PROGRAMMA DEL CORSO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

SETTORE SCIENTIFICO

SECS-P/10 (ECON-08/A)

CFU

10

ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTERATTIVA A DISTANZA (TEL-DI)

Le attività di Didattica interattiva consistono, per ciascun CFU, in un'ora dedicata a una o più tra le seguenti tipologie di attività:
Redazione di un elaborato
Partecipazione a una web conference
Partecipazione al forum tematico
Lettura area FAQ
Svolgimento delle prove in itinere con feedback

Per gli aggiornamenti, la calendarizzazione delle attività e le modalità di partecipazione si rimanda alla piattaforma didattica dell’insegnamento.

ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA A DISTANZA (TEL-DE)

Le attività di didattica erogativa consistono, per ciascun CFU, nell'erogazione di 6 videolezioni corredate di testo e questionario finale. Il format di ciascuna videolezione prevede il video registrato del docente che illustra le slide costruite con parole chiave e schemi esemplificativi. Il materiale testuale allegato a ciascuna lezione corrisponde a una dispensa (PDF) composta da almeno 10 pagine con le informazioni necessarie per la corretta e proficua acquisizione dei contenuti. In alternativa alla dispensa, sarà eventualmente indicato il riferimento ad una specifica sezione di un ebook reso disponibile dall’Ateneo tra le risorse della biblioteca digitale. L’attività di autoverifica dell’apprendimento prevista al termine di ogni singola videolezione consiste in un questionario a risposta multipla.

TESTI CONSIGLIATI

Gareth Jones, Organizzazione, Teoria, progettazione, cambiamento, EGEA 2012. Si tratta di un testo di approfondimento volontario, e che non sarà oggetto specifico di esame, essendo il modello didattico basato sull’utilizzo delle dispense del docente, soprattutto per la verifica in sede di esame

MODALITÀ DI VERIFICA DELL’APPRENDIMENTO

L’esame può essere sostenuto sia in forma scritta che in forma orale. Gli appelli orali sono previsti nella sola sede centrale. L’esame orale consiste in un colloquio con la Commissione d’esame sui contenuti del corso. L’esame scritto consiste nello svolgimento di un test di 30 domande. Per ogni domanda lo studente deve scegliere una delle 4 possibili risposte alternative. Solo una risposta è corretta ed errori o risposte non date non sottraggono punti al risultato della prova. Sia le domande orali che le domande scritte sono formulate per valutare il grado di comprensione delle nozioni teoriche e la capacità di ragionare utilizzando tali nozioni. Le domande sulle nozioni teoriche consentiranno di valutare il livello di comprensione. Le domande che richiedono l’elaborazione di un ragionamento consentiranno di valutare il livello di competenza e l’autonomia di giudizio maturati dallo studente. Le abilità di comunicazione e la capacità di apprendimento saranno valutate (non ai fini dell'attribuzione del voto) anche attraverso le interazioni dirette tra docente e studente che avranno luogo durante la fruizione del corso (videoconferenze ed elaborati proposti dal docente).

RECAPITI

paolino.fierro@unipegaso.it

OBIETTIVI FORMATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI NELLA SCHEDA SUA

Obiettivo del corso è quello di sviluppare la conoscenza delle tematiche inerenti il comportamento organizzativo, il coordinamento e le sue diverse tipologie, e la progettazione organizzativa in contesti di cambiamento organizzativo e l’impatto delle tecnologie sulla struttura organizzativa. In particolare:

1. Spiegare perché esistono le organizzazioni e a quali finalità rispondono.

2. Descrivere la relazione tra teoria organizzativa e progettazione organizzativa/cambiamento organizzativo, e distinguere tra struttura organizzativa e cultura organizzativa.

3. Capire come i manager possono utilizzare i principi della teoria organizzativa per progettare e modificare le proprie strutture in modo da accrescerne l’efficacia organizzativa.

4. Comprendere la gestione delle risorse umane e l’impatto dell’adozione delle tecnologie innovative sulla struttura organizzativa

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Lo studente sarà in grado di orientarsi nelle scelte di diagnosi e di progettazione organizzativa delle organizzazioni. L’analisi critica dei diversi meccanismi di coordinamento e delle forme di organizzazione consentirà allo studente di progettare il lavoro e le organizzazioni adottando anche configurazioni “su misura”.

Autonomia di giudizio: Lo studente dovrà dimostrare di aver sviluppato una capacità critica per l’analisi delle problematiche organizzative e per l’individuazione del mix di meccanismi di coordinamento e delle possibili

configurazioni organizzative ritenuti più idonei alla risoluzione di problematiche che caratterizzano le organizzazioni.

Abilità comunicative: Lo studente deve essere in grado di rispondere in modo chiaro, cogente e esaustivo sia alle domande della prova scritta, sia alle domande del colloquio orale.

PROGRAMMA DIDATTICO: ELENCO DELLE VIDEOLEZIONI

MODULO:TEORIA E PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA 1 Che cos'è l'organizzazione 2 Efficacia organizzativa 3 Stakeholder e nuove forme di efficacia 4 Teoria dell'agenzia 5 Etica organizzativa 6 Organizzare in un ambiente globale in cambiamento 7 Teoria della dipendenza dalle risorse 8 Teoria dei costi di transazione 9 Problemi di progettazione organizzativa 10 I trade off nella progettazione organizzativa 11 Strutture meccaniche 12 Strutture organiche 13 Autorità 14 Controllo 15 Organizzazione informale 16 Struttura funzionale 17 Forma divisionale per prodotto 18 Forma divisionale per area geografica 19 Struttura a matrice 20 Network 21 La cultura organizzativa 22 Orientare la cultura organizzativa 23 Strategie funzionali 24 strategie a livello business e corporate 25 Tecnologia ed efficacia 26 Complessità tecnologica 27 Interdipendenze 28 Tecnologie di produzione di massa 29 Sistemi e tecnologie di informazione e comunicazione 30 Sistemi ERP MODULO: GESTIONE DELLE RISORSE UMANE 31 strategia e risorse umane 32 Configurazione Della Direzione Risorse Umane 33 Ciclo del valore delle RU 34 Motivazione e competenze 35 Programmazione del personale 36 I mercati del lavoro 37 Reclutamento e selezione 38 Dal contratto collettivo al contratto individuale 39 Contratto psicologico e commitment 40 Sviluppare il capitale umano 41 Valutazione 42 Tecniche di valutazione 43 Retribuzione 44 Forme di retribuzione 45 La partecipazione 46 Diversity management 47 smart working 48 La responsabilità sociale d'impresa MODULO: CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO 49 Tipi e forme di cambiamento organizzativo 50 Cambiamento incrementale e radicale 51 La gestione del cambiamento 52 Ciclo di vita delle organizzazioni 53 La teoria della crescita organizzativa 54 Caso aziendale Real Estate crescita aziendale 55 Caso aziendale Malcom simulazione di un reengineering 56 Caso aziendale United Products INC 57 Caso aziendale Nero e Rosso Electronics 58 Caso aziendale SAP 59 Caso aziendale Bartles & Jaymes 60 Caso aziendale Philips NV

AGENDA

Nella sezione "Informazioni Appelli", contenuta nella home del corso, per ogni anno accademico, sono fornite le date d'esame, sia con riferimento agli appelli orali che a quelli in forma scritta. Gli appelli orali sono previsti nella sola sede centrale di Napoli. Le attività sincrone di ricevimento degli studenti e di didattica interattiva sono periodicamente calendarizzate dai docenti e comunicate in piattaforma.

OBBLIGO DI FREQUENZA

/**/
Agli studenti è richiesto di visionare obbligatoriamente almeno l'80% delle videolezioni del corso per essere idonei a sostenere l'esame.

PREREQUISITI

Per una migliore fruizione del corso, si suggerisce di aver preliminarmente seguito il corso di Economia Aziendale.