PROGRAMMA DEL CORSO DI ECONOMIA AZIENDALE

SETTORE SCIENTIFICO

SECS-P/07 (ECON-06/A)

CFU

10

OBIETTIVI FORMATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI NELLA SCHEDA SUA

Obiettivo del corso è analizzare i fondamenti scientifici della disciplina dell'Economia Aziendale, dotando lo studente di tutti gli strumenti metodologici necessari per comprendere adeguatamente l'universo delle aziende e per conoscere i loro elementi caratterizzanti e fondanti, nonché per apprendere un linguaggio di base al fine di una migliore comprensione dei processi aziendali e della loro comunicazione all'esterno.

Obiettivi formativi:

Individuare ed inquadrare gli elementi definitori ed i fondamenti teorici che regolano il funzionamento di una qualsivoglia entità aziendale. Identificare ed esaminare i principi e gli strumenti che regolano il funzionamento di una qualsivoglia entità aziendale. Scegliere gli strumenti metodologici di volta in volta più idonei a seconda delle specifiche circostanze per identificare, interpretare e rilevare correttamente i diversi accadimenti di gestione che caratterizzano il funzionamento di una qualsivoglia entità aziendale.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Conoscenza e capacità di comprensione

Conoscere e comprendere le variabili-chiave che consentono di definire una unità economica come azienda (Ob. 1).

Definire, riconoscere e classificare i singoli elementi costitutivi di una qualsivoglia entità aziendale, sapendo collocare la loro descrizione nell'ambito teorico su cui si basano (Ob. 2).

Discernere i principi chiave ed i principali strumenti che regolano il funzionamento di una qualsivoglia entità aziendale (Ob. 3).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Applicare le conoscenze teoriche e pratiche acquisite per identificare correttamente le variabili-chiave che caratterizzano il funzionamento di una qualsivoglia entità aziendale (Ob. 1).

Applicare le conoscenze teoriche e pratiche acquisite per comprendere le principali problematiche legate ai diversi cicli di vita di una qualsivoglia entità aziendale (Ob. 2).

Applicare le conoscenze teoriche e pratiche acquisite per svolgere analisi empiriche legate alla corretta rilevazione dei diversi accadimenti di gestione di una di una qualsivoglia entità aziendale (Ob. 3).

Autonomia di giudizio

Sviluppare un approccio critico nell'ambito della soluzione dei problemi aziendali, con particolare riferimento al/alla:

inquadramento di una qualsivoglia entità aziendale (Ob. 1). valutazione dei risultati derivanti dall'applicazione dei metodi illustrati (Ob. 2). utilizzo sia sul piano concettuale sia su quello operativo delle conoscenze acquisite con autonoma capacità di valutazione e con abilità nei diversi contesti applicativi (Ob. 3).
Abilità comunicative

Acquisire la padronanza di un linguaggio e di una terminologia utili a presentare e definire in modo efficace e tecnicamente appropriato le peculiarità che contraddistinguono le diverse realtà aziendali, siano essa operante all'interno del macro-ambiente pubblico o privato (Ob. 1, 2 e 3).

Capacità di apprendimento

Acquisire gli strumenti e le conoscenze utili a sviluppare in maniera autonoma, anche ed auspicabilmente in ambito lavorativo (in ingresso e/o in avanzamento di carriera), le competenze inerenti ai principi generali ed ai modelli applicativi che contraddistinguono le diverse realtà aziendali, siano esse operanti all'interno del macro-ambiente pubblico o privato (Ob. 1, 2 e 3).

TESTI CONSIGLIATI

I testi consigliati sono di approfondimento volontario, quindi, non saranno oggetto specifico di esame, essendo il modello didattico basato sull'utilizzo delle dispense del docente, soprattutto per la verifica in sede di esame.

Paolone G. (2014), L'economia aziendale nella tecnica di base e nella pratica operativa, Milano, Franco Angeli.

Potito L. (a cura di) (2020), Economia aziendale, Milano, Giappichelli (disponibile nella sezione "Biblioteca").

Si specifica, tuttavia, che gli argomenti trattati nel MODULO denominato "Informativa finanziaria e non finanziaria" fanno riferimento ai capitoli 12 e 13 dell'ebook "Potito L. (a cura di) (2020), Economia aziendale, Milano, Giappichelli" disponibile in piattaforma, nella sezione "Biblioteca".

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

La verifica dell'apprendimento può avvenire in due modi. Il primo prevede due prove: una prova intermedia a distanza, con 24 domande a risposta multipla sulla prima parte del programma, e una prova finale in presenza, con 7 domande a risposta multipla sulla seconda parte del programma; entrambe riguardano i contenuti della didattica asincrona e il voto finale, in trentesimi, si ottiene sommando i punteggi delle due prove, con un minimo di 18/30 per superare l'esame. In alternativa, lo studente può sostenere una prova unica in presenza, composta da 31 domande a risposta multipla sull'intero programma del corso, anch'essa superata con almeno 18/30; infine, è prevista anche la possibilità di sostenere una prova orale unica sull'intero programma, ma solo nelle sessioni di febbraio e settembre. In tutti i casi, il raggiungimento del punteggio massimo di 31/30 dà diritto alla lode.

OBBLIGO DI FREQUENZA

Obbligatoria online. Ai corsisti viene richiesto di visionare almeno l'80% delle videolezioni presenti in piattaforma.

ATTIVITA DI DIDATTICA INTERATTIVA (TEL-DI)

Le attività di Didattica interattiva consistono, per ciascun CFU, in un'ora dedicata a una o più tra le seguenti tipologie di attività:
Redazione di un elaborato
Partecipazione a una web conference
Partecipazione al forum tematico
Lettura area FAQ
Svolgimento delle prove in itinere con feedback
Per gli aggiornamenti, la calendarizzazione delle attività e le modalità di partecipazione si rimanda alla piattaforma didattica dell'insegnamento.

PROGRAMMA DIDATTICO: ELENCO VIDEOLEZIONI/MODULI

Il corso si compone di 6 MODULI:

1. INTRODUZIONE ALLE DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI (7 videolezioni): 1. Introduzione alle discipline economico aziendale; 2. Dal sistema in generale al sistema azienda; 3. La scomposizione del sistema azienda e del sistema ambiente; 4. Il subsistema organizzativo; 5. Il subsistema gestionale; 6. Il subsistema del controllo; 7. L'economia aziendale e i suoi principi parametrici.

2. PRINCIPI GENERALI DI ECONOMIA AZIENDALE (23 videolezioni): 1. Il concetto di azienda e le sue principali caratteristiche; 2. L'ambiente, il rischio ed il concetto di economia aziendale; 3. La gestione aziendale ed i suoi momenti tipici; 4. Il modello dei circuiti della gestione e l'analisi delle variazioni; 5. Il reddito totale (o d'impresa) ed il reddito di periodo; 6. Il modello dei cicli conclusi; 7. La valutazione dei processi in corso di svolgimento; 8. L'equilibrio economico; 9. Le diverse configurazioni di capitale; 10. I rapporti tra le diverse configurazioni di capitale; 11. L'equilibrio finanziario e l'autofinanziamento; 12. Le configurazioni organizzative; 13. La gestione per processi come nuovo paradigma aziendale; 14. L'analisi delle variazioni - Esercitazione; 15. I prospetti di reddito e capitale - Esercitazione 1; 16. I prospetti di reddito e capitale - Esercitazione 2; 17. I costi ed i ricavi da "sottrarre" e da "integrare" - Esercitazione; 18. Gli accantonamenti e le passività presunte (o fondi) - Esercitazione; 19. I prospetti di reddito e capitale - Esercitazione 3; 20. I prospetti di reddito e capitale - Esercitazione 4; 21. Le diverse configurazioni di capitale ed i rapporti tra loro - Esercitazione 1; 22. Le diverse configurazioni di capitale ed i rapporti tra loro - Esercitazione 2; 23. L'autofinanziamento: Esercitazione.

3. INFORMATIVA FINANZIARIA E NON FINANZIARIA (6 videolezioni): 1. Informativa finanziaria e bilancio; 2. I documenti che compongono il bilancio; 3. Il bilancio delle imprese quotate e delle imprese di minori dimensioni; 4. Il bilancio consolidato dei gruppi e l'informativa esterna delle aziende pubbliche; 5. L'informativa non finanziaria di carattere volontario; 6. L'informativa non finanziaria di carattere obbligatorio.

4. IL RUOLO DELLE SCIENZE ECONOMICHE E LE RELAZIONI TRA SISTEMA-AZIENDE E SISTEMA-AMBIENTE (7 videolezioni): 1. Il ruolo delle scienze economiche nell'ambito delle scienze sociali. Economia aziendale ed economia politica: i diversi ambiti d'indagine; 2. Le diverse modalità di collaborazione delle aziende; 3. La corporate governance: un confronto a livello internazionale; 4. Modelli di corporate governance; 5. La strategia aziendale; 6. Le funzioni aziendali e il marketing mix; 7. La gestione e l'organizzazione delle aziende: concetti generali.

5. SISTEMI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO (13 videolezioni): 1. Contabilità dei costi; 2. Costi fissi - costi variabili - BEP; 3. BEP Esercitazione - Libero Volley; 4. BEP Esercitazione - Sport e Salute; 5. La leva operativa; 6. Costi diretti e indiretti; 7. Esercitazione - Allocazione costi - Il caso Quintex Ltd; 8. Esercitazione - Allocazione costi - Il caso Cremona;

9. Il Budget; 10. Esercitazione Budget - Il Caso Beta; 11. Esercitazione Budget - Il Caso Starmer; 12. Esercitazione Budget - Il Caso Cadbury; 13. Intervista con il Dott. Matteo Alocco - Financial and Business Controller.

6. ANALISI DELLE PERFORMANCE E SOSTENIBILITÀ AZIENDALE (4 videolezioni): 1. La Balanced Scorecard; 2. Azienda e Sostenibilità; 3 Il concetto di sostenibilità in ambito economico-aziendale; 4. Intervista con un esperto di sistemi di rendicontazione di sostenibilità. Il punto di vista delle BIG4.

PREREQUISITI

/**/
Non è necessario aver seguito alcun insegnamento preliminare.

ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA (TEL-DE)

Le attività di didattica erogativa consistono, per ciascun CFU, nell'erogazione di 6 videolezioni corredate di testo e questionario finale. Il format di ciascuna videolezione prevede il video registrato del docente che illustra le slide costruite con parole chiave e schemi esemplificativi.
Il materiale testuale allegato a ciascuna lezione corrisponde a una dispensa (PDF) composta da almeno 10 pagine con le informazioni necessarie per la corretta e proficua acquisizione dei contenuti. In alternativa alla dispensa, sarà eventualmente indicato il riferimento ad una specifica sezione di un ebook reso disponibile dall'Ateneo tra le risorse della biblioteca digitale.
L'attività di autoverifica dell'apprendimento prevista al termine di ogni singola videolezione consiste in un questionario a risposta multipla.

AGENDA

Nella sezione "Informazioni Appelli", contenuta nella home del corso, per ogni anno accademico, sono fornite le date d'esame, sia con riferimento agli appelli orali che a quelli in forma scritta. Gli appelli orali sono previsti nella sola sede centrale di Napoli. Le attività sincrone di ricevimento degli studenti e di didattica interattiva sono periodicamente calendarizzate dai docenti e comunicate in piattaforma.

RECAPITI

/**/
marco.sorrentino@unipegaso.it