PROGRAMMA DEL CORSO DI DIRITTO COMMERCIALE

SETTORE SCIENTIFICO

IUS/04

CFU

10

AGENDA

/**/
Nella sezione “Informazioni Appelli”, contenuta nella home del corso, per ogni anno accademico, sono fornite le date d’esame, sia con riferimento agli appelli orali che a quelli in forma scritta. Gli appelli orali sono previsti nella sola sede centrale di Napoli. Le attività sincrone di ricevimento degli studenti e di didattica interattiva sono periodicamente calendarizzate dai docenti e comunicate in piattaforma.

ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTERATTIVA A DISTANZA (TEL-DI)

/**/
Le attività di Didattica interattiva consistono, per ciascun CFU, in un'ora dedicata a una o più tra le seguenti tipologie di attività:

Redazione di un elaborato Partecipazione a una web conference Partecipazione al forum tematico Lettura area FAQ Svolgimento delle prove in itinere con feedback Per gli aggiornamenti, la calendarizzazione delle attività e le modalità di partecipazione si rimanda alla piattaforma didattica dell’insegnamento.

ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA A DISTANZA (TEL-DE)

/**/
Le attività di didattica erogativa consistono, per ciascun CFU, nell'erogazione di 6 videolezioni corredate di testo e questionario finale. Il format di ciascuna videolezione prevede il video registrato del docente che illustra le slide costruite con parole chiave e schemi esemplificativi.

Il materiale testuale allegato a ciascuna lezione corrisponde a una dispensa (PDF) composta da almeno 10 pagine con le informazioni necessarie per la corretta e proficua acquisizione dei contenuti. In alternativa alla dispensa, sarà eventualmente indicato il riferimento ad una specifica sezione di un ebook reso disponibile dall’Ateneo tra le risorse della biblioteca digitale. L’attività di autoverifica dell’apprendimento prevista al termine di ogni singola videolezione consiste in un questionario a risposta multipla.

TESTI CONSIGLIATI

Eventuali testi di approfondimento sono riportati in calce alle dispense del corso.

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

/**/
L'esame può essere sostenuto sia in forma scritta che in forma orale. Gli appelli orali sono previsti nella sola sede centrale. L'esame orale consiste in un colloquio con la Commissione d'esame sui contenuti del corso. L'esame scritto consiste nello svolgimento di un test di 30 domande. Per ogni domanda lo studente deve scegliere una delle 4 possibili risposte alternative. Solo una risposta è corretta ed errori o risposte non date non sottraggono punti al risultato della prova. Sia le domande orali che le domande scritte sono formulate per valutare il grado di comprensione delle nozioni teoriche e la capacità di ragionare utilizzando tali nozioni. Le domande sulle nozioni teoriche consentiranno di valutare il livello di comprensione. Le domande che richiedono l'elaborazione di un ragionamento consentiranno di valutare il livello di competenza e l'autonomia di giudizio maturati dallo studente. Le abilità di comunicazione e la capacità di apprendimento saranno valutate (non ai fini dell'attribuzione del voto) anche attraverso le interazioni dirette tra docente e studente che avranno luogo durante la fruizione del corso (videoconferenze ed elaborati proposti dal docente).

RECAPITI

/**/
vittoriosabato.ambrosio@unipegaso.it

francesco.cossu@unipegaso.it

pietropaolo.ferraro@unipegaso.it

OBBLIGO DI FREQUENZA

/**/
Agli studenti è richiesto di visionare obbligatoriamente almeno l'80% delle videolezioni del corso per essere idonei a sostenere l'esame.

OBIETTIVI FORMATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI NELLA SCHEDA SUA

Il corso di Diritto Commerciale si propone di fornire una solida conoscenza dei principi giuridici che regolano l'attività imprenditoriale, le società, i contratti commerciali e i titoli di credito. Gli studenti acquisiranno competenze nell'interpretazione delle norme che disciplinano l'impresa e la gestione societaria, con particolare attenzione agli assetti di governance e alle responsabilità degli amministratori. Particolare rilievo sarà dato all'analisi delle diverse forme societarie, dalla società di persone alla società per azioni e alla società a responsabilità limitata, comprese le cooperative. Il corso esaminerà inoltre i principali contratti commerciali e bancari, come compravendita, leasing,

factoring, mutuo e assicurazione, nonché i titoli di credito, con focus su cambiali e assegni. Attraverso casi studio e approfondimenti pratici, il corso favorirà lo sviluppo di capacità critiche nell'interpretazione delle norme e nell'analisi delle problematiche giuridiche, consolidando al contempo abilità operative e competenze professionali.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

- Conoscenza e capacità di comprensione

Comprendere i fondamenti giuridici relativi all'impresa e alle diverse tipologie di società, dalle società di persone alle società di capitali e cooperative (Ob.1).

Conoscere la disciplina delle società di capitali, con particolare attenzione alla costituzione, alla governance e alla responsabilità degli amministratori (Ob.2).

Approfondire i principi del diritto commerciale in relazione alla gestione societaria e ai principali contratti commerciali (Ob.3).

Conoscere la normativa sui titoli di credito, come cambiali e assegni, e il loro utilizzo in ambito commerciale (Ob.4).

Comprendere i meccanismi di funzionamento dei contratti bancari e commerciali, come leasing, factoring, mutuo e assicurazione (Ob.5).

Integrare conoscenze giuridiche per analizzare la disciplina della concorrenza e delle pratiche commerciali scorrette (Ob.6).

- Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Applicare i principi del diritto commerciale per risolvere problemi giuridici relativi alla gestione societaria e alla governance (Ob.2).

Redigere pareri legali riguardanti la responsabilità degli amministratori e la validità delle delibere assembleari (Ob.3).

Utilizzare le competenze giuridiche per interpretare i contratti commerciali e valutare la loro efficacia nelle transazioni economiche (Ob.4).

Analizzare casi concreti relativi alla gestione dei titoli di credito, identificando rischi e responsabilità connessi al loro utilizzo (Ob.5).

Redigere atti giuridici relativi a contratti bancari e commerciali, garantendo precisione normativa e adeguata interpretazione (Ob.4).

Integrare la teoria giuridica con la pratica aziendale per comprendere le implicazioni economiche delle scelte societarie (Ob.6).

- Autonomia di giudizio

Valutare criticamente la legittimità delle operazioni societarie e la correttezza delle procedure amministrative (Ob.2).

Riconoscere i rischi legali connessi alla gestione aziendale, esprimendo pareri autonomi e motivati (Ob.3).

Formulare giudizi autonomi sull’efficacia dei contratti commerciali in relazione agli obiettivi aziendali (Ob.4).

Valutare la validità delle delibere assembleari e i possibili vizi che potrebbero comprometterne l’efficacia (Ob.2).

Esprimere riflessioni critiche sulle problematiche connesse all’uso di titoli di credito, evidenziando eventuali criticità (Ob.5).

Elaborare analisi giuridiche autonome sul rispetto della normativa antitrust e sulla prevenzione della concorrenza sleale (Ob.6).

- Abilità comunicative

Comunicare con chiarezza i principi del diritto commerciale, esponendo problematiche giuridiche in modo preciso e articolato (Ob.1).

Presentare casi pratici di gestione societaria utilizzando una terminologia giuridica adeguata (Ob.2).

Redigere documenti e pareri che illustrino soluzioni giuridiche a problemi legati alla responsabilità degli amministratori (Ob.3).

Argomentare in modo efficace sulle problematiche relative ai contratti commerciali, esponendo i possibili rischi legali (Ob.4).

Esporre con rigore le modalità di utilizzo dei titoli di credito, indicando le principali fonti normative di riferimento (Ob.5).

Partecipare a discussioni sul diritto commerciale con competenza, difendendo con rigore le proprie posizioni giuridiche (Ob.6).

- Capacità di apprendimento

Sviluppare capacità di aggiornamento continuo sulle evoluzioni normative del diritto commerciale (Ob.1).

Consolidare la capacità di interpretare in modo autonomo la giurisprudenza in materia di responsabilità degli amministratori (Ob.2).

Rafforzare la competenza critica nell'analisi dei contratti commerciali, migliorando la capacità di autovalutazione (Ob.3).

Potenziare la capacità di problem solving giuridico nell'ambito della gestione societaria e della contrattualistica commerciale (Ob.4).

Integrare conoscenze teoriche e normative per sviluppare strategie giuridiche a supporto dell’attività d’impresa (Ob.5).

PREREQUISITI

Per una migliore fruizione del corso, si raccomanda di aver preliminarmente seguito il corso di Diritto Privato.

PROGRAMMA DIDATTICO: ELENCO DELLE VIDEOLEZIONI

L'imprenditore L'imprenditore. Fattispecie e statuti Lo statuto dell'imprenditore commerciale L'azienda I segni distintivi La disciplina antitrust La concorrenza sleale I consorzi fra imprenditori Le società in generale Le società di persone: costituzione e struttura patrimoniale Le società di persone: responsabilità patrimoniale e struttura organizzativa Le società di persone: modifica del contratto e scioglimento Le società di persone: la società in accomandita semplice La società per azioni. La costituzione I conferimenti Le azioni I vincoli sulle azioni. La circolazione delle azioni I patti parasociali L'assemblea dei soci L'invalidità delle deliberazioni assembleari Amministrazione e controllo. Il modello tradizionale: gli amministratori Struttura e funzionamento dell'organo amministrativo La responsabilità degli amministratori La società a responsabilità limitata: dalla costituzione al concetto di quota I sistemi di amministrazione e controllo alternativi. Il sistema monistico I sistemi di amministrazione e controllo alternativi. Il sistema dualistico I controlli esterni Le obbligazioni e gli strumenti finanziari partecipativi I patrimoni destinati Il bilancio di esercizio I principi di redazione del bilancio d’esercizio Il procedimento di formazione del bilancio d’esercizio Le modifiche dell'atto costitutivo. Il diritto di recesso Le operazioni sul capitale sociale Società a responsabilità limitata: modelli alternativi e tratti caratterizzanti della relativa disciplina Capitale sociale e conferimenti nella srl La disciplina dei conferimenti nella srl Apporti fuori capitale, finanziamenti dei soci e titoli di debito La società a responsabilità limitata: dal recesso all?amministrazione La società a responsabilità limitata dalla responsabilità degli amministratori alle modifiche statutarie Lo scioglimento e la liquidazione delle società di capitali La trasformazione La fusione La scissione Le società cooperative: funzione e struttura Le società cooperative: organizzazione, bilancio e mutue assicuratrici Direzione e coordinamento di società La compravendita Le vendite commerciali Il riporto, il contratto estimatorio e la somministrazione Il mandato La commissione e la spedizione. Il contratto di agenzia L'appalto Il contratto di trasporto La mediazione. Il mutuo. Il deposito. Il conto corrente I contratti bancari Leasing e factoring L'assicurazione: impresa e contratto I titoli di credito in generale Cambiale e assegno