PROGRAMMA DEL CORSO DI CONTABILITÀ E BILANCIO

SETTORE SCIENTIFICO

SECS-P/07 (ECON-06/A)

CFU

12

ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA (TEL-DE)

/**/ Constants loaded at 2025-07-28T10:19:41.728Z
Le attività di Didattica Erogativa consistono, per ciascun CFU, nell'erogazione di 5 videolezioni della durata di circa 30 minuti. A ciascuna lezione sono associati:

• una dispensa (PDF) di supporto alla videolezione oppure l’indicazione di capitoli o paragrafi di un e-book di riferimento, scelto dal docente tra quelli liberamente consultabili in piattaforma da studentesse e studenti; • un questionario a risposta multipla per l’autoverifica dell’apprendimento.

ELENCO VIDEOLEZIONI

1. Dall'economia aziendale alla contabilità 2. Scritture contabili 3. Metodo della partita doppia 4. Contabilità e patrimonio aziendale 5. Contabilità e gestione aziendale 6. Scritture, libri e documenti contabili 7. I principi per la determinazione del reddito di periodo 8. L'Imposta sul valore aggiunto (IVA) 9. L'acquisto dei fattori produttivi a fecondità semplice 10. Rettifiche sugli acquisti 11. L'acquisto dei fattori produttivi a fecondità ripetuta 12. Le operazioni di vendita 13. Esercitazione di acquisti e vendite 14. Ratei e ristorni 15. Regolamento dei crediti commerciali 16. Regolamento dei debiti commerciali 17. Lavoro autonomo e dipendente 18. Esercitazione: contabilizzazione compravendite e personale 19. Rilevazione delle immobilizzazioni materiali 20. L'ammortamento delle immobilizzazioni 21. La svalutazione e la dismissione delle immobilizzazioni 22. I finanziamenti a breve termine 23. I finanziamenti a lungo termine: i mutui 24. I finanziamenti a lungo termine: le obbligazioni 25. I prestiti obbligazionari 26. Esercitazione su finanziamenti passivi 27. Le rimanenze di magazzino 28. Le scritture contabili delle rimanenze di magazzino 29. Le imposte sul reddito 30. La sottoscrizione del capitale sociale 31. Il caso della costituzione di una S.p.A. 32. Le operazioni sul capitale sociale 33. Le azioni proprie 34. Le scritture di assestamento: scritture di integrazione 35. Le scritture di integrazione casi applicativi 36. Le scritture di rettifica e di ammortamento 37. Le scritture di chiusura dei conti 38. Le scritture di riapertura dei conti 39. Funzioni del bilancio e assetto normativo 40. I principi fondamentali del bilancio 41. Struttura e contenuto del bilancio 42. Principi di redazione e criteri valutativi 43. OIC 34 44. Crediti 45. Patrimonio netto 46. I fondi per rischi e oneri 47. Debiti 48. Lavori in corso su ordinazione 49. La Riclassificazione del bilancio 50. La riclassificazione dello stato 51. Riclassificazione del conto economico 52. Analisi del conto economico 53. Analisi di perfomance 54. Analisi di bilancio 55. Lo sviluppo sostenibile e la responsabilità 56. La responsabilità sociale d'impresa 57. Sostenibilità e competitività, nuovi percorsi 58. La comunicazione della responsabilità 59. Analisi di Materialità e creazione 60. L'implementazione della responsabilità

ATTIVITÀ DIDATTICA INTERATTIVA (TEL-DI)

Le attività di Didattica Interattiva (TEL-DI) consistono, per ciascun CFU, in 2 ore erogate in modalità sincrona, svolte dal docente anche con il supporto del tutor disciplinare, e dedicate a una o più tra le seguenti tipologie di attività: •sessioni live, in cui il docente guida attività applicative, stimolando la riflessione critica e il confronto diretto con gli studenti tramite domande in tempo reale e discussioni collaborative; •webinar interattivi, arricchiti da sondaggi e domande dal vivo, per favorire il coinvolgimento attivo e la co-costruzione della conoscenza; •lavori di gruppo e discussioni in tempo reale, organizzati attraverso strumenti collaborativi come le breakout rooms, per sviluppare strategie di problem solving e il lavoro in team; •laboratori virtuali collettivi, in cui il docente guida esperimenti, attività pratiche o l'analisi di casi di studio, rendendo l'apprendimento un'esperienza concreta e partecipativa. Tali attività potranno essere eventualmente supportate da strumenti asincroni di interazione come per esempio: •forum; •wiki; •quiz; •glossario. Si prevede l'organizzazione di tre edizioni di didattica interattiva sincrona nel corso dell'anno accademico. Si precisa che il ricevimento degli studenti e il tutorato per i project work non rientrano nel computo della didattica interattiva.

TESTI CONSIGLIATI

Pur precisando che, ai fini della preparazione dei candidati e della valutazione sommativa in sede d'esame, sarà sufficiente il materiale didattico fornito dal docente (dispense del corso), per ulteriori approfondimenti rispetto ai temi trattati durante il corso, si consiglia di consultare, per ciascun modulo, i seguenti manuali di riferimento:

Quagli A. (2025), Bilancio di esercizio e principi contabili, Torino, Giappichelli Editore (disponibile nella sezione Biblioteca). Capitoli 6, 7, 12, 12, 13, 16.

Potito L. (a cura di) (2020), Economia aziendale, Torino, Giappichelli Editore (disponibile nella sezione Biblioteca).

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

La verifica dell'apprendimento può avvenire in due modi. Il primo prevede due prove: una prova intermedia a distanza, con 24 domande a risposta multipla sulla prima parte del programma, e una prova finale in presenza, con 7 domande a risposta multipla sulla seconda parte del programma; entrambe riguardano i contenuti della didattica asincrona e il voto finale, in trentesimi, si ottiene sommando i punteggi delle due prove, con un minimo di 18/30 per superare l'esame, a cui si possono aggiungere fino a 2 punti bonus per la partecipazione alla didattica sincrona e il corretto svolgimento dei test di fine lezione. In alternativa, lo studente può sostenere una prova unica in presenza, composta da 31 domande a risposta multipla sull'intero programma del corso, anch'essa superata con almeno 18/30 e con la possibilità di ottenere fino a 2 punti bonus per la partecipazione alla didattica sincrona; infine, è prevista anche la possibilità di sostenere una prova orale unica sull'intero programma, ma solo nelle sessioni di febbraio e settembre. In tutti i casi, il raggiungimento del punteggio massimo di 31/30 dà diritto alla lode. Per espletare la prova sarà necessario utilizzare fogli bianchi, penna e calcolatrice.

OBBLIGO DI FREQUENZA

A studentesse e studenti viene richiesto di partecipare ad almeno il 70% dell'attività di didattica erogativa (70% della TEL-DE).

RECAPITI

raffaele.marcello@unipegaso.it

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

• Conoscenza e capacità di comprensione Comprendere le logiche della contabilità generale e le principali operazioni contabili (Ob.1, Ob.2). Conoscere la struttura del bilancio d'esercizio e i principi che ne regolano la redazione (Ob.3, Ob.4). Familiarizzare con le nozioni di responsabilità sociale e sostenibilità (Ob.5). • Capacità di applicare conoscenza e comprensione Applicare il metodo della partita doppia nelle diverse operazioni aziendali (Ob.1). Redigere le scritture di assestamento e chiusura (Ob.2). Riclassificare e interpretare i dati di bilancio (Ob.3). Applicare correttamente i criteri di valutazione previsti dalla normativa civilistica (Ob.4). Integrare le informazioni contabili con gli elementi relativi alla sostenibilità e responsabilità sociale (Ob.5). • Autonomia di giudizio Valutare criticamente la qualità dell'informazione di bilancio (Ob.3, Ob.4). Interpretare i dati contabili anche in un'ottica di sostenibilità (Ob.5). Sviluppare un pensiero critico sull'uso delle scritture contabili in funzione delle esigenze informative aziendali (Ob.1, Ob.2). • Abilità comunicative Comunicare con linguaggio tecnico-contabile le principali operazioni aziendali (Ob.1-3). Esporre le analisi di bilancio e i risultati derivanti dalla riclassificazione (Ob.4). Argomentare i temi legati alla sostenibilità e alla responsabilità sociale utilizzando un lessico professionale (Ob.5). • Capacità di apprendimento Sviluppare l'autonomia nello studio delle scritture contabili e della normativa di bilancio (Ob.1-4). Approfondire le tematiche emergenti in ambito contabile, con riferimento alla responsabilità sociale (Ob.5).

AGENDA

Nella sezione Informazioni Appelli, nella home del corso, per ogni anno accademico vengono fornite le date degli appelli d'esame.

Le attività di didattica interattiva sincrona sono calendarizzate in piattaforma nella sezione Class.

Le attività di ricevimento di studenti e studentesse sono calendarizzate nella sezione Ricevimento Online.

INCLUSIONE

/**/
Il corso prevede forme di flessibilità finalizzate a favorire la piena partecipazione delle diverse tipologie di utenti, anche attraverso adattamenti nelle metodologie, nei materiali, negli strumenti didattici e, ove previsto, nelle modalità di verifica. Studentesse e studenti con disabilità, DSA, BES o altre condizioni di necessità, anche temporanee, possono rivolgersi al/alla docente del corso e sono invitati a contattare l'Ufficio Inclusione all'indirizzo ufficio.inclusione@unipegaso.it, al fine di ricevere informazioni sui servizi disponibili, sui supporti e sugli strumenti per la fruizione della didattica, inclusa l'eventuale predisposizione di un Piano Universitario Personalizzato secondo quanto previsto dal Regolamento dei servizi per l'inclusione.

POLICY SULL'UTILIZZO DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE E/O GENERATIVA

/**/

L’utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale e/o generativa è consentito esclusivamente come supporto allo studio, all’organizzazione delle idee, alla ricerca preliminare e alla revisione formale dei testi, nel rispetto dei principi di autonomia, originalità, responsabilità, riservatezza e correttezza accademica. Tali strumenti non possono sostituire l’elaborazione personale dello studente né essere impiegati per produrre integralmente elaborati, risposte o attività oggetto di valutazione.

OBIETTIVI AGENDA 2030 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE

/**/
Il corso, in coerenza con gli Obiettivi dell’Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, intende favorire l’acquisizione di conoscenze e competenze utili ad affrontare in modo consapevole, critico e responsabile le problematiche connesse allo sviluppo sostenibile, con particolare attenzione alle dimensioni sociali, economiche, ambientali e culturali proprie dell’ambito disciplinare di riferimento.

OBIETTIVI FORMATIVI

L’insegnamento si propone di introdurre gli studenti ai principi fondamentali della contabilità generale e alla redazione del bilancio d’esercizio secondo le disposizioni del Codice Civile e dei principi contabili nazionali:

Acquisire familiarità con le scritture contabili e con il metodo della partita doppia (Ob.1).

Comprendere le principali operazioni aziendali e il loro impatto sui conti (Ob.2).

Sviluppare le competenze per la redazione e l'analisi del bilancio d'esercizio (Ob.3).

Analizzare le regole di valutazione e i principi di redazione del bilancio (Ob.4).

Introdurre gli studenti ai temi della sostenibilità e della responsabilità sociale d'impresa in ambito contabile (Ob.5).

PREREQUISITI

Si suggerisce di aver sostenuto preliminarmente l’esame di economia aziendale.