PROGRAMMA DEL CORSO DI DIRITTO DELL'IMPRESA E DELL'ICT

SETTORE SCIENTIFICO

IUS/04

CFU

10

OBIETTIVI FORMATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI NELLA SCHEDA SUA

/**/

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

/**/

PREREQUISITI

/**/

PROGRAMMA DIDATTICO: ELENCO DELLE VIDEOLEZIONI

/**/

AGENDA

/**/
Nella sezione “Informazioni Appelli”, contenuta nella home del corso, per ogni anno accademico, sono fornite le date d’esame, sia con riferimento agli appelli orali che a quelli in forma scritta. Gli appelli orali sono previsti nella sola sede centrale di Napoli. Le attività sincrone di ricevimento degli studenti e di didattica interattiva sono periodicamente calendarizzate dai docenti e comunicate in piattaforma.

ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTERATTIVA A DISTANZA (TEL-DI)

/**/
Le attività di Didattica interattiva consistono, per ciascun CFU, in un'ora dedicata a una o più tra le seguenti tipologie di attività:

Redazione di un elaborato Partecipazione a una web conference Partecipazione al forum tematico Lettura area FAQ Svolgimento delle prove in itinere con feedback Per gli aggiornamenti, la calendarizzazione delle attività e le modalità di partecipazione si rimanda alla piattaforma didattica dell’insegnamento.

ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA A DISTANZA (TEL-DE)

/**/
Le attività di didattica erogativa consistono, per ciascun CFU, nell'erogazione di 6 videolezioni corredate di testo e questionario finale. Il format di ciascuna videolezione prevede il video registrato del docente che illustra le slide costruite con parole chiave e schemi esemplificativi.

Il materiale testuale allegato a ciascuna lezione corrisponde a una dispensa (PDF) composta da almeno 10 pagine con le informazioni necessarie per la corretta e proficua acquisizione dei contenuti. In alternativa alla dispensa, sarà eventualmente indicato il riferimento ad una specifica sezione di un ebook reso disponibile dall’Ateneo tra le risorse della biblioteca digitale.
L’attività di autoverifica dell’apprendimento prevista al termine di ogni singola videolezione consiste in un questionario a risposta multipla.

TESTI CONSIGLIATI

/**/

MODALITÀ DI VERIFICA DELL’APPRENDIMENTO

/**/
L’esame può essere sostenuto sia in forma scritta che in forma orale. Gli appelli orali sono previsti nella sola sede centrale. L’esame orale consiste in un colloquio con la Commissione d’esame sui contenuti del corso. L’esame scritto consiste nello svolgimento di un test di 30 domande. Per ogni domanda lo studente deve scegliere una delle 4 possibili risposte alternative. Solo una risposta è corretta ed errori o risposte non date non sottraggono punti al risultato della prova. Sia le domande orali che le domande scritte sono formulate per valutare il grado di comprensione delle nozioni teoriche e la capacità di ragionare utilizzando tali nozioni. Le domande sulle nozioni teoriche consentiranno di valutare il livello di comprensione. Le domande che richiedono l’elaborazione di un ragionamento consentiranno di valutare il livello di competenza e l’autonomia di giudizio maturati dallo studente. Le abilità di comunicazione e la capacità di apprendimento saranno valutate (non ai fini dell'attribuzione del voto) anche attraverso le interazioni dirette tra docente e studente che avranno luogo durante la fruizione del corso (videoconferenze ed elaborati proposti dal docente).

RECAPITI

/**/
pietropaolo.ferraro@unipegaso.it

luca.parrella@unipegaso.it

vittoriosabato.ambrosio@unipegaso.it

OBBLIGO DI FREQUENZA

/**/
Agli studenti è richiesto di visionare obbligatoriamente almeno l'80% delle videolezioni del corso per essere idonei a sostenere l’esame

AGENDA

/**/
Nella sezione “Informazioni Appelli”, contenuta nella home del corso, per ogni anno accademico, sono fornite le date d’esame, sia con riferimento agli appelli orali che a quelli in forma scritta. Gli appelli orali sono previsti nella sola sede centrale di Napoli. Le attività sincrone di ricevimento degli studenti e di didattica interattiva sono periodicamente calendarizzate dai docenti e comunicate in piattaforma.

ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTERATTIVA A DISTANZA (TEL-DI)

/**/
Le attività di Didattica interattiva consistono, per ciascun CFU, in un'ora dedicata a una o più tra le seguenti tipologie di attività:

Redazione di un elaborato
Partecipazione a una web conference
Partecipazione al forum tematico
Lettura area FAQ
Svolgimento delle prove in itinere con feedback
Per gli aggiornamenti, la calendarizzazione delle attività e le modalità di partecipazione si rimanda alla piattaforma didattica dell’insegnamento.

ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA A DISTANZA (TEL-DE)

/**/
Le attività di didattica erogativa consistono, per ciascun CFU, nell'erogazione di 6 videolezioni corredate di testo e questionario finale. Il format di ciascuna videolezione prevede il video registrato del docente che illustra le slide costruite con parole chiave e schemi esemplificativi.

Il materiale testuale allegato a ciascuna lezione corrisponde a una dispensa (PDF) composta da almeno 10 pagine con le informazioni necessarie per la corretta e proficua acquisizione dei contenuti. In alternativa alla dispensa, sarà

eventualmente indicato il riferimento ad una specifica sezione di un ebook reso disponibile dall’Ateneo tra le risorse della biblioteca digitale.
L’attività di autoverifica dell’apprendimento prevista al termine di ogni singola videolezione consiste in un questionario a risposta multipla.

TESTI CONSIGLIATI

Eventuali testi di approfondimento sono riportati in calce alle dispense del corso.

MODALITÀ DI VERIFICA DELL’APPRENDIMENTO

/**/
L’esame può essere sostenuto sia in forma scritta che in forma orale. Gli appelli orali sono previsti nella sola sede centrale. L’esame orale consiste in un colloquio con la Commissione d’esame sui contenuti del corso. L’esame scritto consiste nello svolgimento di un test di 30 domande. Per ogni domanda lo studente deve scegliere una delle 4 possibili risposte alternative. Solo una risposta è corretta ed errori o risposte non date non sottraggono punti al risultato della prova. Sia le domande orali che le domande scritte sono formulate per valutare il grado di comprensione delle nozioni teoriche e la capacità di ragionare utilizzando tali nozioni. Le domande sulle nozioni teoriche consentiranno di valutare il livello di comprensione. Le domande che richiedono l’elaborazione di un ragionamento consentiranno di valutare il livello di competenza e l’autonomia di giudizio maturati dallo studente. Le abilità di comunicazione e la capacità di apprendimento saranno valutate (non ai fini dell'attribuzione del voto) anche attraverso le interazioni dirette tra docente e studente che avranno luogo durante la fruizione del corso (videoconferenze ed elaborati proposti dal docente).

RECAPITI

/**/
pietropaolo.ferraro@unipegaso.it

luca.parrella@unipegaso.it

vittoriosabato.ambrosio@unipegaso.it

OBBLIGO DI FREQUENZA

/**/
Agli studenti è richiesto di visionare obbligatoriamente almeno l'80% delle videolezioni del corso per essere idonei a sostenere l’esame.

OBIETTIVI FORMATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI NELLA SCHEDA SUA

Il corso di Diritto dell'Impresa e dell'ICT si propone di fornire una conoscenza approfondita delle normative che regolano l’attività imprenditoriale e societaria, con particolare attenzione alle dinamiche di governance e alla responsabilità degli amministratori. Gli studenti acquisiranno competenze nella comprensione dei contratti commerciali e bancari, oltre a conoscere i principali strumenti giuridici di tutela dell’impresa nell’ambito della concorrenza. Particolare rilievo sarà dato all'analisi dei profili giuridici relativi alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT), integrando aspetti normativi e operativi. Attraverso l’analisi di casi pratici e lo studio della giurisprudenza più rilevante, il corso favorirà lo sviluppo di capacità critiche nell’interpretazione delle norme e nella gestione delle problematiche giuridiche connesse al diritto d’impresa e all’uso delle tecnologie digitali.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

- Conoscenza e capacità di comprensione

Conoscere i principi fondamentali del diritto commerciale e societario, con particolare attenzione alla costituzione e gestione delle società (Ob.1).

Approfondire la disciplina dei contratti d’impresa, inclusi quelli commerciali, bancari e ICT, e le relative implicazioni giuridiche (Ob.2).

Comprendere il ruolo della corporate governance nelle società di capitali e le responsabilità degli amministratori (Ob.3).

Conoscere le norme antitrust e quelle relative alla concorrenza sleale, con focus sui consorzi tra imprenditori (Ob.4).

Acquisire competenze sull’uso dei titoli di credito e dei contratti di assicurazione in ambito commerciale (Ob.5).

Comprendere le interazioni tra diritto d’impresa e ICT, analizzando le normative sulla gestione dei dati e la sicurezza informatica (Ob.6).

- Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Applicare i principi del diritto societario per analizzare casi pratici di costituzione, gestione e scioglimento delle società (Ob.1).

Redigere documenti e pareri giuridici relativi a contratti commerciali e bancari, garantendo precisione normativa (Ob.2).

Elaborare strategie di governance aziendale che rispettino la normativa vigente, minimizzando i rischi legali (Ob.3).

Utilizzare gli strumenti giuridici per tutelare l’impresa dalle pratiche di concorrenza sleale e dagli abusi di posizione dominante (Ob.4).

Valutare criticamente l’uso dei titoli di credito e la validità delle polizze assicurative in contesti commerciali (Ob.5).

Integrare i principi di diritto d’impresa con le normative ICT per garantire una gestione sicura e conforme dei dati aziendali (Ob.6).

- Autonomia di giudizio

Valutare la legittimità delle operazioni societarie, distinguendo tra responsabilità individuale e collettiva degli amministratori (Ob.3).

Formulare giudizi autonomi sull’efficacia delle strategie di tutela dei dati e della proprietà intellettuale nelle imprese ICT (Ob.6).

Riconoscere i rischi legali connessi alla concorrenza sleale e valutare soluzioni giuridiche adeguate (Ob.4).

Elaborare riflessioni critiche sull’utilizzo di contratti commerciali e finanziari, distinguendo tra obbligazioni e garanzie (Ob.2).

Formulare pareri sulla gestione dei diritti societari e sui meccanismi di governance aziendale (Ob.1).

Valutare autonomamente le implicazioni giuridiche dell'uso di tecnologie digitali nell'impresa (Ob.6).

- Abilità comunicative

Comunicare con chiarezza e precisione le problematiche giuridiche relative al diritto societario, utilizzando un linguaggio tecnico adeguato (Ob.1).

Presentare casi pratici di gestione d’impresa, spiegando con rigore le norme giuridiche applicabili (Ob.2).

Argomentare con competenza sugli strumenti di tutela dell’impresa, con focus sui diritti dei soci e degli amministratori (Ob.3).

Esporre in modo efficace i concetti relativi alla responsabilità degli amministratori e alla gestione della corporate governance (Ob.4).

Discutere l'uso dei titoli di credito e dei contratti assicurativi, analizzando i rischi correlati (Ob.5).

Illustrare con linguaggio tecnico le problematiche connesse all’ICT e alla gestione dei dati aziendali (Ob.6).

- Capacità di apprendimento

Sviluppare capacità di aggiornamento continuo sulla normativa dell’impresa e dell’ICT, anche tramite fonti giurisprudenziali (Ob.1).

Acquisire metodologie per interpretare nuove norme relative ai contratti commerciali e bancari (Ob.2).

Consolidare le competenze di analisi giuridica per valutare il rischio legale delle attività societarie e degli amministratori (Ob.3).

Integrare conoscenze giuridiche per risolvere casi complessi di concorrenza sleale e gestione dei consorzi (Ob.4).

Potenziare l’abilità di applicare i principi del diritto dell’ICT nelle pratiche aziendali, garantendo la conformità normativa (Ob.6).

PREREQUISITI

Per una migliore fruizione del corso, si raccomanda di aver preliminarmente seguito il corso di Diritto Privato.

PROGRAMMA DIDATTICO: ELENCO DELLE VIDEOLEZIONI

L'imprenditore L'imprenditore. Fattispecie e statuti Lo statuto dell'imprenditore commerciale L'azienda I segni distintivi La disciplina antitrust La concorrenza sleale I consorzi fra imprenditori Le società in generale Le società di persone: costituzione e struttura patrimoniale Le società di persone: responsabilità patrimoniale e struttura organizzativa Le società di persone: modifica del contratto e scioglimento Le società di persone: la società in accomandita semplice La società per azioni. La costituzione I conferimenti Le azioni I vincoli sulle azioni. La circolazione delle azioni I patti parasociali L'assemblea dei soci L'invalidità delle deliberazioni assembleari Amministrazione e controllo. Il modello tradizionale: gli amministratori Struttura e funzionamento dell'organo amministrativo La responsabilità degli amministratori La società a responsabilità limitata: dalla costituzione al concetto di quota I sistemi di amministrazione e controllo alternativi. Il sistema monistico I sistemi di amministrazione e controllo alternativi. Il sistema dualistico I controlli esterni Le obbligazioni e gli strumenti finanziari partecipativi I patrimoni destinati Il bilancio di esercizio I principi di redazione del bilancio d’esercizio Il procedimento di formazione del bilancio d’esercizio Le modifiche dell'atto costitutivo. Il diritto di recesso Le operazioni sul capitale sociale Società a responsabilità limitata: modelli alternativi e tratti caratterizzanti della relativa disciplina Capitale sociale e conferimenti nella srl La disciplina dei conferimenti nella srl Apporti fuori capitale, finanziamenti dei soci e titoli di debito La società a responsabilità limitata: dal recesso all?amministrazione La società a responsabilità limitata dalla responsabilità degli amministratori alle modifiche statutarie Lo scioglimento e la liquidazione delle società di capitali La trasformazione La fusione La scissione Le società cooperative: funzione e struttura Le società cooperative: organizzazione, bilancio e mutue assicuratrici Direzione e coordinamento di società La compravendita Le vendite commerciali Il riporto, il contratto estimatorio e la somministrazione Il mandato La commissione e la spedizione. Il contratto di agenzia L'appalto Il contratto di trasporto La mediazione. Il mutuo. Il deposito. Il conto corrente I contratti bancari Leasing e factoring L'assicurazione: impresa e contratto I titoli di credito in generale Cambiale e assegno