

## PROGRAMMA DEL CORSO DI PROVA DI ABILITA' INFORMATICA

### SETTORE SCIENTIFICO

INF/01 (INFO-01/A)

### CFU

3

### RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

- Conoscere la struttura di un calcolatore elettronico e i principali software di base (Ob. 1).
- Comprendere i principali linguaggi di programmazione (Ob. 2).
- Essere in grado di comprendere e spiegare i concetti fondamentali dell'informatica (Ob. 1-2).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- Saper adoperare il pacchetto office e similari (Ob. 1).
- Capacità di discutere e valutare le principali argomentazioni in materia di Informatica e saper utilizzare tali conoscenze con competenza (Ob. 1-2).

Autonomia di giudizio

- Essere in grado di discernere tra programmi open source e programmi a pagamento, saper identificare i software maggiormente adatti alla propria professione (Ob. 1-2).
- Capacità di usare conoscenze e concetti per ragionare con autonomia di giudizio secondo la logica della disciplina (Ob. 1-2).

Abilità comunicative

- Capacità di esporre e discutere gli argomenti studiati con precisione concettuale e linguistica e di utilizzare il mezzo informatico per comunicare in modo efficace messaggi diversificati. (Ob. 1-2).

Capacità di apprendimento

- Essere in grado di elaborare testi, utilizzare fogli elettronici, preparare presentazioni multimediali (Ob. 1-2).

### PROGRAMMA DIDATTICO:ELENCO VIDEOLEZIONI/MODULI

1. Codifica e rappresentazione dell'informazione
2. Algoritmi, Linguaggi e Programmi
3. Il computer: un sistema in continua evoluzione
4. Architettura di un elaboratore
5. L'hardware: CPU e BUS
6. L'hardware: la memoria centrale
7. L'hardware: le periferiche di Input
8. L'hardware: le periferiche di Output
9. L'hardware: la memoria secondaria
10. Il software
11. Il sistema operativo
12. L'architettura del Sistema Operativo: kernel, gestore dei processi, gestore della memoria
13. L'architettura del Sistema Operativo: gestore delle periferiche, file system, interprete dei comandi
14. Che cos'è OpenOffice
15. Entriamo nella suite OpenOffice
16. Writer
17. Lavorare con Writer: una locandina
18. Calc: componenti principali
19. Utilizzare Calc
20. Esercitazione Calc: voti di una classe; calcolo costi e ricavi
21. Esercitazione Calc: funzione SE
22. Impress

### **ATTIVITA' DIDATTICA EROGATIVA (DE)**

Le attività di didattica erogativa consistono, per ciascun CFU, nell'erogazione di 6 videolezioni corredate di testo e questionario finale.

Il format di ciascuna videolezione prevede il video registrato del docente che illustra le slide costruite con parole chiave e schemi esemplificativi. Il materiale testuale allegato a ciascuna lezione corrisponde a una dispensa (PDF) con le informazioni necessarie per la corretta e proficua acquisizione dei contenuti trattati durante la lezione.

### **ATTIVITA' DIDATTICA INTERATTIVA (DI)**

Le attività di Didattica interattiva consistono, per ciascun CFU, in un'ora dedicata alle seguenti tipologie di attività:  
Redazione di un elaborato per ciascuna macro area in cui è suddiviso il programma del corso Partecipazione a forum tematici esplicativi Lettura area FAQ Svolgimento delle prove in itinere con feedback

### **TESTI CONSIGLIATI**

Architettura dei calcolatori. Un approccio strutturale. Di Tanenbaum Andrew S. Todd Austin edito da Pearson, 2013  
Apache OpenOffice 4.0. Di M. Marzulli, Apogeo, 2014

### **MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**

L'esame può essere sostenuto sia in forma scritta che in forma orale.

Gli appelli orali sono previsti nella sola sede centrale. L'esame orale consiste in un colloquio con la Commissione sui contenuti del corso. L'esame scritto consiste nello svolgimento di un test con 30 domande. Per ogni domanda lo studente deve scegliere una di 4 possibili risposte. Solo una risposta è corretta. Sia le domande orali che le domande scritte sono formulate per valutare il grado di comprensione delle nozioni teoriche e la capacità di ragionare utilizzando tali nozioni. Le domande sulle nozioni teoriche consentiranno di valutare il livello di comprensione. Le domande che richiedono l'elaborazione di un ragionamento consentiranno di valutare il livello di competenza e l'autonomia di giudizio maturati dallo studente.

### **OBBLIGO DI FREQUENZA**

Obbligatoria online. Ai corsisti viene richiesto di partecipare all'80% delle attività proposte in piattaforma.

### **OBIETTIVI FORMATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI NELLA SCHEDA SUA**

- a. Comprendere gli strumenti di base per approcciare i concetti informatici essenziali.
- b. Conoscere i software di base, software applicativi tipici della office automation e i sistemi operativi, riconoscendoli quali requisiti basilari e fondamentali per qualunque professione.
- c. Comprendere il concetto di programmazione, gettando le basi per lo studio del linguaggio di programmazione C.