

## PROGRAMMA DEL CORSO DI SISTEMI PER LA GESTIONE AZIENDALE

### SETTORE SCIENTIFICO

ING-IND/35 (IEGE-01/A)

### CFU

9

### OBIETTIVI FORMATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI NELLA SCHEDA SUA

Obiettivo del corso è fornire gli strumenti fondamentali della gestione aziendale necessari ad interfacciarsi con il mondo economico-imprenditoriale in maniera trasversale rispetto ai diversi ambiti che lo riguardano, da quello più prettamente tecnologico-produttivo a quello socio-ambientale. Durante il corso, quindi, saranno analizzate le imprese nelle loro variegate nature e fasi del ciclo di vita, le strutture che le caratterizzano e gli strumenti manageriali ivi utilizzati, tramite chiavi di lettura della sostenibilità, della sicurezza, dell'innovazione e dell'approccio strategico-organizzativo, col fine di definire un quadro complessivo di tale mondo che consenta, in futuro, di saper intervenire sia in condizioni di stabilità che di mercato dinamismo. Obiettivi formativi: 1. Comprendere e riconoscere teorie e modelli d'impresa e il ruolo delle varie entità, strutture organizzative e stakeholders su tutte, che abitano il sistema competitivo nel quale le imprese svolgono la loro attività. 2. Comprendere e progettare gli strumenti di management di alto livello e riconoscerne le caratteristiche che li rendono adatti ai differenti ambiti della sostenibilità, della security, della safety, della corporate strategy e dell'innovazione. 3. Analizzare le aree e funzioni fondamentali del management operativo legate ai sistemi produttivi, logistici, degli approvvigionamenti, del marketing, della finanza e del risk management. 4. Comprendere e contestualizzare le normative inerenti i modelli e i compiti dell'impresa in tutti i settori, la sicurezza declinata in termini di safety e security, la rendicontazione non finanziaria e la protezione del valore generato dall'impresa.

### RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

- Conoscenza e capacità di comprensione Capacità di comprendere le verifiche di sicurezza informatico e industriale, con riguardo sia al personale impiegato, che a soggetti esterni, che all'ambiente (ob.2,3) Capacità di comprendere gli aspetti normativi in materia di sicurezza (ob.3,4) Capacità di identificare dispositivi e strategie atti alla mitigazione dei rischi (ob.2,4) Conoscenza delle strategie operative e gestionali, necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato nei luoghi di lavoro, in ambito industriale (ob.1,2,3) Conoscenza delle tecniche di progettazione e gestione di impianti, dal punto di vista sia della safety, che della security, sia in ambito industriale (ob.1,2,3) - Capacità di applicare conoscenza e comprensione Capacità di realizzare e verificare elaborati progettuali in materia di sicurezza di processi al fine di garantire un adeguato livello di sicurezza delle persone e dell'ambiente (ob.2,3) Capacità di valutare l'efficacia di dispositivi e strategie atti alla mitigazione del rischio (ob.2,3,4) - Autonomia di giudizio Autonomia di giudizio nella

valutazione dell'efficacia di dispositivi e strategie atte alla mitigazione del rischio (ob.2,3) - Abilità comunicative Richiedere in modo chiaro e sintetico, ai propri clienti e/o interlocutori, specialisti e non, tutte le informazioni necessarie per risolvere una specifica problematica (ob.1,2,3,4) Trasferire in modo chiaro e sintetico, ai propri clienti e/o interlocutori, specialisti e non, tutte le informazioni, dati e risultati richiesti (ob.1,2,3,4) Facilitare il dialogo tra autorità preposte, datore di lavoro e lavoratori nell'ambito delle responsabilità previste dal quadro normativo europeo e nazionale in materia di sicurezza (ob.1,4) - Capacità di apprendimento Capacità di aggiornarsi sui continui sviluppi nell'ambito della sicurezza di carattere normativo (ob.4) Capacità di aggiornarsi sui continui sviluppi nell'ambito della sicurezza di carattere tecnico-scientifico riguardo a tecniche, metodologie e strumenti per l'analisi dei rischi (ob.2,3)

## PREREQUISITI

Non sono richieste conoscenze preliminari.

## PROGRAMMA DIDATTICO: ELENCO VIDEOLEZIONI/MODULI

Il corso di Sistemi per la Gestione Aziendale sarà sviluppato in tre moduli che affronteranno rispettivamente le teorie e i modelli d'impresa, gli strumenti e le teorie del management strategico e le aree operative principali si sviluppo dell'attività d'impresa. Nello specifico, nel primo modulo saranno introdotti i temi dell'economia e del management, definite e distinte imprese e aziende, descritte le teorie d'impresa più importanti, come l'agency theory e la stakeholder theory, introdotte le figure dell'imprenditore, i modelli d'impresa, gli organi di governo con le loro responsabilità e attività e descritti i sistemi competitivi delle imprese in termini di stakeholder interni, competitivi e non competitivi. Nel secondo modulo, saranno affrontate le tematiche fondamentali della gestione aziendale quali la strategia e il vantaggio competitivo d'impresa, i nuovi paradigmi della corporate sustainability, le fondamenta dell'organizzazione aziendale nelle sue possibili strutture e in termini di gestione della leadership e del capitale intangibile, l'innovazione nell'impresa sia da un punto di vista strategico che operativo e le strategie di crescita dell'impresa. Infine, nel terzo modulo, saranno affrontate le tematiche del management operativo rispetto alle aree della produzione, dell'approvvigionamento, della logistica, del marketing e delle vendite fino alle aree della finanza d'impresa e della protezione d'impresa. Modulo I 1. Introduzione alle teorie d'impresa 2. Teorie d'impresa: agency theory e resource-based view 3. Teorie d'impresa: stakeholder theory e social capital 4. L'imprenditore, l'imprenditrice, i modelli d'impresa e le PMI 5. Il controllo familiare e la quotazione in Borsa 6. Dal non profit alle reti d'impresa 7. Organi di governo e organi di controllo 8. Il sistema degli stakeholder interni: proprietà e collaboratori 9. Il sistema degli stakeholder interni: i manager 10. Il sistema degli stakeholder: gli stakeholder competitivi 11. Il sistema degli stakeholder non competitivi: il Mercato di capitali 12. Il sistema degli stakeholder non competitivi: gli investitori istituzionali, i risparmiatori e il Sistema di credito 13. Il sistema degli stakeholder non competitivi: le Comunità locali, il Governo e la Pubblica Amministrazione, il Terzo settore e l'Ambiente naturale Modulo II 14. Introduzione alla strategia d'impresa 15. La formulazione della strategia 16. Strategia e ciclo di vita: la nascita 17. Strategia e ciclo di vita: dalla crescita al declino 18. La sostenibilità d'impresa 19. Il management della corporate sustainability 20. Introduzione all'organizzazione d'impresa 21. Le strutture organizzative, il management del capitale umano e i sistemi informativi 22. L'innovazione nell'impresa 23. L'innovazione strategica 24. L'operatività dell'innovazione 25. Le motivazioni della crescita e le alternative strategiche 26. Le modalità di attuazione della crescita e il processo di acquisizione 27. Le alleanze e le cross-sector social partnership Modulo III 28. Produzione strategica 29. Produzione operativa 30. I problemi nella produzione 31. Ottimizzazione della produzione, green production e costi della produzione 32. Economie di produzione e break-even point 33. Gli approvvigionamenti e il loro management strategico 34. Procurement mix 35. Approvvigionamenti e sostenibilità 36. Logistica integrata e il servizio logistico 37. Scelte di canale e progettazione della rete 38. La logistica operativa 39. Last mile e sostenibilità 40. I problemi della logistica 41. Introduzione al marketing 42. Gli orientamenti del marketing 43. Pianificazione e

strategia nel marketing 44. Marketing mix, le vendite e il green marketing 45. La finanza d'impresa 46. Finanza operativa e finanza strategica 47. Autofinanziamento e capitali di debito 48. Mutuo, obbligazioni e leasing 49. Il capitale di rischio 50. Le decisioni di investimento 51. La protezione dai rischi puri 52. Health, safety e security 53. Sicurezza tradizionale ed informatica 54. L'environmental management

### **ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTERATTIVA (DI)**

*/\*\*/* Le attività di Didattica interattiva consistono, per ciascun CFU, in un'ora dedicata a una o più tra le seguenti tipologie di attività: • Redazione di un elaborato • Partecipazione a una web conference • Partecipazione al forum tematico • Lettura area FAQ • Svolgimento delle prove in itinere con feedback Per gli aggiornamenti, la calendarizzazione delle attività e le modalità di partecipazione si rimanda alla piattaforma didattica dell'insegnamento.

### **ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA (DE)**

*/\*\*/*  
Le attività di didattica erogativa consistono, per ciascun CFU, nell'erogazione di 6 videolezioni corredate di testo e questionario finale.

- Il format di ciascuna videolezione prevede il video registrato del docente che illustra le slide costruite con parole chiave e schemi esemplificativi.
- Il materiale testuale allegato a ciascuna lezione corrisponde a una dispensa (PDF) composta da almeno 10 pagine con le informazioni necessarie per la corretta e proficua acquisizione dei contenuti trattati durante la lezione. Attività di autoverifica degli apprendimenti prevista al termine di ogni singola videolezione consiste in un questionario costituito da 10 domande, a risposta multipla

### **TESTI CONSIGLIATI**

*/\*\*/* Russo, A. e Vurro, C. (2018). Economia e Management delle Imprese, McGraw-Hill. Bruno, G. (2012). Operations management. Modelli e metodi per la logistica. Edizioni Scientifiche Italiane.

### **MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**

*/\*\*/*  
L'esame può essere sostenuto sia in forma scritta che in forma orale.

Gli appelli orali sono previsti nella sola sede centrale. L'esame orale consiste in un colloquio con la Commissione sui contenuti del corso. L'esame scritto consiste nello svolgimento di un test con 30 domande. Per ogni domanda lo studente deve scegliere una di 4 possibili risposte. Solo una risposta è corretta. Sia le domande orali che le domande scritte sono formulate per valutare il grado di comprensione delle nozioni teoriche e la capacità di ragionare utilizzando tali nozioni. Le domande sulle nozioni teoriche consentiranno di valutare il livello di comprensione. Le domande che richiedono l'elaborazione di un ragionamento consentiranno di valutare il livello di competenza e l'autonomia di giudizio maturati dallo studente. Le abilità di comunicazione e le capacità di apprendimento saranno valutate anche attraverso le interazioni dirette tra docente e studente che avranno luogo durante la fruizione del corso (videoconferenze ed elaborati proposti dal docente).

### **RECAPITI**

*/\*\*/*

manuel.cavola@unipegaso.it

stefano.abbate@unipegaso.it

## **OBBLIGO DI FREQUENZA**

*/\*\*/*

Obbligatoria online. Ai corsisti viene richiesto di visionare almeno l'80% delle videolezioni presenti in piattaforma e superare l'elaborato obbligatorio proposto nella sezione di Didattica Interattiva.

## **AGENDA**

*/\*\*/*

## **AGENDA**

*/\*\*/*

In Informazioni Appelli nella home del corso per ogni anno accademico vengono fornite le date degli appelli