PROGRAMMA DEL CORSO DI ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE

SETTORE SCIENTIFICO

SECS-P/08

CFU

10

OBIETTIVI FORMATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI NELLA SCHEDA SUA

/**/
Il corso fornisce le conoscenze di base per comprendere il funzionamento delle imprese turistiche nel contesto economico e manageriale. Gli studenti acquisiranno familiarità con le principali teorie organizzative e manageriali, sviluppando la capacità di interpretare il comportamento delle imprese in chiave strategica ed evolutiva. Saranno analizzate le logiche della corporate governance, con particolare attenzione all'impresa familiare e ai processi di controllo e successione. Il corso approfondisce inoltre il comportamento organizzativo, la gestione delle risorse umane e delle dinamiche di gruppo. Gli studenti apprenderanno strumenti essenziali di analisi finanziaria, controllo di gestione e valutazione economica. Una parte significativa sarà dedicata alla struttura del sistema turistico, ai suoi attori e alle relazioni tra le diverse tipologie di imprese.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

- Conoscenza e capacità di comprensione

Comprendere i principali modelli teorici del management, dell'organizzazione e delle capacità dinamiche d'impresa (Ob.1).

Conoscere le strutture di governance, i modelli di impresa familiare e i meccanismi di controllo aziendale (Ob.2).

Acquisire nozioni fondamentali sulla gestione dell'organizzazione, del personale e dei processi motivazionali (Ob.3).

Comprendere i concetti base della finanza d'impresa e delle analisi economico-finanziarie (Ob.4).

Conoscere il sistema turistico e le caratteristiche operative delle imprese che ne fanno parte (Ob.5).

- Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Analizzare scenari organizzativi e valutare il comportamento delle imprese in chiave teorico-pratica (Ob.1).

Applicare modelli di corporate governance e strumenti di gestione per le imprese familiari (Ob.2).

Gestire dinamiche di gruppo, conflitti organizzativi e strutture operative in contesti aziendali (Ob.3).

Utilizzare indicatori economico-finanziari per valutare la performance aziendale (Ob.4).

Riconoscere e confrontare le specificità operative delle imprese turistiche: tour operator, trasporti, ricettività, crociere (Ob.5).

- Autonomia di giudizio

Valutare criticamente le implicazioni delle scelte manageriali e delle configurazioni organizzative (Ob.1, Ob.3).

Riflettere sui processi decisionali in ambito di governance, successione e controllo (Ob.2).

Formulare giudizi informati sulla sostenibilità economica delle strategie aziendali (Ob.4).

Analizzare in autonomia le dinamiche e le criticità delle imprese turistiche nei diversi segmenti (Ob.5).

Integrare considerazioni pratiche ed etiche nelle valutazioni gestionali (Ob.6).

- Abilità comunicative

Comunicare efficacemente concetti manageriali e modelli organizzativi con linguaggio tecnico adeguato (Ob.1, Ob.3).

Presentare strutture di governance e strategie aziendali in forma chiara e strutturata (Ob.2, Ob.6).

Argomentare e discutere analisi economico-finanziarie e dati gestionali (Ob.4, Ob.6).

Esporre e confrontare le caratteristiche operative delle imprese turistiche, con riferimento a casi reali (Ob.5, Ob.6).

- Capacità di apprendimento

Acquisire un metodo di studio per l’approfondimento delle teorie economico-manageriali (Ob.1, Ob.6).

Sviluppare un atteggiamento riflessivo verso le problematiche organizzative e gestionali delle imprese familiari (Ob.2, Ob.6).

Potenziare l’apprendimento di strumenti analitici e finanziari per la valutazione d’impresa (Ob.4, Ob.6).

Rafforzare l’interesse verso lo studio e l’evoluzione del settore turistico (Ob.5, Ob.6).

PREREQUISITI

/**/
Per una migliore fruizione del corso, si suggerisce di aver seguito preliminarmente l’insegnamento di Economia Aziendale.

PROGRAMMA DIDATTICO: ELENCO DELLE VIDEOLEZIONI

1. La Teoria dell'Agenzia e la Stewardship Theory

2. La Teoria degli Stakeholder

3. La Socioemotional Wealth Theory

4. La teoria evoluzionista

5. La teoria dell'organizzazione scientifica del lavoro

6. La teoria della direzione amministrativa

7. La Teoria dei costi di transazione

8. La Resource Based View

9. La Knowledge Based View

10. La teoria delle capacità dinamiche

11. La teoria cognitivista dell'organizzazione

12. La prospettiva dell'isomorfismo istituzionale

13. Corporate governance: nascita ed evoluzione

14. Modelli ed organi di governo

15. Il sistema proprietario

16. Il management

17. La remunerazione

18. I sistemi di controllo nella corporate governance

19. L'impresa familiare: definizione ed approcci teorici

20. Caratteristiche e peculiarità dell’impresa familiare

21. La governance delle imprese familiari

22. Il passaggio generazionale

23. Gli strumenti di governo dell’impresa familiare

24. Impresa familiare e longevità: una sfida da vincere

25. L'efficacia nelle organizzazioni d'impresa

26. La cultura organizzativa

27. Elementi di gestione d'impresa a livello globale

28. Comportamenti individuali nelle organizzazioni d'impresa

29. Comportamenti all'interno delle organizzazioni d'impresa: la motivazione

30. L'apprendimento organizzativo e la modifica del comportamento dei dipendenti

31. Introduzione alla gestione delle risorse umane

32. Comportamenti di gruppi e team

33. Gestione dei conflitti nelle organizzazioni

34. Leadership

35. Work design

36. Struttura organizzativa

37. La comunicazione nelle organizzazioni

38. Il potere nelle organizzazioni

39. Decision making

40. La funzione finanza: concetti introduttivi

41. La finanza come strumento di controllo e gestione dei flussi finanziari

42. La Finanza: Centro di profitto e Centro di controllo del Cash-Flow

43. Valutazione economica delle strategie

44. Approcci all'analisi del valore

45. Il costo del capitale (WACC)

46. Investitori in capitale di rischio - il venture capital

47. Business angels

48. Grado di leva operativa e finanziaria d\'impresa

49. La potenzialità economico strutturale

50. Esercitazione sulla potenzialità economico strutturale

51. La gestione delle scorte

52. Riclassificazione del bilancio

53. Analisi di bilancio per indici

54. Prospetto delle fonti e degli impieghi

55. Dal prodotto alla filiera turistica

56. I Tour Operator

57. Le imprese di trasporto

58. Le imprese ricettive

59. Il settore crocieristico

60. Le altre imprese del settore

AGENDA

/**/ Nella sezione “Informazioni Appelli”, contenuta nella home del corso, per ogni anno accademico, sono fornite le date d’esame, sia con riferimento agli appelli orali che a quelli in forma scritta. Gli appelli orali sono previsti nella sola sede centrale di Napoli. Le attività sincrone di ricevimento degli studenti e di didattica interattiva sono periodicamente calendarizzate dai docenti e comunicate in piattaforma.

ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTERATTIVA A DISTANZA (TEL-DI)

/**/
Le attività di Didattica interattiva consistono, per ciascun CFU, in un'ora dedicata a una o più tra le seguenti tipologie di attività:

Redazione di un elaborato Partecipazione a una web conference Partecipazione al forum tematico Lettura area FAQ Svolgimento delle prove in itinere con feedback Per gli aggiornamenti, la calendarizzazione delle attività e le modalità di partecipazione si rimanda alla piattaforma didattica dell’insegnamento.

ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA A DISTANZA (TEL-DE)

/**/
Le attività di didattica erogativa consistono, per ciascun CFU, nell'erogazione di 6 videolezioni corredate di testo e questionario finale. Il format di ciascuna videolezione prevede il video registrato del docente che illustra le slide costruite con parole chiave e schemi esemplificativi.

Il materiale testuale allegato a ciascuna lezione corrisponde a una dispensa (PDF) composta da almeno 10 pagine con le informazioni necessarie per la corretta e proficua acquisizione dei contenuti. In alternativa alla dispensa, sarà eventualmente indicato il riferimento ad una specifica sezione di un ebook reso disponibile dall’Ateneo tra le risorse della biblioteca digitale. L’attività di autoverifica dell’apprendimento prevista al termine di ogni singola videolezione consiste in un questionario a risposta multipla.

TESTI CONSIGLIATI

/**/
Pur precisando che, ai fini della preparazione dei candidati e della valutazione sommativa in sede d'esame, sarà sufficiente il materiale didattico fornito dal docente (dispense del corso), per ulteriori approfondimenti rispetto ai temi trattati durante il corso, si consiglia di consultare, i seguenti manuali di riferimento:

Sciarelli, S. (2022). La Gestione dell’impresa, tra teoria e pratica aziendale. Wolters Kluwer - CEDAM. Esposito De Falco, S (2024). Corporate Governance – Teorie, attori e sistemi di controllo nelle imprese. McGraw-Hill. Gibson, J. L., Ivancevich, J. M., Donnelly, J. H., & Konopaske R. (2013). Organizations: Structure, processes, behavior. McGraw-Hill. Brealey, R., Myers, S., Allen, F., & Sandri, S. (2020). Principi di finanza aziendale. McGraw-Hill.

MODALITÀ DI VERIFICA DELL’APPRENDIMENTO

/**/
L’esame può essere sostenuto sia in forma scritta che in forma orale. Gli appelli orali sono previsti nella sola sede centrale. L’esame orale consiste in un colloquio con la Commissione d’esame sui contenuti del corso. L’esame scritto consiste nello svolgimento di un test di 30 domande. Per ogni domanda lo studente deve scegliere una delle 4 possibili risposte alternative. Solo una risposta è corretta ed errori o risposte non date non sottraggono punti al risultato della prova. Sia le domande orali che le domande scritte sono formulate per valutare il grado di comprensione delle nozioni teoriche e la capacità di ragionare utilizzando tali nozioni. Le domande sulle nozioni teoriche consentiranno di valutare il livello di comprensione. Le domande che richiedono l’elaborazione di un ragionamento consentiranno di valutare il livello di competenza e l’autonomia di giudizio maturati dallo studente. Le abilità di comunicazione e la capacità di apprendimento saranno valutate (non ai fini dell'attribuzione del voto) anche attraverso le interazioni dirette tra docente e studente che avranno luogo durante la fruizione del corso (videoconferenze ed elaborati proposti dal docente).

RECAPITI

eugenio.dangelo@unipegaso.it

manlio.delgiudice@unipegaso.it

nicola.varrone@unipegaso.it

francesco.mirone@unipegaso.it

raffaella.montera@unipegaso.it

pasquale.sasso@unipegaso.it

OBBLIGO DI FREQUENZA

/**/
Nella sezione “Informazioni Appelli”, contenuta nella home del corso, per ogni anno accademico, sono fornite le date d’esame, sia con riferimento agli appelli orali che a quelli in forma scritta. Gli appelli orali sono previsti nella sola sede centrale di Napoli. Le attività sincrone di ricevimento degli studenti e di didattica interattiva sono periodicamente calendarizzate dai docenti e comunicate in piattaforma.