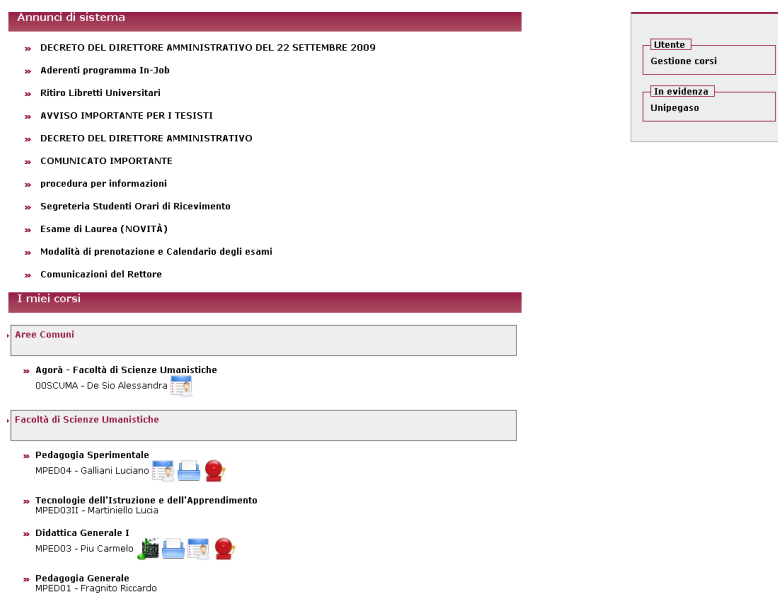


Figura 2: Identificativo studenti

AREE COMUNI E FACOLTÀ

Una volta entrati nella **Home** della piattaforma, vengono visualizzate tre sezioni: **Annunci di sistema**, **Aree comuni** e **Facoltà di Scienze Umanistiche** o **Facoltà di Giurisprudenza**, a seconda del corso al quale lo studente è iscritto.



Annunci di sistema

- » DECRETO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DEL 22 SETTEMBRE 2009
- » Aderenti programma In-Job
- » Ritiro Libretti Universitari
- » AVVISO IMPORTANTE PER I TESISTI
- » DECRETO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- » COMUNICATO IMPORTANTE
- » procedura per informazioni
- » Segreteria Studenti Orari di Ricevimento
- » Esame di Laurea (NOVITÀ)
- » Modalità di prenotazione e Calendario degli esami
- » Comunicazioni del Rettore

I miei corsi

Aree Comuni

- » **Agorà - Facoltà di Scienze Umanistiche**
00SCUMA - De Sio Alessandra

Facoltà di Scienze Umanistiche

- » **Pedagogia Sperimentale**
MPED04 - Galliani Luciano
- » **Tecnologie dell'Istruzione e dell'Apprendimento**
MPED03I1 - Martiniello Lucia
- » **Didattica Generale I**
MPED03 - Piu Carmelo
- » **Pedagogia Generale**
MPED01 - Fragnito Riccardo

Utente
Gestione corsi

In evidenza
Unipegaso

Figura 3: Annunci di sistema, Aree Comuni e Facoltà

Nella sezione **Annunci di Sistema** sono riportati gli annunci di tipo amministrativo ed altro; nella sezione **Aree comuni** cliccando sul link **Agorà - Facoltà di Scienze Umanistiche** o **Agorà - Facoltà di giurisprudenza**, si accede ad una schermata che consente l'utilizzo degli strumenti: **Collegamenti** e **Forum**.

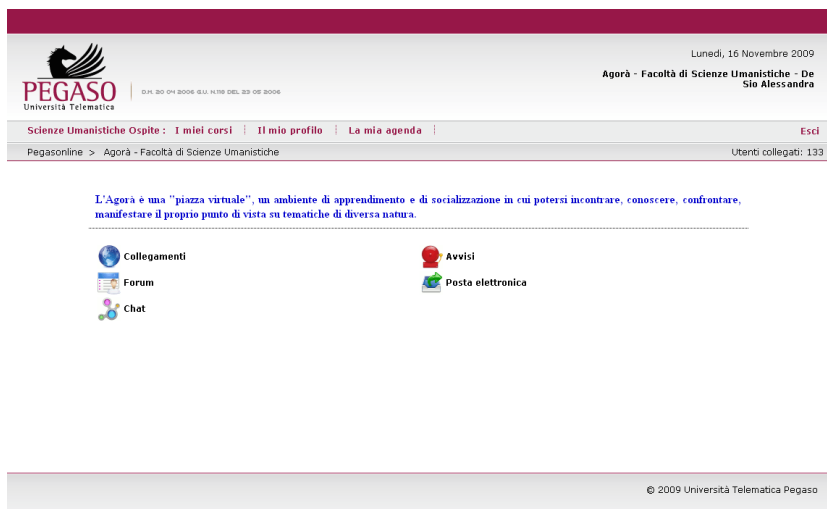


Figura 4: Agora

Cliccando sul link **Collegamenti** è possibile consultare i link a siti web e motori di ricerca di carattere ludico o utili al fine di approfondimenti tematici (www.google.it; www.virgilio.it; ecc.); cliccando sul link **Avvisi** è possibile visualizzare alcuni avvisi di carattere didattico, mentre, cliccando sul link **Posta elettronica** oppure **Chat** è possibile entrare in contatto con i corsisti iscritti allo stesso corso di laurea.

Infine, cliccando sul link **Forum**, è possibile accedere ad un elenco di forum di discussione all'interno dei quali gli studenti, attraverso l'invio di messaggi, possono conoscersi e discutere di vari argomenti.

Riguardo alla procedura da seguire per attivare nuove discussioni ed inserire messaggi nei forum, si rinvia alla consultazione della sezione **“Inserire argomenti e messaggi nei forum”**.

Nella sezione **Facoltà di Scienze Umanistiche** (o Giurisprudenza), l'utente visualizza l'elenco di tutti i corsi ai quali risulta iscritto, il codice di ogni corso ed il nome del professore titolare della cattedra. Accanto al nome del professore, spesso, si possono notare una o più icone che indicano la presenza di news in diverse sezioni del corso (ad esempio, le icone riportate in figura 5, indicano che, dall'ultima visita, sono stati inseriti nuovi messaggi nel forum di Pedagogia Sperimentale, è stata caricata una nuova videolezione nel corso di Didattica Generale I e sono stati inseriti nuovi avvisi nell'agenda del corso di Didattica Generale I).



Figura 5: Sezione Facoltà Scienze Umanistiche

Per accedere al corso desiderato è sufficiente un clic del mouse sul link corrispondente (negli esempi che verranno riportati di seguito il corso in questione è Diritto dei mezzi di comunicazione).

I due link **Gestione corsi** e **Unipegaso**, presenti nella sezione destra della videata, consentono rispettivamente di accedere ad un'area nella quale l'utente ha la possibilità di usufruire di vari comandi per personalizzare l'organizzazione del proprio corso di studi e di collegarsi al sito web dell'Università Telematica Pegaso.

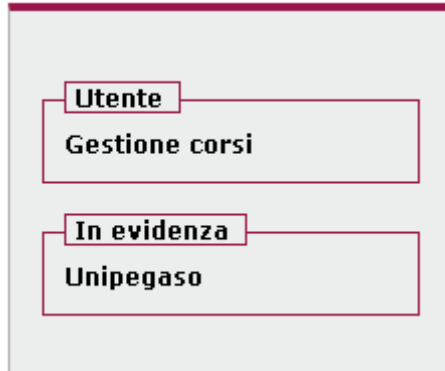


Figura 6: Gestione corsi - Unipegaso

- cancella l'iscrizione a un corso
- iscrivi ai corsi
- crea una categoria di corsi
- ordina i miei corsi

Gestione corsi

Figura 7: Gestione Corsi

L'AMBIENTE DEL CORSO E LE BARRE DEI COMANDI

Una volta effettuato l'accesso all'Home della piattaforma, cliccando sul link di uno dei corsi a cui l'utente è iscritto, nell'esempio riportato di seguito "Pedagogia Sperimentale", si accede alla **Home** o pagina iniziale del corso.



Figura 8: Link dei Corsi

La pagina iniziale del corso presenta, partendo dall'alto:

- a. il **Logo dell'Università Telematica Pegaso**;
- b. la **Barra Utente** che riporta i comandi: **I miei corsi**, **Il mio profilo**, **La mia agenda** ed **Esci**;
- c. la **Barra di Intestazione** che riporta il nome della piattaforma, il nome del corso e nell'angolo a destra il link che consente di visualizzare il numero di utenti collegati in rete;
- d. l'**Area di Lavoro** comprensiva dei pulsanti che consentono, in modo rapido, di eseguire funzioni di uso frequente.

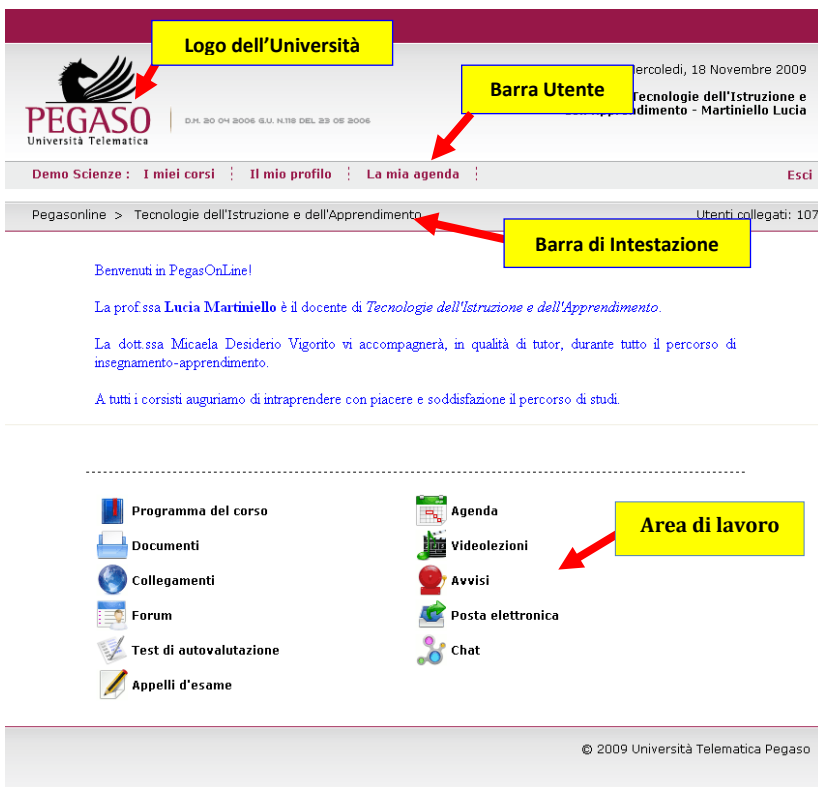


Figura 9: Home Page del Corso

Cliccando sul pulsante **Utenti collegati** è possibile visionare gli utenti collegati alla piattaforma.



Figura 10: Utenti in linea

Tale sezione è costituita da due colonne che riportano, in relazione all'utente collegato:

- a. nome e cognome;
- b. status.

I PULSANTI DELLA BARRA UTENTE

Pulsante “Il mio profilo”

Cliccando sul pulsante **Il mio profilo**, si attiverà una finestra che consente all'utente di modificare il proprio profilo aggiungendo nuovi dati o eventualmente modificando le informazioni già inserite.

Modifica il profilo

Cognome	Scienze Umanistiche
Nome	Ospite
Matricola	DEMO/002
E-mail	demoadmin@unipegaso.it
Immagine	<input type="text"/> Sfoglia...
Nome Utente	demoscuma

Inserisci due volte la password per cambiarla. Altrimenti, lascia i campi vuoti.

Password	<input type="text"/>
Conferma	<input type="text"/>

Le mie statistiche | I miei corsi

Figura 11: Modifica Profilo

Vediamo nel dettaglio alcuni campi:

- a. **Cognome e nome**: rappresentano le sezioni in cui vengono visualizzati rispettivamente il nome ed il cognome dell'utente;
- b. **Matricola** è la sezione in cui viene visualizzata la matricola dello studente;
- c. **E-mail**: indica l'indirizzo di posta elettronica dell'utente;
- d. **Immagine**: consente di associare un'immagine al proprio profilo, scegliendola, attraverso il pulsante **Sfoglia** nella directory in cui è stata salvata, oppure di eliminarla;

- e. **Nome Utente:** indica la username che è stata assegnata dall'amministratore per la registrazione all'interno della piattaforma;
- f. **Password:** indica la chiave d'accesso che è stata assegnata dall'amministratore e che l'utente ha la possibilità di modificare e personalizzare.

È importante, infine, ricordare che ogni qual volta si modificano dei dati all'interno di questa scheda, è necessario salvare le modifiche apportate cliccando sul pulsante **Conferma**.

Sempre all'interno della finestra **Il mio profilo** sono presenti due pulsanti: **Le mie statistiche** e **I miei corsi**.

Il pulsante **Le mie statistiche** riporta ad una videata in cui l'utente può prendere visione dei propri accessi in piattaforma.



Figura 12: Sezione statistiche

Cliccando sul pulsante **Accessi** apparirà un elenco contenente:

- a. la data e l'ora in cui sono stati effettuati gli accessi;
- b. il codice del corso a cui l'utente ha avuto accesso;
- c. le sezioni visitate;
- d. il numero di visite effettuate per ciascuna sezione.

Statistiche

[Espandi tutti] [Chiudi tutti]

- Accessi [Chiudi]

Elenco degli ultimi accessi con i strumenti utilizzati in ciascuna sessione.

Lunedì 16 Novembre 2009 ore 16:22

00SCUMA

Avvisi

MPED04

1 visite

Lunedì 16 Novembre 2009 ore 16:09

Lunedì 16 Novembre 2009 ore 16:06

Lunedì 16 Novembre 2009 ore 10:02

00SCUMA

MPED04

Mercoledì 11 Novembre 2009 ore 18:18

MPED04

Videolezioni

Posta elettronica

3 visite

1 visite

Martedì 10 Novembre 2009 ore 11:33

Mercoledì 04 Novembre 2009 ore 14:03

MPED04

Videolezioni

1 visite

Martedì 27 Ottobre 2009 ore 16:24

00SCUMA

MPED04

Posta elettronica

Programma del corso

[=exams=]

Avvisi

Videolezioni

2 visite

2 visite

1 visite

2 visite

3 visite

Figura 13: Elenco accessi effettuati

Il pulsante **I miei corsi** riporta, invece, alla videata **Gestione corsi** già illustrata in precedenza.

Pulsante “Esci”

Il pulsante **Esci** consente all’utente di uscire dalla piattaforma in modo corretto; ogni qual volta si desidera uscire dall’ambiente occorre fare un clic su tale pulsante.

Scienze Umanistiche Ospite : I miei corsi | Il mio profilo | La mia agenda | Esci

Figura 14: Pulsante Esci

AREA DI LAVORO

La **Home** o pagina iniziale del corso, oltre ai comandi presenti nelle barre illustrate precedentemente, mostra un messaggio di benvenuto e un'Area di Lavoro comprensiva di alcuni pulsanti che consentono, in modo rapido, di eseguire funzioni di uso frequente; infatti, ogni comando, attivabile con un clic del mouse, permette di accedere alla sezione corrispondente.

The screenshot displays the Pegaso online platform interface. At the top left is the PEGASO logo (Universit  Telematica) and the date 'Mercoledì, 18 Novembre 2009'. The course title 'Tecnologie dell'Istruzione e dell'Apprendimento - Martiniello Lucia' is shown at the top right. Below the header is a navigation bar with links: 'Demo Scienze : I miei corsi :: Il mio profilo :: La mia agenda :: Esci'. A breadcrumb trail reads 'Pegasonline > Tecnologie dell'Istruzione e dell'Apprendimento' and 'Utenti collegati: 107'. The main content area starts with a welcome message: 'Benvenuti in PegasOnLine!' followed by a message from Professor Lucia Martiniello. Below this is a list of navigation icons and labels: 'Programma del corso', 'Documenti', 'Collegamenti', 'Forum', 'Test di autovalutazione', 'Appelli d'esame', 'Agenda', 'Videolezioni', 'Avvisi', 'Posta elettronica', and 'Chat'. A red arrow points from a yellow box labeled 'Area di lavoro' to the 'Videolezioni' icon. The footer contains the copyright notice '  2009 Universit  Telematica Pegaso'.

Figura 15: Area di lavoro

I COMANDI DELL'AREA DI LAVORO

Programma del corso

Cliccando sul pulsante **Programma del corso** rappresentato dall'icona



si accede alla seguente schermata, che riporta la descrizione del corso a cui l'utente risulta iscritto.

Programma del Corso

Obiettivi e Competenze

L'obiettivo di questo corso è quello di fornire l'occasione per una riflessione e un'analisi dei vantaggi e delle modalità di utilizzo delle tecnologie nell'istruzione e gli effetti da esse prodotti sull'apprendimento.

Contenuti

- Le tecnologie didattiche;
- La comunicazione mediata dal computer (CMC);
- Il posto della tecnologia nella formazione.
- Paradigmi didattici;
- Gli ambienti di apprendimento;
- Aspetti della didattica a distanza;
- Interattività in rete;

Testi consigliati

Fragno R., *La rete della didattica*, Pensa Multimedia, Lecce 2002.

Figura 16: Descrizione del Corso

DOCUMENTI



Il pulsante **documenti** permette l'accesso ad una sezione della piattaforma in cui l'utente ha la possibilità di consultare una o più cartelle che contengono esercitazioni, materiali e dispense che è possibile salvare sul proprio PC o semplicemente visionare.

Materiali didattici

Sezione in cui il corsista troverà una o più cartelle contenenti esercitazioni, materiali e dispense che è possibile salvare sul proprio PC o semplicemente visionare.

Cartella attuale **/ (root)**

Salva (ZIP)

Tipo	Nome	Commento	Dim	Data
videos			0b	04.10.2009
images			37.81k	17.10.2009
Ammessi_Tecnologie_dell_istruzione_e_dell_apprendimento_17_novembre_2009.pdf			79.11k	06.11.2009
Ammessi_Tecn.dell_Istr.e_dell_Appr._13_ottobre2009.pdf			77.5k	05.10.2009
Ammessi_FORM_Tecnologie_dell_Istr.e_dell_Appr_13_ottobre_2009.pdf			55.75k	05.10.2009

Figura 17: Documenti

VISUALIZZARE IL CONTENUTO DELLE CARTELLE E SALVARE UN FILE

Attraverso un clic del mouse sulla cartella d'interesse, è possibile accedere ai vari file, come riportato nel seguente esempio, per ognuno dei quali viene indicato il nome, la dimensione, la data di inserimento ed eventualmente una breve descrizione del contenuto.

Inoltre, tramite il pulsante **Su** posizionato in alto, l'utente può ritornare alle cartelle superiori, proprio come avviene nella finestra **Gestione risorse** del computer.

Sezione in cui il corsista troverà una o più cartelle contenenti esercitazioni, materiali e dispense che è possibile salvare sul proprio PC o semplicemente visionare.

Cartella attuale **/ (root)**

Salva (ZIP)

Tipo	Nome	Commento	Dim	Data
📁	videos		0b	04.10.2009
📁	images		37.81k	17.10.2009
📄	Ammessi_Tecnologie_dell_istruzione_e_dell_apprendimento_17_novembre_2009.pdf		79.11k	06.11.2009
📄	Ammessi_Tecn.dell_Istr.e_dell_Appr._13_ottobre2009.pdf		77.5k	05.10.2009
📄	Ammessi_FORM_Tecnologie_dell_Istr.e_dell_Appr_13_ottobre_2009.pdf		55.75k	05.10.2009

Figura 18: File disponibili - Documenti - Esercitazione III Lezione

Per aprire un file è sufficiente cliccare sul nome del file di interesse, nel caso dell'esempio precedente,

“Ammessi_Tecn_dell_istruz.e_e_dell_appr_13_ottobre2009.pdf”,

mentre per salvare un file è necessario cliccare sull'icona del dischetto presente accanto al nome del file.

Si aprirà una finestra, come riportata di seguito, che consente di salvare o semplicemente visionare il documento cliccando rispettivamente sui pulsanti **Salva** e/o **Apri**.

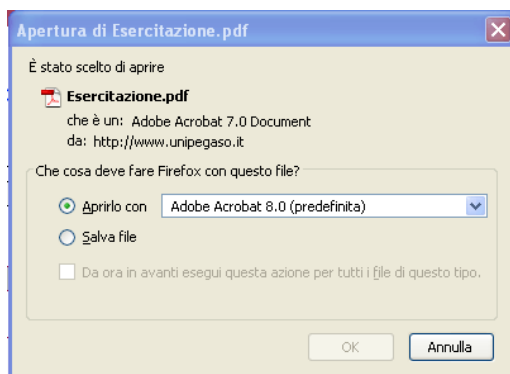



Figura 19: Download File

COLLEGAMENTI

Tramite il pulsante **Collegamenti**  si accede ad una sezione in cui è possibile consultare i link a siti web e ai motori di ricerca (www.google.it; www.virgilio.it; ecc.), utili al fine di approfondimenti tematici.

I link si presentano suddivisi per categoria ed è sufficiente effettuare un semplice clic sul nome della categoria desiderata per visualizzare la lista dei link presenti.

Collegamenti

In questa sezione è possibile consultare i link a siti web e a motori di ricerca (www.google.it; www.virgilio.it; ecc.) utili al fine di approfondimenti tematici.

Chiudi | Mostra tutto


Nessuna categoria

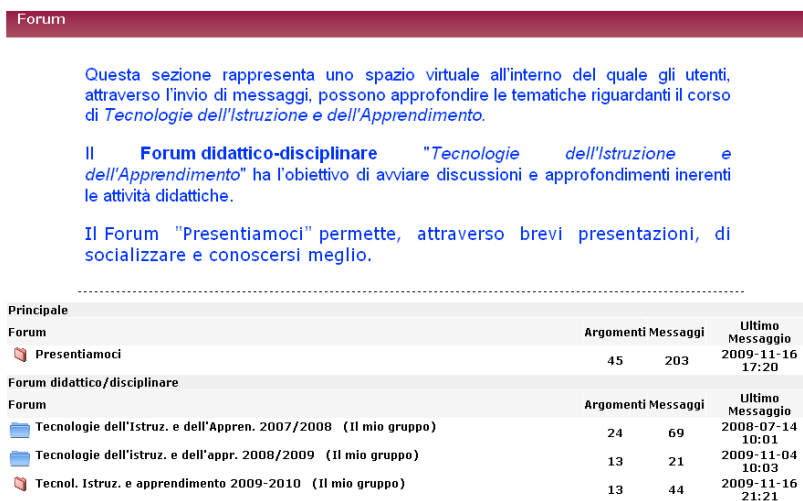
- + Riviste e Cataloghi Bibliografici
- + Pedagogia e ricerca educativa
 - In questa sezione potete usufruire dei links ai siti web più interessanti in relazione alle tematiche approfondite durante il corso.
 - Siti di interesse generale
 - In questa sezione trovate una selezione dei siti web più interessanti relativamente ai campi: della ricerca, dell'istruzione, del sociale e del lavoro.
- + Motori di ricerca
 - In questa sezione potete usufruire dei links ai motori di ricerca più diffusi.
 - Altavista
 - Wikipedia Libero Enciclopedia online
 - Google Motore di ricerca rapido e potente

Figura 20: Collegamenti

FORUM

I forum di discussione sono degli spazi virtuali all'interno dei quali gli studenti, attraverso l'invio di messaggi, possono conoscersi e discutere di vari argomenti.

Cliccando sul pulsante **Forum**  si apre una schermata come quella riportata nella figura in basso:



Forum

Questa sezione rappresenta uno spazio virtuale all'interno del quale gli utenti, attraverso l'invio di messaggi, possono approfondire le tematiche riguardanti il corso di *Tecnologie dell'Istruzione e dell'Apprendimento*.

Il **Forum didattico-disciplinare** "*Tecnologie dell'Istruzione e dell'Apprendimento*" ha l'obiettivo di avviare discussioni e approfondimenti inerenti le attività didattiche.

Il Forum "Presentiamoci" permette, attraverso brevi presentazioni, di socializzare e conoscersi meglio.





Principale			
Forum	Argomenti Messaggi		Ultimo Messaggio
 Presentiamoci	45	203	2009-11-16 17:20
Forum didattico/disciplinare			
Forum	Argomenti Messaggi		Ultimo Messaggio
 Tecnologie dell'Istruz. e dell'Appren. 2007/2008 (Il mio gruppo)	24	69	2008-07-14 10:01
 Tecnologie dell'Istruz. e dell'appr. 2008/2009 (Il mio gruppo)	13	21	2009-11-04 10:03
 Tecnol. Istruz. e apprendimento 2009-2010 (Il mio gruppo)	13	44	2009-11-16 21:21

Figura 21: Forum

in cui è possibile usufruire di un **Forum Didattico/disciplinare** che comprende una lista di discussioni tematiche.

Nel caso dell'esempio precedente sono stati creati quattro forum di discussione: "Tecnologia dell'istruzione e dell'apprendimento" (anni 2007/2008, 2008/2009, 2010/2011) e "Presentiamoci".

Nella sezione destra della videata sono presenti tre colonne :

1. **Argomenti**: in cui è riportato il numero di argomenti presenti nel forum in questione;
2. **Messaggi**: in cui è visualizzato il numero di messaggi lanciati all'interno delle varie discussioni attivate nel forum;
3. **Ultimo messaggio**: in cui sono visualizzati il giorno e l'ora in cui è stato inserito l'ultimo messaggio.

INSERIRE ARGOMENTI E MESSAGGI IN UN FORUM

Prima di inserire un argomento, occorre scegliere il forum di interesse. Una volta effettuata la scelta, attraverso un clic del mouse, si visualizzerà una videata che si presenta suddivisa in cinque colonne:

1. nella colonna **Argomento** viene mostrato il titolo del messaggio;
2. nella colonna **Risposte** viene indicato il numero di messaggi contenuti all'interno della discussione;
3. nella colonna **Mittente** è presente il nome dell'utente che ha dato inizio alla discussione;
4. nella colonna **Letto** compare il numero di volte in cui il messaggio viene visionato dagli utenti;
5. nella colonna **Ultimo messaggio** è possibile leggere il giorno e l'ora in cui è stato inserito l'ultimo messaggio relativo a quella discussione.

The screenshot shows a forum interface with a dark red header labeled 'Forum'. Below the header, there is a navigation bar with 'Area di gruppo' and 'Documenti del gruppo'. The main content area is titled 'Forum Index > »Tecnologie dell'Istruz. e dell'Appren. 2007/2008'. On the right side, there is a link 'Lancia un nuovo argomento'. The main table lists several forum topics with their respective response counts, authors, and last message timestamps.

Argomento	Risposte	Mittente	Letto	Ultimo messaggio
Elenco ammessi esame luglio	0	Angela Vivona	9	2008-07-14 10:01
Discussione V Videolezione: La progettazione di un corso FaD.	5	Micaela Desiderio	64	2008-07-01 08:39
Il ruolo delle tecnologie nella didattica: discussione sulla prima videolezione.	11	Micaela Desiderio	146	2008-06-25 14:13
Discutiamo insieme sulla III videolezione	10	Micaela Desiderio	88	2008-06-25 13:55
La struttura di un corso FaD. Discutiamone!	7	Micaela Desiderio	106	2008-06-25 13:32

Figura 22: Inserire nuovi argomenti nel forum

CREAZIONE DI UN NUOVO ARGOMENTO

L'utente può decidere anche di avviare una nuova discussione, cliccando sul comando **Lancia un nuovo argomento**.

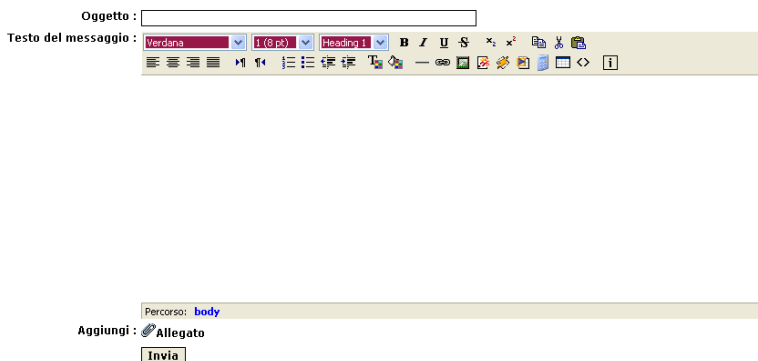


The screenshot shows a forum interface with a dark red header bar containing the word "Forum". Below the header, there is a navigation path: "Area di gruppo > Documenti del gruppo" and "Forum Index > >Tecnologie dell'Istruz. e dell'Appren. 2007/2008". A red arrow points from the right side of the page towards a button labeled "Lancia un nuovo argomento". Below this is a table of forum topics.

Tecnologie dell'Istruz. e dell'Appren. 2007/2008				
Argomento	Risposte	Mittente	Letto	Ultimo messaggio
 Elenco ammessi esame luglio	0	Angela Vivona	9	2008-07-14 10:01
 Discussione V Videolezione: La progettazione di un corso FaD.	5	Micaela Desiderio	64	2008-07-01 08:39
 Il ruolo delle tecnologie nella didattica: discussione sulla prima vedeolezione.	11	Micaela Desiderio	146	2008-06-25 14:13
 Discutiamo insieme sulla III videolezione	10	Micaela Desiderio	88	2008-06-25 13:55
 La struttura di un corso FaD. Discutiamone!	7	Micaela Desiderio	106	2008-06-25 13:32

Figura 23: Pulsante Lancia un novo argomento

Apparirà la seguente schermata:



The screenshot shows a message creation form. At the top, there is a text input field labeled "Oggetto:". Below it is a rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color), list creation, and other functions. The font is set to "Verdana" and the size to "1 (8 pt)". Below the editor, there is a "Percorso: body" label and an "Aggiungi: Allegato" button. At the bottom, there is an "Invia" button.

Figura 24: Creazione Nuovo Argomento

Per la creazione di un nuovo argomento occorre digitare l'intestazione del messaggio nella stringa **Oggetto** ed inserire il testo dell'argomento nello spazio sottostante, che può essere modificato e personalizzato

grazie ai comandi offerti dalla **Barra di Formattazione**, posta in alto, che consente di scegliere il tipo di carattere, lo stile, la dimensione, il colore e l'allineamento.

Dopo aver scritto il testo del messaggio, bisogna cliccare sul pulsante **Invia**.

AGGIUNGERE UNA RISORSA IN UN FORUM

Cliccando sul pulsante **Allegato**, è possibile aggiungere una risorsa al forum (eventi, documenti, collegamenti, esercizi, ecc.) consultando i materiali presenti nelle varie sezioni della piattaforma.



Figura 25: Pulsante Allegato

Dalla schermata che si aprirà, sarà possibile scegliere la risorsa da aggiungere al messaggio. Per inserire più risorse si dovrà ripetere il procedimento.

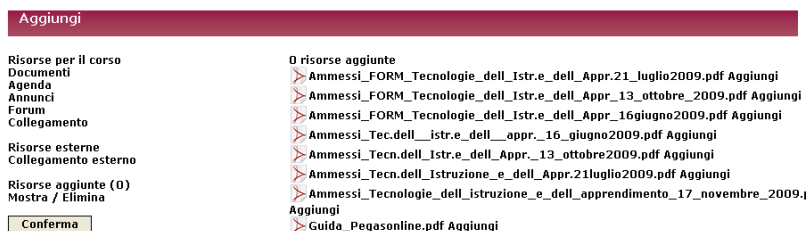


Figura 26: Aggiungi risorsa

È possibile aggiungere risorse consultando le sezioni riportate nella schermata ed in particolare:

- a. **Documenti**, che consente l’inserimento di un file scelto fra quelli caricati dal tutor;
- b. **Annunci**, che permette l’inserimento di un avviso;
- c. **Forum**, che consente l’inserimento sia di un intero forum sia delle singole discussioni;
- d. **Collegamenti**, che permette l’inserimento di un collegamento fra quelli già disponibili nella piattaforma; ad esempio link a motori di ricerca (www.vikipendia.it; www.google.it; ecc.);
- e. **Collegamento esterno**, che attiva la visualizzazione di una schermata contenente un campo all’interno del quale è possibile digitare l’URL di un collegamento, qualora questo non fosse presente fra quelli disponibili nella sezione **Collegamenti**, ed aggiungerlo al forum cliccando sul pulsante **Aggiungi**.

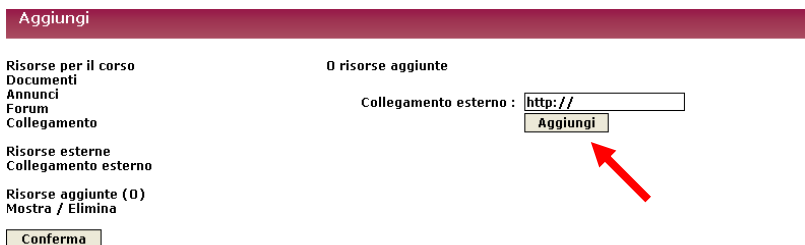


Figura 27: Aggiungi collegamento

Nel caso in cui si voglia inserire all’interno della discussione un argomento già trattato, è possibile, cliccando sul pulsante **Forum**, importare un’intera lista di discussione o accedere all’argomento desiderato e scegliere di aggiungere alla discussione una o più tematiche specifiche cliccando sul comando **Aggiungi** posto a destra dell’argomento.

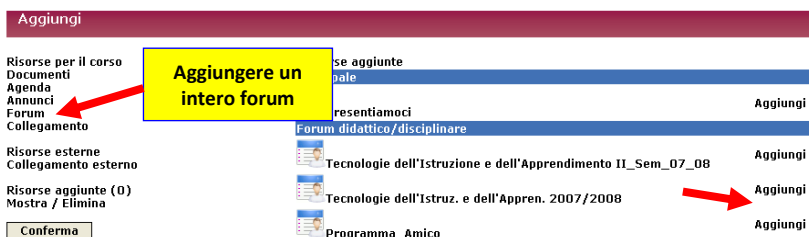


Figura 28: Aggiungi tematica specifica

Effettuata questa operazione l'immagine che apparirà è la seguente:

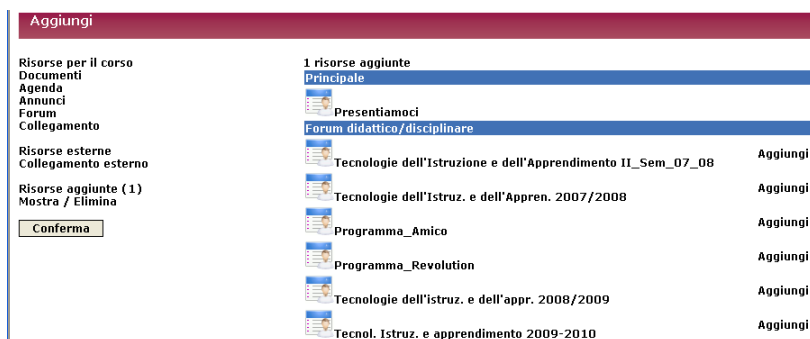


Figura 29. Risorsa aggiunta correttamente

Cliccando sul pulsante **Mostra/Elimina** è possibile:

- ✓ visualizzare tutte le risorse aggiunte al forum;
- ✓ cancellare una risorsa, precedentemente inserita, cliccando sul pulsante posto accanto alla risorsa.

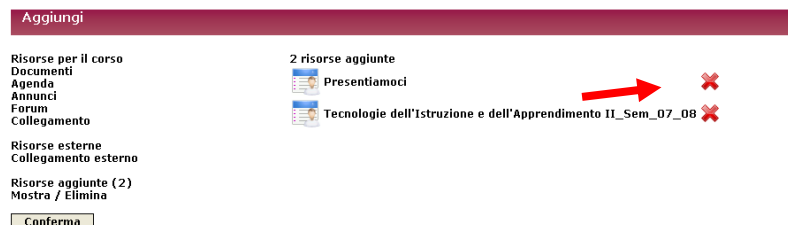


Figura 30: Cancella risorsa

Se invece si desidera ritornare alla schermata **Creazione nuovo argomento** è sufficiente cliccare sul pulsante **Forum: nuovo argomento**.



Figura 31: Pulsante Forum nuovo argomento

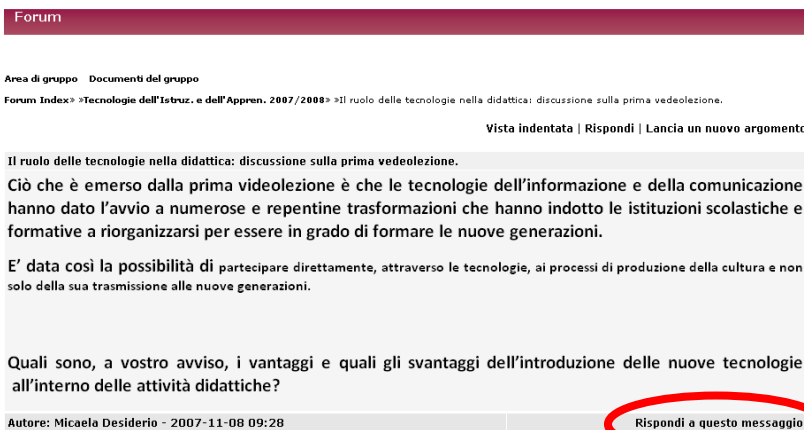
RISPONDERE AD UN ARGOMENTO

Per rispondere ad un argomento presente nel forum è necessario cliccare sul nome dell'argomento, (nell'esempio riportato di seguito, "Il ruolo delle tecnologie nella didattica: discussione sulla prima videolezione").

Forum				
Area di gruppo Documenti del gruppo				
Forum Index > Tecnologie dell'Istruz. e dell'Appren. 2007/2008				
				Lancia un nuovo argomento
Tecnologie dell'Istruz. e dell'Appren. 2007/2008				
Argomento	Risposte	Mittente	Letto	Ultimo messaggio
Elenco ammessi esame luglio	0	Angela Vivona	9	2008-07-14 10:01
Discussione V Videolezione: La progettazione di un corso	5	Micaela Desiderio	64	2008-07-01 08:39
Il ruolo delle tecnologie nella didattica: discussione sulla prima videolezione.	1	Micaela Desiderio	146	2008-06-25 14:13
Discutiamo insieme sulla 111 videolezione	10	Micaela Desiderio	88	2008-06-25 13:55
La struttura di un corso FaD. Discutiamone!	7	Micaela Desiderio	106	2008-06-25 13:32

Figura 32: Risposta ad un argomento

Si attiverà la visualizzazione dell'argomento in esame.




The image shows a screenshot of a forum interface. At the top, there is a dark red header with the word "Forum" in white. Below this, the text "Area di gruppo Documenti del gruppo" is visible. The main content area contains a post titled "Forum Index» »Tecnologie dell'Instruz. e dell'Appren. 2007/2008» »Il ruolo delle tecnologie nella didattica: discussione sulla prima vedeolezione." with sub-links for "Vista indentata", "Rispondi", and "Lancia un nuovo argomento". The post text discusses the role of technology in education and asks for opinions on its advantages and disadvantages. At the bottom of the post, the author's name "Autore: Micaela Desiderio - 2007-11-08 09:28" is shown. A red oval highlights a button labeled "Rispondi a questo messaggio" located at the bottom right of the post area.

Figura 33: Pulsante Rispondi a questo messaggio

Cliccando sul pulsante **Rispondi a questo messaggio** si attiva l'apertura di una finestra per la creazione del messaggio.

Per la procedura da seguire per la creazione di un messaggio nel Forum, si rinvia alla consultazione della sezione **Inserire argomenti e messaggi in un forum**, già trattata in precedenza.

VIDEOLEZIONI

Il pulsante **Videolezioni**  consente di accedere ad una sezione in cui è possibile prendere visione del titolo della videolezione ed eventualmente della nota introduttiva del docente.

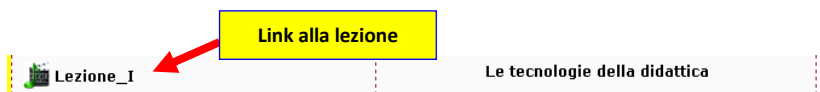


Figura 34: Link della lezione

Per visualizzare correttamente le videolezioni è consigliabile:

- avere una risoluzione del monitor pari a 1024x768 procedendo secondo le indicazioni di seguito riportate:**
 - clickare con il tasto destro del mouse sul desktop e scegliere dal menù la voce "Proprietà";
 - nella finestra "Proprietà" scegliere la scheda "Impostazioni";
 - nella sezione "Risoluzione dello schermo" impostare la risoluzione consigliata (1024x768).
- installare player flash** cliccando sul link **download**.

Nella schermata che si apre clickare su "**Esegui**". Si avvierà, in tal modo, la procedura automatica d'installazione.

Per accedere alla videolezione clickare sul titolo della lezione che si desidera visionare;

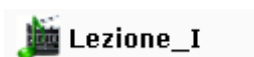


Figura 35: Pulsante di accesso alla videolezione

All'avvio della videolezione, la prima videata è dedicata agli **Obiettivi e contenuti della lezione** in questione e presenta, partendo dall'alto: la denominazione del corso, il nome del docente, il titolo della lezione e la relativa durata.

Alla base della schermata è presente un'icona che consente di visualizzare la dispensa della lezione in formato pdf ed eventualmente salvarla sul proprio pc.

The screenshot displays the PEGASO (Università Telematica) interface. On the left is a sidebar with the university logo and a list of navigation items: 'Obiettivi e contenuti', 'Nascita delle tecnologie didattiche', 'Tecnologie di processo e tecnologie di prodotto', 'Le tecnologie per la didattica', 'La comunicazione mediata dal computer (CMC)', 'Il posto della tecnologia nella formazione', and 'Test di autovalutazione'. The main content area has a blue header with the following information: 'Insegnamento di Tecnologie dell'Istruzione e dell'apprendimento', 'Docente Giuseppe De Simone', 'Lezione Le tecnologie didattiche', and 'Durata 25 minuti e 07 secondi'. The central content is titled 'Obiettivi' and 'Contenuti'. The 'Obiettivi' section states: 'Questa lezione ha come obiettivo quello di fornire una prima descrizione delle tecnologie che hanno dato avvio a numerosi e rapidi cambiamenti in tutti gli ambiti della quotidianità, investendo soprattutto i processi di acquisizione, produzione e trasmissione dei saperi.' The 'Contenuti' section lists five points: 1. Nascita delle tecnologie didattiche; 2. Tecnologie di processo e tecnologie di prodotto; 3. Le tecnologie per la didattica; 4. La comunicazione mediata dal computer (CMC); 5. Il posto della tecnologia nella formazione. At the bottom of the main content area, there is a button labeled 'Visualizza la dispensa in Pdf'. A progress bar at the bottom left of the sidebar indicates 'Il percorso è : Concluso'.

Figura 36: Home page videolezione

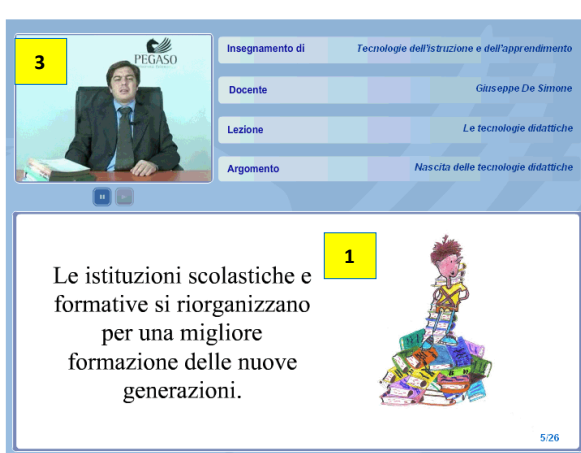
La sezione consente di fruire di una videolezione che consiste in una lezione del docente ripreso in video e sincronizzato con la visualizzazione dei documenti correlati e con le eventuali note esplicative.

Le tecnologie didattiche

4 contenuti
Le tecnologie didattiche
Tecnologie di processo e tecnologie di
prodotto
Le tecnologie per la didattica
La comunicazione mediata dal computer
(CMC)
Il posto della tecnologia nella formazione
Test di autovalutazione



2 Le tecnologie didattiche



Insegnamento di	Tecnologie dell'istruzione e dell'apprendimento
Docente	Giuseppe De Simone
Lezione	Le tecnologie didattiche
Argomento	Nascita delle tecnologie didattiche

Le istituzioni scolastiche e formative si riorganizzano per una migliore formazione delle nuove generazioni.

5/26

Figura 37: Ambiente video lezione

Come si può notare l'ambiente della videolezione è suddiviso in quattro aree:






1. Area di visualizzazione dei documenti correlati.
2. Barra dei comandi per la navigazione.
3. Video del docente.
4. Indice degli argomenti trattati nel modulo.


Nella sezione **Area di visualizzazione dei documenti correlati** è riportata la denominazione del corso, il nome del docente, il titolo del modulo scelto (nell'esempio "La comunicazione"), le slide ed i documenti illustrativi delle tematiche trattate.

Nell'angolo in basso a destra è presente la **Barra dei comandi**, comprensiva dei seguenti pulsanti:



Figura 38: Barra dei comandi

- a. **Situazione**  , consente di visionare le proprie statistiche relative al percorso effettuato all'interno della videolezione;
- b. **Precedente e Seguinte**   , permettono rispettivamente di tornare indietro o di avanzare nell'esplorazione della videolezione;
- c. **Schermo pieno**  , permette di visualizzare la videolezione a tutto schermo;
- d. **Torna al corso**  , consente di uscire dalla videolezione e tornare alla home del corso.

Nella sezione **Video** viene riprodotto il video della lezione ed è possibile, grazie all'utilizzo dei comandi  , mettere in pausa o riprendere la visualizzazione della lezione.

All'avvio della videolezione, nella sezione sinistra della schermata viene riportato l'elenco degli argomenti illustrati organizzati gerarchicamente. L'indice consente di visualizzare la porzione di video associata all'argomento scelto, di passare ad argomenti successivi e di riascoltare unità didattiche precedenti in maniera rapida ed efficace.

Se si desidera visualizzare i documenti, nella **Sezione 1**, occorre cliccare sul relativo collegamento.

AVVISI

Cliccando sul pulsante **Avvisi**  presente nell'**Area di lavoro** del corso, l'utente accede ad una sezione in cui è possibile prendere visione delle varie comunicazioni inserite dal tutor.

Visibile per : Ciascuno


Publicato in data : Giovedì 16 Novembre 2006

Vi comunico l'inizio delle attività didattiche del corso, pertanto Vi invito a prendere visione delle diverse sezioni della piattaforma, utilizzando i servizi offerti.....

Buon lavoro

Figura 39: Avvisi

APPELLI D'ESAME

Cliccando sul pulsante **Appelli d'esame** , l'utente accede ad una sezione in cui è possibile effettuare la prenotazione all'esame.

Lo strumento di prenotazione agli esami sarà operativo 15 gg. prima della seduta e sarà possibile prenotarsi per le successive 72 ore.

Al fine dell'ammissione all'esame, è necessario visionare l'80% delle videolezioni previste. Tali verifiche vengono effettuate automaticamente dalla piattaforma che consentirà quindi la prenotazione ai soli studenti in regola.

POSTA ELETTRONICA



Il pulsante **Posta elettronica** attiva la visualizzazione di una schermata che presenta le funzionalità di una classica casella di posta elettronica.

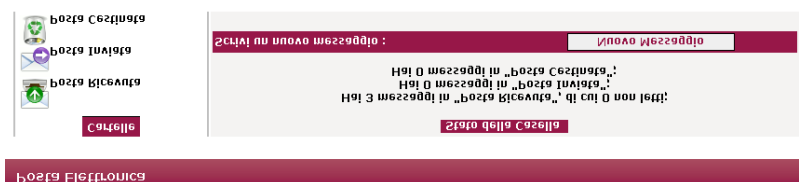


Figura 40: Posta elettronica

La parte sinistra della finestra denominata **Cartelle** si suddivide in tre ulteriori sezioni:

1. **Posta Ricevuta**, in cui si trovano i messaggi ricevuti;
2. **Posta Inviata**, in cui vengono memorizzati i messaggi inviati;
3. **Posta Cestinata**, in cui vengono spostati i messaggi cancellati dalle altre cartelle.

La sezione denominata **Stato della Casella** presenta una descrizione quantitativa dei messaggi contenuti all'interno di ogni cartella. È presente, inoltre, il pulsante **Nuovo messaggio** che consente la creazione di un nuovo messaggio.

LEGGERE UN MESSAGGIO

Per poter visualizzare un messaggio ricevuto è necessario cliccare sulla cartella **Posta Ricevuta**.

Vengono visualizzati tutti i messaggi ricevuti con relativo **mittente** e **oggetto**. Accanto ai messaggi non ancora letti è presente un'icona a forma di stella che scomparirà dopo aver effettuato la lettura.

In basso sono presenti i due pulsanti **Cestina** e **Nuovo messaggio** che consentono rispettivamente di eliminare il messaggio e di crearne uno nuovo. Per poter leggere il messaggio ricevuto è necessario cliccare sull'oggetto del messaggio.



Figura 41: Posta ricevuta

La scheda di apertura del messaggio evidenzia:

- il mittente;
- il destinatario;
- la data;
- l'orario di invio;
- l'oggetto;
- gli eventuali allegati.

Nel frame in basso è presente il testo del messaggio.

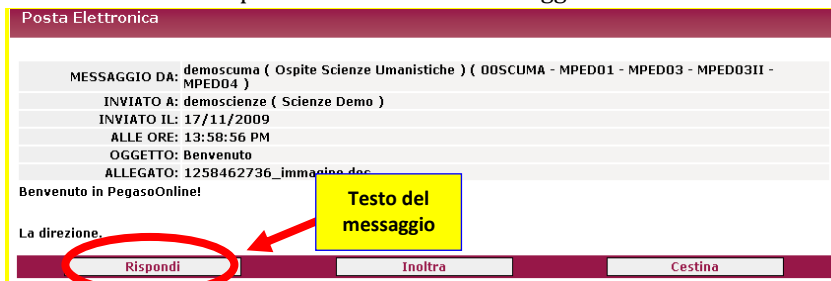


Figura 42: Lettura messaggio

Per rispondere al mittente occorre:

- Cliccare sul pulsante **Rispondi** (evidenziato dal cerchietto rosso nella figura 42);
- all'apertura della nuova finestra è possibile digitare il proprio messaggio di seguito al testo originale:
- Per inviare il messaggio è sufficiente cliccare sul pulsante **Invia**.

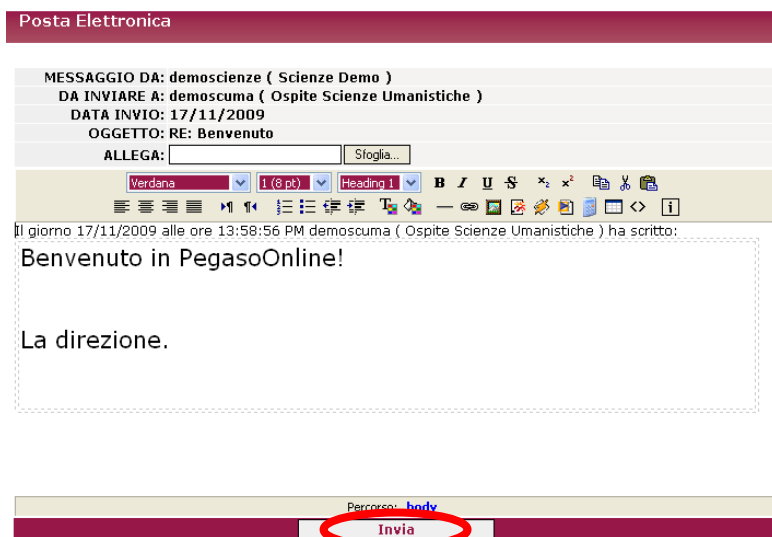


Figura 43: Rispondere al messaggio

INOLTRE UN MESSAGGIO

Molto spesso capita di voler inviare un messaggio ricevuto, con i relativi allegati, ad un altro destinatario. Per fare ciò occorre cliccare sul pulsante **Inoltra**.

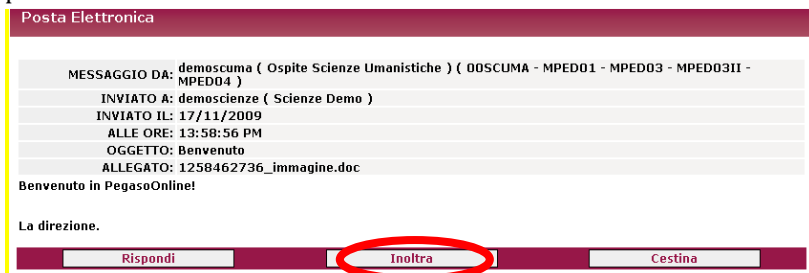


Figura 44: Pulsante Inoltra

In questo modo si apre la finestra che include in automatico sia il testo del messaggio sia gli allegati. Inoltre è riportato l'**Oggetto** del messaggio originale con l'abbreviazione di Forward ovvero Fw. Infine, per completare il messaggio, occorre inserire l'indirizzo del destinatario e cliccare su **Invia**.

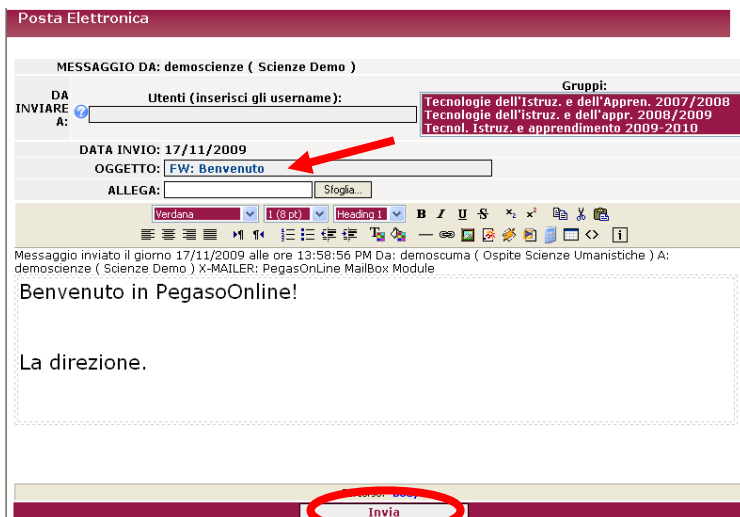


Figura 45: Casella Oggetto - Inoltra messaggio

ELIMINARE UN MESSAGGIO

Per eliminare un messaggio è necessario selezionarlo, spuntando la casella adiacente, e fare clic sul pulsante **Cestina**.



Figura 46: Cestina messaggio

Una volta effettuata l'operazione, verrà visualizzato un messaggio di conferma dell'avvenuta eliminazione dei messaggi.

Messaggio 19613 cestinato correttamente

Vai alla Casella di Posta

Figura 47: Corretta eliminazione

Il messaggio cancellato viene spostato nella cartella **Posta cestinata**.

ELIMINARE UN MESSAGGIO DAL CESTINO

Nel cestino si trovano tutti i messaggi che sono stati cancellati dalle cartelle **Posta inviata** e **Posta ricevuta**.

Per eliminare definitivamente il messaggio, contrassegnare la casella relativa al messaggio desiderato e cliccare sul pulsante **Elimina**.

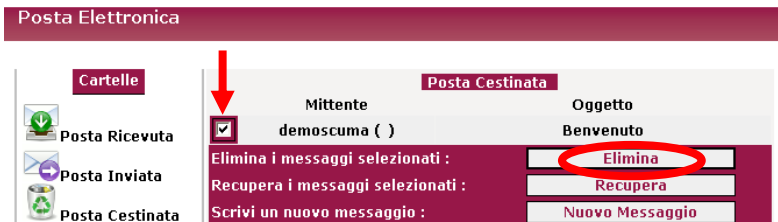


Figura 48: Elimina messaggio

Verrà visualizzato, un messaggio che avvisa dell'avvenuta eliminazione.

Per recuperare un messaggio, dopo averlo selezionato, è necessario cliccare sul pulsante **Recupera**, ed il messaggio verrà ripristinato nella sua posizione originaria.

ALLEGARE UN FILE AD UN MESSAGGIO

Per allegare un file ad un messaggio occorre:

- a. Cliccare sul pulsante **Sfoglia**;

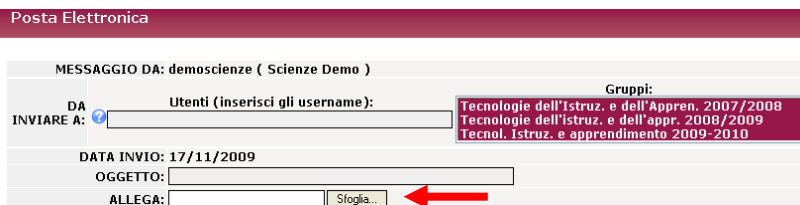


Figura 49: Allega file - Pulsante Sfoglia

- b. Selezionare il file che si vuole allegare dalla finestra **Scegliere file** (è sempre consigliabile comprimere i file di grandi dimensioni prima di allegarli, in quanto la dimensione dell'allegato non può superare i 2 Mb).

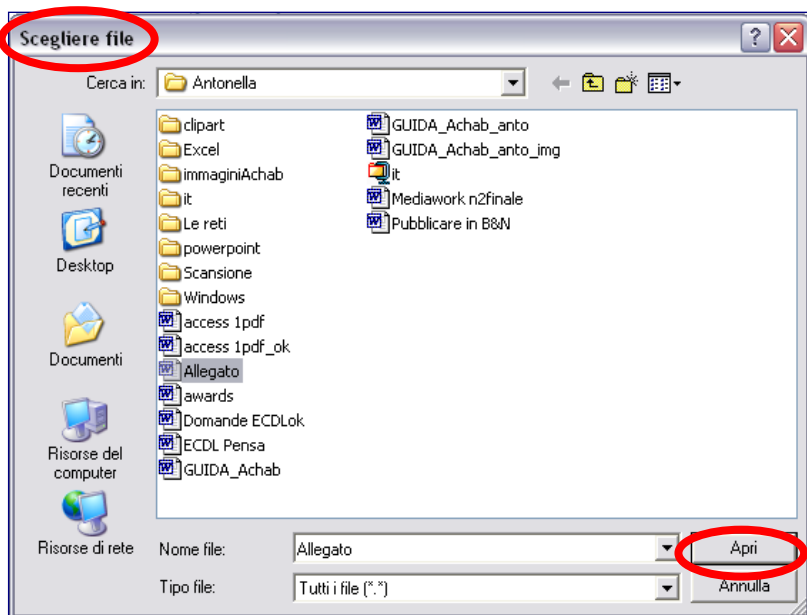


Figura 50: Scelta file da allegare

Infine cliccare sul pulsante **Apri**. A questo punto inizierà il trasferimento del file al server.

Quando il trasferimento sarà terminato, il file apparirà nella sezione **Allega** della finestra del messaggio. Per allegare più file allo stesso messaggio occorre ripetere più volte la procedura indicata precedentemente.

Posta Elettronica

MESSAGGIO DA: demoscienze (Scienze Demo)		Gruppi:
DA	Utenti (inserisci gli username):	Tecnologie dell'Istruz. e dell'Appren. 2007/2008
INVIARE A:	<input type="text"/>	Tecnologie dell'istruz. e dell'appr. 2008/2009
		Tecnol. Istruz. e apprendimento 2009-2010
DATA INVIO: 17/11/2009		
OGGETTO: <input type="text"/>		
ALLEGA: C:\Documents and Sett <input type="button" value="Sfoggia..."/>		

Figura 51: Invia Allegato

VISUALIZZARE IL CONTENUTO DI UN FILE ALLEGATO AD UN MESSAGGIO

Nel caso in cui si desideri visualizzare il contenuto di un file allegato, occorre cliccare con il tasto sinistro del mouse su di esso.

A questo punto si aprirà una finestra, come illustrato nella figura seguente, dove è possibile cliccare sui pulsanti **Salva** o **Apri** che permettono, rispettivamente, di salvare l'allegato sul proprio pc o di visionarlo senza effettuare il salvataggio.

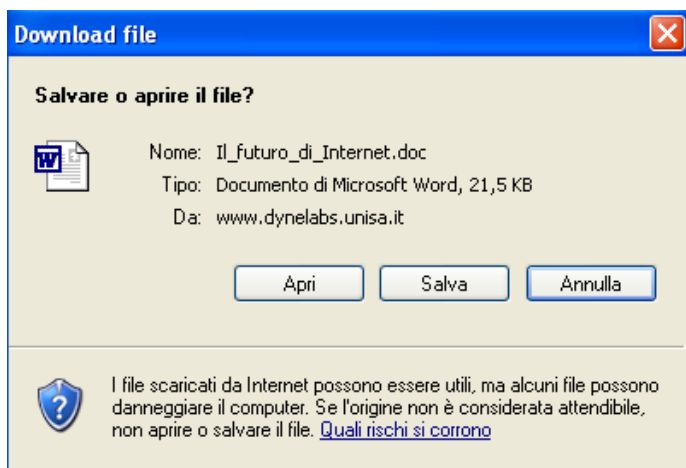


Figura 52: Download Allegato

POSTA INVIATA

Nella cartella **Posta inviata** viene salvata automaticamente una copia di tutti i messaggi inviati; inoltre, in questa cartella, sono presenti i pulsanti **Cestina** e **Nuovo messaggio**.



Figura 53: Posta Inviata

CREARE ED INVIARE UN NUOVO MESSAGGIO

Per creare ed inviare un nuovo messaggio occorre:

- Scegliere l'opzione **Nuovo Messaggio** attivabile dalla sezione **Stato della casella**;



Figura 54: Stato della Casella

- compilare l'intestazione del messaggio, cioè la parte superiore della finestra contenente l'oggetto del messaggio, le informazioni relative al mittente, ai destinatari, e gli eventuali file allegati;

MESSAGGIO DA: demoscienze (Scienze Demo)

Gruppi:

DA Utenti (inserisci gli username): →

INVIARE A: →

DATA INVIO: 17/11/2009

OGGETTO: →

ALLEGA: Sfoglia

Verdana 1 (8 pt) Heading 1 B I U S *x* *x*

Tecnologie dell'Istruz. e dell'Appren. 2007/2008
Tecnologie dell'istruz. e dell'appr. 2008/2009
Tecnol. Istruz. e apprendimento 2009-2010

Percorso: [body](#)

Invia

Figura 55: Creazione nuovo messaggio

- c. nel campo **Oggetto** digitare una breve descrizione del messaggio. È buona norma ricordarsi sempre di completare questo campo;
- d. nel campo **Da inviare a** è necessario specificare il destinatario del messaggio.

SCELTA DEL DESTINATARIO

Per specificare il destinatario del messaggio, è possibile adottare diversi metodi a seconda che il messaggio sia destinato ad un singolo utente, a più utenti oppure ad un'intera classe.

Nel primo caso è possibile inserire direttamente nel campo **Da inviare a**: il **Nome utente** del destinatario digitandolo sulla tastiera.

Posta Elettronica

MESSAGGIO DA: demoscienze (Scienze Demo)

DA: Utenti (inserisci gli username): Gruppi:

INVIARE A: Tecnologie dell'Istruz. e dell'Appren. 2007/2008
Tecnologie dell'Istruz. e dell'appr. 2008/2009
Tecnol. Istruz. e apprendimento 2009-2010

DATA INVIO: 17/11/2009

OGGETTO:

ALLEGA:

Figura 56: Invia a

Nel caso in cui si desideri inviare il messaggio alla propria aula di appartenenza è possibile selezionarla dal menu di scelta **Gruppi**.

Posta Elettronica

MESSAGGIO DA: demoscienze (Scienze Demo)

DA: Utenti (inserisci gli username): Gruppi:

INVIARE A: Tecnologie dell'Istruz. e dell'Appren. 2007/2008
Tecnologie dell'Istruz. e dell'appr. 2008/2009
Tecnol. Istruz. e apprendimento 2009-2010

DATA INVIO: 17/11/2009

OGGETTO:

ALLEGA:

Figura 57: Scelta aula

Nella sezione centrale del messaggio è possibile, invece, scrivere il testo desiderato che può essere modificato e personalizzato grazie ai comandi offerti dalla **Barra di formattazione** che consente di scegliere varie opzioni tra cui il **Tipo di carattere**, lo **Stile**, la **Dimensione**, il **Colore** e l'**Allineamento**.

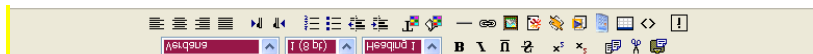



Figura 58: Barra di formattazione

TEST DI AUTOVALUTAZIONE

Il pulsante **Test di autovalutazione**  permette l'accesso alla sezione della piattaforma in cui l'utente può svolgere prove di verifica.

Tale sezione si suddivide al proprio interno in due ulteriori sottosezioni: **Test** e **Analisi** che permettono rispettivamente di svolgere i test e di analizzare i risultati ottenuti.

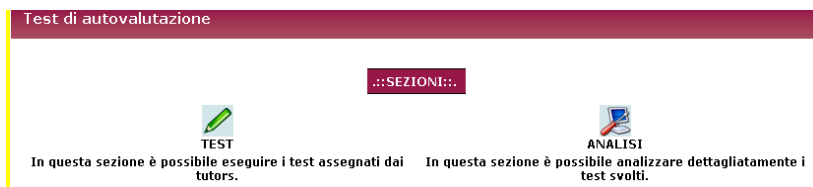


Figura 59: Schermata Test

SVOLGERE UN TEST

Per lo svolgimento di un test occorre cliccare sul relativo pulsante che attiva una scheda contenente l'elenco dei possibili test da svolgere, attraverso il pulsante **Seleziona**;



Figura 60: Pulsante Seleziona

Effettuata la scelta del test, l'utente visualizzerà una videata contenente il nome del test ed il numero delle domande; la parte centrale, invece, è dedicata alla domanda specifica con le possibili risposte. L'utente dovrà contrassegnare la risposta che ritiene corretta cliccando nello spazio accanto alle alternative proposte e procedere nello svolgimento attraverso il pulsante **Continua**.

Test di autovalutazione

Nome del test

TEST

TEST : Tecnologie_dell_Istruzione_e_dell_Apprendimento::

DOMANDA n 1 di 30

Uno degli aspetti che più caratterizzano gli ambienti di apprendimento riguarda senz'altro due particolari processi:

l'ipertestualità e l'unidimensionalità

la multimedialità e l'ipertestualità

la multimedialità e l'interattività

l'ipertestualità e l'interattività

Continua

Figura 61: Pulsante Continua

Una volta terminato il test, si accede ad una videata in cui vengono riportati il risultato ed il punteggio ottenuto.

Test di autovalutazione

TEST

TEST : Tecnologie_dell_Istruzione_e_dell_Apprendimento::

Complimenti, hai terminato il test entro il tempo massimo consentito.

Complimenti, hai superato il test!

Hai totalizzato 46 punti su 60 disponibili.

Puoi analizzare il test appena svolto cliccando qui

Figura 62: Risultato Test

Sempre all'interno di questa videata, cliccando sul pulsante **Qui**, è possibile, analizzare il test appena svolto verificando le risposte corrette, gli eventuali errori commessi, il punteggio attribuito ad ogni risposta ed il tempo impiegato per rispondere ad ogni domanda.

Test di autovalutazione				
<u>TEST</u>				
:::UTENTE: (demoscienze) TEST: "Tecnologie_dell_Istruzione_e_dell_Apprendimento (2)":::				
DOMANDA	RISPOSTA	PUNTI	TEMPO	ESITO
Due possono essere le soluzioni alternative per affrontare e risolvere il problema dell'infrastruttura:	soluzione mirata e soluzione integra	0	52	La risposta esatta a questa domanda era: "soluzione dosata e soluzione integrata".
Wenger, in riferimento alle comunità di pratica e di apprendimento, identifica determinati elementi distintivi:	lavoro cooperativo, mutuo impegno e uniformità	0	14	La risposta esatta a questa domanda era: "lavoro cooperativo, mutue relazioni, diversità e parzialità".
All'interno delle comunità di pratica e di apprendimento i membri:	hanno consapevolezza delle proprie conoscenze	2	12	Questa risposta è esatta!
L'Istruzione Programmata Lineare è un processo didattico che:	non tiene conto delle possibili risposte errate	2	42	Questa risposta è esatta!

Figura 63: Verifica Test

ANALIZZARE IL TEST


Cliccando sul pulsante **Analisi** è possibile accedere ad una sezione in cui è possibile visionare il report dei test **svolti**, **superati** e **non superati**. Cliccando sulla voce corrispondente si accede alla singola scheda del test svolto.

Test di autovalutazione			
<u>TEST</u>			
:::SELEZIONA IL MODULO DA ANALIZZARE:::			
Comunicazione e lavoro di gruppo	Svolti(0)	Superati(0)	Non Superati(0)
Didattica Generale	Svolti(0)	Superati(0)	Non Superati(0)
Didattica_Generale_II	Svolti(0)	Superati(0)	Non Superati(0)

Figura 64: Report dei test

CHAT

INTERFACCIA

Il pulsante Chat  consente l'accesso ad un'area in cui due o più persone collegate contemporaneamente alla piattaforma hanno la possibilità di comunicare tra di loro in modalità sincrona.

La videata (fig. 65) si presenta suddivisa in due sezioni. Nella sezione sinistra è possibile visualizzare i messaggi che vengono digitati dagli utenti collegati in chat, mentre nella sezione destra è possibile osservare i nomi, elencati in ordine alfabetico, degli utenti presenti in chat e che possono, volendo, prendere parte alla discussione.

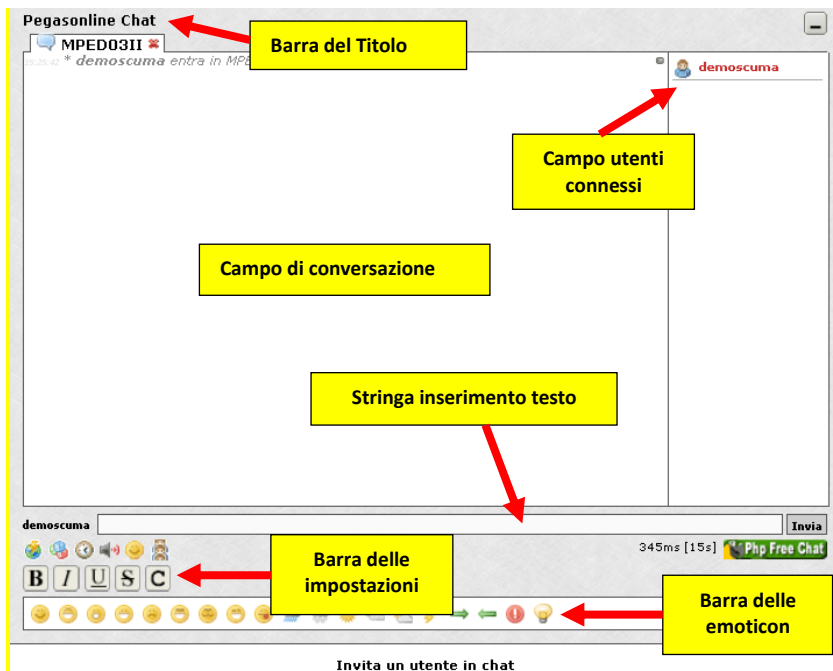


Figura 65: Interfaccia Finestra chat

BARRA DELLE IMPOSTAZIONI

La Barra delle impostazioni (fig. 66) presenta una serie di comandi che permettono di personalizzare la chat

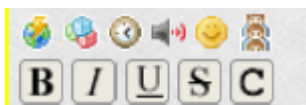













Figura 66: Barra delle impostazioni

comprensiva dei seguenti pulsanti:

1. **Disconnetti** , permette di disconnettersi dalla sezione chat;
2. **Colori degli pseudonimi** , permette di uniformare, contemporaneamente, il colore del proprio e dell'altrui pseudonimo;
3. **Data e ora** , permette di nascondere o visualizzare la data e l'ora presente nel campo di conversazione, a sinistra di ciascuno pseudonimo;
4. **Notifica sonora** , permette di attivare o disattivare i suoni associati alle diverse operazioni consentite quali: messaggio ricevuto, messaggio inviato, invito ricevuto, ecc.; per attivare o disattivare il suono è sufficiente cliccare sull'icona;
5. **Box degli smile** , permette di nascondere la barra in cui sono presenti le emoticon;
6. **Box per gli utenti in linea** , permette di nascondere la stringa che indica l'elenco degli utenti che in quel momento sono collegati nella sezione chat;
7. **Grassetto** , è una proprietà che può essere data al testo per conferire ad una parola o ad una frase maggiore importanza. Il comando Grassetto è utile per mettere in evidenza parole o frasi

chiave all'interno di un periodo, diversificandole dalle altre parole del testo. In questo modo esse cattureranno maggiormente l'attenzione e l'occhio del lettore;

8. **Corsivo** , è un comando che consente di mettere in evidenza parole o frasi chiave all'interno di un periodo. Essendo diverse dalle altre parole del testo, esse cattureranno maggiormente l'attenzione del lettore;
9. **Sottolineato** , permette di sottolineare una o più parole;
10. **Barrato** , permette di barrare una o più parole;
11. **Colore** , permette la comparsa di un menu che consente, attraverso la scelta di una gamma di colori, di modificare quello di default che è nero. Per scegliere il colore da applicare ad una o più parole o frasi, basta cliccare sul quadrato che riporta il colore prescelto.

Ognuna di queste alternative è utilizzabile contemporaneamente alle altre.

BARRA DELLE EMOTICON

La barra delle emoticon (fig. 67) permette di personalizzare i messaggi scambiati con gli utenti, esprimendo così il proprio stato d'animo.

Per inserire un emoticon è sufficiente cliccare con il mouse sull'icona desiderata.



Figura 67: Barra delle emoticon

SEZIONE “INSERIMENTO TESTO”

Per inviare un messaggio è sufficiente digitare il testo nella stringa posta in basso (fig. 68), all’interno della finestra e premere **Invio** dalla tastiera o cliccare sul pulsante posto alla destra della stringa.

Il contenuto del messaggio sarà visibile nella finestra centrale di chat a tutti gli utenti presenti nella sezione in questione.

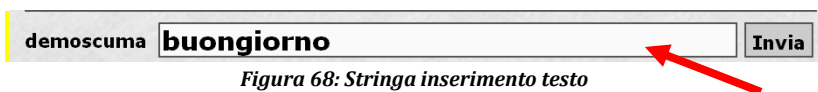



Figura 68: Stringa inserimento testo

Cliccando sull'icona chat  si accede ad una sezione in cui è consentito l'accesso a tutti (stanza pubblica).

Lo strumento chat consente anche di intavolare discussioni in privato con altri utenti; a tal fine sarà necessario ricevere l'invito da parte di un utente oppure invitare in privato uno o più utenti.

INVIARE MESSAGGI IN FORMA PRIVATA

Per chattare in forma privata è sufficiente cliccare con il tasto sinistro del mouse sul nome dell'utente desiderato e scegliere dal menu a tendina la voce Messaggio Privato (fig. 69).

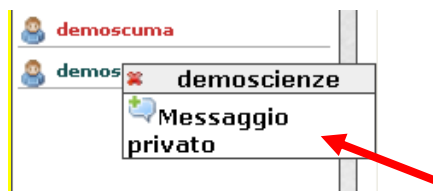


Figura 69: Messaggio privato

Si attiverà una finestra (fig. 70) che consentirà la discussione solo tra gli utenti che hanno attivato tale modalità; il contenuto della chat sarà, infatti, visualizzato solo da questi ultimi.

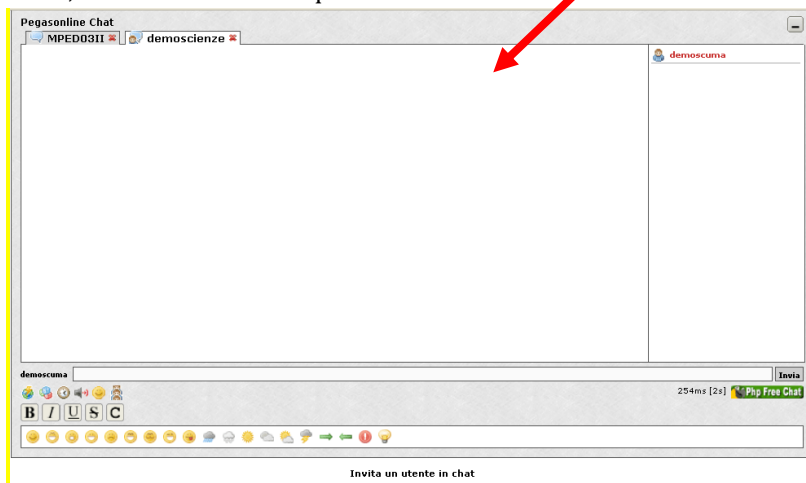


Figura 70: Finestra "Chat privata"

Per chiudere la finestra di chat privata, è sufficiente utilizzare il pulsante posto in alto a destra (fig. 71).

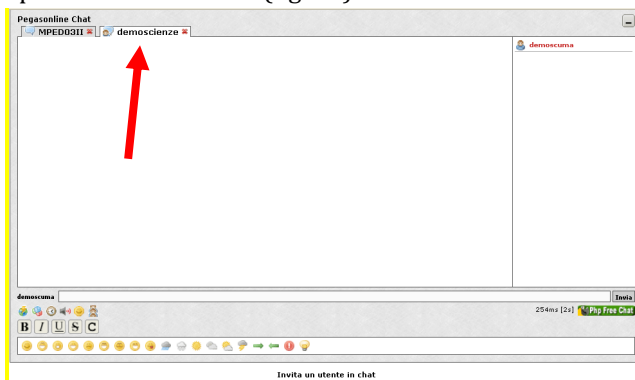


Figura 71: Chiusura finestra "Chat privata"

L'utente ha la possibilità di tornare alla modalità pubblica in qualsiasi momento tramite un semplice clic sulla finestra corrispondente.

INVITARE UN UTENTE PRESENTE IN PIATTAFORMA MA NON CONNESSO ALLA SEZIONE CHAT

È possibile invitare un utente in chat anche se non è presente tra i nomi elencati nella sezione destra della finestra in questione. Per fare ciò bisogna:

- a. cliccare sul link **Invita un utente in chat** posto alla base della finestra (fig. 72);



Figura 72: Comando "Invita un utente in chat"

- b. cliccare successivamente, dall'elenco presente nella schermata che si attiva (fig. 73), sul nome dell'utente che si desidera contattare.

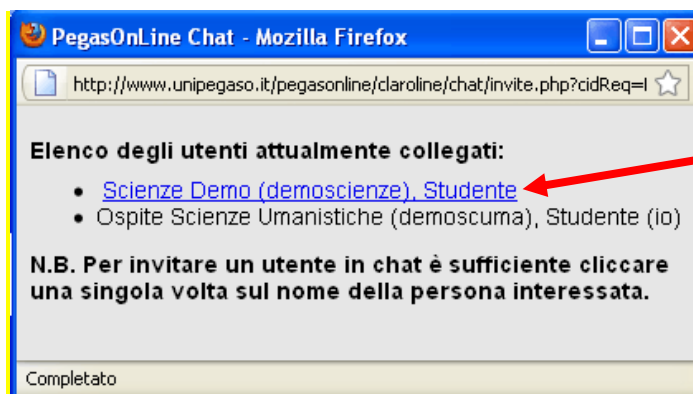


Figura 73: Finestra "Invito a chattare in stanza privata"

L'utente riceverà un messaggio di invito ad entrare nella sezione chat e dopo aver cliccato sul pulsante **Ok** nella finestra che compare a video (fig. 74), potrà accedere alla sezione in questione, cliccando sull'icona

della **Chat**  , presente all'interno della home della piattaforma.

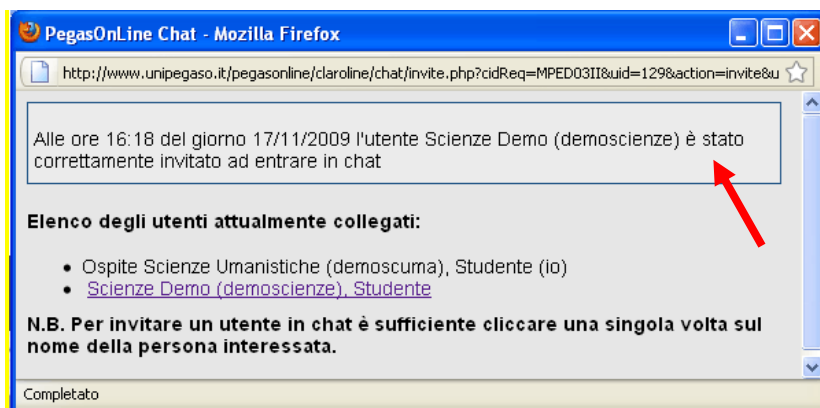


Figura 74: Messaggio di invito