PROGRAMMA DEL CORSO DI FINANCIAL ACCOUNTING E BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ

SETTORE SCIENTIFICO

SECS-P/07

CFU

15

OBIETTIVI FORMATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI NELLA SCHEDA SUA

/**/

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

/**/

PREREQUISITI

/**/

PROGRAMMA DIDATTICO: ELENCO DELLE VIDEOLEZIONI

/**/

AGENDA

/**/
Nella sezione “Informazioni Appelli”, contenuta nella home del corso, per ogni anno accademico, sono fornite le date d’esame, sia con riferimento agli appelli orali che a quelli in forma scritta. Gli appelli orali sono previsti nella sola sede

centrale di Napoli. Le attività sincrone di ricevimento degli studenti e di didattica interattiva sono periodicamente calendarizzate dai docenti e comunicate in piattaforma.

ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTERATTIVA A DISTANZA (TEL-DI)

/**/
Le attività di Didattica interattiva consistono, per ciascun CFU, in un'ora dedicata a una o più tra le seguenti tipologie di attività:

Redazione di un elaborato Partecipazione a una web conference Partecipazione al forum tematico Lettura area FAQ Svolgimento delle prove in itinere con feedback Per gli aggiornamenti, la calendarizzazione delle attività e le modalità di partecipazione si rimanda alla piattaforma didattica dell’insegnamento.

ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA A DISTANZA (TEL-DE)

/**/
Le attività di didattica erogativa consistono, per ciascun CFU, nell'erogazione di 6 videolezioni corredate di testo e questionario finale. Il format di ciascuna videolezione prevede il video registrato del docente che illustra le slide costruite con parole chiave e schemi esemplificativi.

Il materiale testuale allegato a ciascuna lezione corrisponde a una dispensa (PDF) composta da almeno 10 pagine con le informazioni necessarie per la corretta e proficua acquisizione dei contenuti. In alternativa alla dispensa, sarà eventualmente indicato il riferimento ad una specifica sezione di un ebook reso disponibile dall’Ateneo tra le risorse della biblioteca digitale.
L’attività di autoverifica dell’apprendimento prevista al termine di ogni singola videolezione consiste in un questionario a risposta multipla.

TESTI CONSIGLIATI

/**/

MODALITÀ DI VERIFICA DELL’APPRENDIMENTO

/**/
L’esame può essere sostenuto sia in forma scritta che in forma orale. Gli appelli orali sono previsti nella sola sede centrale. L’esame orale consiste in un colloquio con la Commissione d’esame sui contenuti del corso. L’esame scritto consiste nello svolgimento di un test di 30 domande. Per ogni domanda lo studente deve scegliere una delle 4 possibili risposte alternative. Solo una risposta è corretta ed errori o risposte non date non sottraggono punti al risultato della prova. Sia le domande orali che le domande scritte sono formulate per valutare il grado di comprensione delle nozioni teoriche e la capacità di ragionare utilizzando tali nozioni. Le domande sulle nozioni teoriche consentiranno di valutare il livello di comprensione. Le domande che richiedono l’elaborazione di un ragionamento consentiranno di valutare il livello di competenza e l’autonomia di giudizio maturati dallo studente. Le abilità di comunicazione e la capacità di apprendimento saranno valutate (non ai fini dell'attribuzione del voto) anche attraverso le interazioni dirette tra docente e studente che avranno luogo durante la fruizione del corso (videoconferenze ed elaborati proposti dal

docente).

RECAPITI

/**/
raffaele.marcello@unipegaso.it

elena.borin@unipegaso.it

OBBLIGO DI FREQUENZA

/**/
Agli studenti è richiesto di visionare obbligatoriamente almeno l'80% delle videolezioni del corso per essere idonei a sostenere l’esame.

AGENDA

/**/
Nella sezione “Informazioni Appelli”, contenuta nella home del corso, per ogni anno accademico, sono fornite le date d’esame, sia con riferimento agli appelli orali che a quelli in forma scritta. Gli appelli orali sono previsti nella sola sede centrale di Napoli. Le attività sincrone di ricevimento degli studenti e di didattica interattiva sono periodicamente calendarizzate dai docenti e comunicate in piattaforma.

ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTERATTIVA A DISTANZA (TEL-DI)

/**/
Le attività di Didattica interattiva consistono, per ciascun CFU, in un'ora dedicata a una o più tra le seguenti tipologie di attività:
Redazione di un elaborato
Partecipazione a una web conference
Partecipazione al forum tematico
Lettura area FAQ
Svolgimento delle prove in itinere con feedback
Per gli aggiornamenti, la calendarizzazione delle attività e le modalità di partecipazione si rimanda alla piattaforma didattica dell’insegnamento.

ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA A DISTANZA (TEL-DE)

/**/
Le attività di didattica erogativa consistono, per ciascun CFU, nell'erogazione di 6 videolezioni corredate di testo e questionario finale. Il format di ciascuna videolezione prevede il video registrato del docente che illustra le slide costruite con parole chiave e schemi esemplificativi.

Il materiale testuale allegato a ciascuna lezione corrisponde a una dispensa (PDF) composta da almeno 10 pagine con le informazioni necessarie per la corretta e proficua acquisizione dei contenuti. In alternativa alla dispensa, sarà eventualmente indicato il riferimento ad una specifica sezione di un ebook reso disponibile dall'Ateneo tra le risorse della biblioteca digitale.
L'attività di autoverifica dell'apprendimento prevista al termine di ogni singola videolezione consiste in un questionario a risposta multipla.

TESTI CONSIGLIATI

Eventuali libri di testo sono consigliati in calce alle dispense del corso o nella scheda obiettivi della singola lezione

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

L'esame può essere sostenuto sia in forma scritta che in forma orale. Gli appelli orali sono previsti nella sola sede centrale. L'esame orale consiste in un colloquio con la Commissione d'esame sui contenuti del corso. L'esame scritto consiste nello svolgimento di un test di 30 domande. Per ogni domanda lo studente deve scegliere una delle 4 possibili risposte alternative. Solo una risposta è corretta ed errori o risposte non date non sottraggono punti al risultato della prova. Sia le domande orali che le domande scritte sono formulate per valutare il grado di comprensione delle nozioni teoriche e la capacità di ragionare utilizzando tali nozioni. Le domande sulle nozioni teoriche consentiranno di valutare il livello di comprensione. Le domande che richiedono l'elaborazione di un ragionamento consentiranno di valutare il livello di competenza e l'autonomia di giudizio maturati dallo studente. Le abilità di comunicazione e la capacità di apprendimento saranno valutate (non ai fini dell'attribuzione del voto) anche attraverso le interazioni dirette tra docente e studente che avranno luogo durante la fruizione del corso (videoconferenze ed elaborati proposti dal docente).

RECAPITI

/**/
raffaele.marcello@unipegaso.it

elena.borin@unipegaso.it

OBBLIGO DI FREQUENZA

/**/
Agli studenti è richiesto di visionare obbligatoriamente almeno l'80% delle videolezioni del corso per essere idonei a sostenere l'esame.

OBIETTIVI FORMATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI NELLA SCHEDA SUA

Il corso di Financial Accounting e Bilancio di Sostenibilità ha l'obiettivo di fornire agli studenti una solida conoscenza dei principi contabili e delle tecniche di bilancio, nonché delle pratiche di sostenibilità aziendale. (Ob.1) I partecipanti acquisiranno competenze nella rilevazione contabile delle operazioni aziendali e nella redazione del bilancio d'esercizio, inclusi gli aspetti di ammortamento e svalutazione delle immobilizzazioni. (Ob.2) Particolare attenzione è rivolta alla gestione degli strumenti finanziari e alla contabilizzazione dei finanziamenti, con focus su mutui e obbligazioni. (Ob.3) Gli studenti comprenderanno il significato e l'importanza del bilancio integrato e della rendicontazione non finanziaria, analizzando i casi pratici e le normative recenti. (Ob.4) Saranno in grado di esaminare le operazioni sul capitale sociale, inclusi aumenti e riduzioni, con particolare riferimento alle società per azioni. (Ob.5) Attraverso esercitazioni pratiche, svilupperanno abilità nell'elaborazione di scritture contabili e nella gestione degli aspetti fiscali e tributari, con particolare riguardo all'IVA e alle imposte sul reddito. (Ob.6)

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

- Conoscenza e capacità di comprensione

Comprendere i fondamenti della contabilità aziendale, dalla partita doppia alla redazione del bilancio d'esercizio. (Ob.1)

Acquisire conoscenze sull'accountability aziendale e sull'orientamento alla sostenibilità. (Ob.4)

Conoscere i principi di redazione del bilancio e i criteri valutativi secondo la normativa vigente. (Ob.5)

Apprendere le tecniche di contabilizzazione delle immobilizzazioni e degli strumenti finanziari. (Ob.3)

Conoscere la normativa in tema di informativa non finanziaria e bilancio integrato. (Ob.4)

- Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Rilevare correttamente le operazioni aziendali, come acquisti, vendite, finanziamenti e regolamento dei crediti. (Ob.2

Elaborare il bilancio d'esercizio, applicando i principi contabili e le scritture di assestamento, chiusura e riapertura. (Ob.6)

Gestire la contabilità relativa alle immobilizzazioni, ammortamenti e svalutazioni. (Ob.3)

Applicare i principi di contabilità per la gestione del capitale sociale nelle società per azioni. (Ob.5)

Eseguire esercitazioni pratiche su compravendite, rimanenze e scritture di fine esercizio. (Ob.6)

- Autonomia di giudizio

Valutare l'adeguatezza dei criteri contabili adottati e la loro coerenza con i principi normativi. (Ob.5)

Analizzare criticamente i bilanci d'esercizio e i bilanci integrati, identificando le principali problematiche contabili. (Ob.4)

Esaminare casi aziendali reali per valutare la coerenza tra i principi di sostenibilità dichiarati e l’effettiva accountability. (Ob.4)

Identificare i rischi contabili legati alle operazioni di finanziamento e alla gestione del capitale sociale. (Ob.3)

Formulare giudizi sull’impatto delle scelte contabili sul bilancio d’esercizio. (Ob.5)

- Abilità comunicative

Redigere correttamente i documenti contabili e i bilanci d'esercizio, inclusi bilanci integrati e relazioni accompagnatorie. (Ob.6)

Comunicare in modo chiaro e preciso le procedure contabili e i risultati di bilancio. (Ob.6)

Esporre con efficacia le modalità di contabilizzazione dei finanziamenti e delle immobilizzazioni. (Ob.3)

Presentare analisi di bilancio utilizzando esempi aziendali significativi. (Ob.4)

Condividere i risultati delle esercitazioni in modo sintetico e comprensibile. (Ob.6)

- Capacità di apprendimento

Acquisire autonomia nell’aggiornamento continuo sulle evoluzioni normative in ambito contabile e di bilancio integrato. (Ob.4)

Sviluppare un approccio critico alla valutazione delle tecniche contabili più innovative. (Ob.3)

Ampliare le proprie competenze nell’analisi di bilancio e nella rendicontazione non finanziaria. (Ob.4)

Implementare autonomamente le conoscenze apprese in contesti aziendali complessi. (Ob.6)

Adattare le tecniche contabili a casi aziendali eterogenei, con attenzione alla sostenibilità. (Ob.5)

PREREQUISITI

Per una migliore fruizione del corso, trattandosi di un insegnamento del secondo anno, si suggerisce di aver seguito preliminarmente gli insegnamenti del primo anno di Fondamenti di Management ed Economia Aziendale.

PROGRAMMA DIDATTICO: ELENCO DELLE VIDEOLEZIONI

Introduzione alle discipline economico aziendale Dal sistema in generale al sistema azienda La scomposizione del sistema azienda e del sistema ambiente Il subsistema organizzativo Il subsistema gestionale Il subsistema del controllo L'economia aziendale e i suoi principi parametrici L'equilibrio economico Le diverse configurazioni di capitale I rapporti tra le diverse configurazioni di capitale L'equilibrio finanziario e l'autofinanziamento L'autofinanziamento: Esercitazione Il ruolo degli stakeholder nell'orientamento dell'impresa alla sostenibilità Il concetto di accountability Dall'economia aziendale alla contabilità Scritture contabili Metodo della partita doppia Contabilità e patrimonio aziendale Il bilancio consolidato: obiettivi, espressività e tipologie Contabilità e gestione aziendale Scritture, libri e documenti contabili I principi per la determinazione del reddito di periodo L'Imposta sul valore aggiunto (IVA) L'acquisto dei fattori produttivi

a fecondità semplice Rettifiche sugli acquisti L'acquisto dei fattori produttivi a fecondità ripetuta Le operazioni di vendita Esercitazione di acquisti e vendite Ratei e ristorni Regolamento dei crediti commerciali Regolamento dei debiti commerciali Accantonamenti fondi rischi e svalutazione crediti Lavoro autonomo e dipendente Esercitazione: contabilizzazione compravendite e personale Rilevazione delle immobilizzazioni materiali L\'ammortamento delle immobilizzazioni La svalutazione e la dismissione delle immobilizzazioni I finanziamenti a breve termine I finanziamenti a lungo termine: i mutui I finanziamenti a lungo termine: le obbligazioni I prestiti obbligazionari Esercitazione su finanziamenti passivi Le rimanenze di magazzino Le scritture contabili delle rimanenze di magazzino Le imposte sul reddito La sottoscrizione del capitale sociale Il caso della costituzione di una S.p.A. Le operazioni sul capitale sociale Le azioni proprie Le scritture di assestamento: scritture di integrazione Le scritture di integrazione casi applicativi Le scritture di rettifica e di ammortamento Le scritture di chiusura dei conti Le scritture di riapertura dei conti Destinazione dell'utile e sistemazione delle perdite Dalla costituzione al primo bilancio di esercizio Riapertura dei conti e collegamento tra esercizi Le rilevazioni contabili relative alla costituzione La rilevazione delle operazione di reperimento dei mezzi finanziari La rilevazione delle operazioni di acquisto di beni e servizi La rilevazione delle operazioni di acquisto di beni strumentali Il regolamento dei debiti e dei crediti Il factoring La rilevazione delle operazioni di realizzo Acquisizione di immobilizzazioni con contratto di leasing La rilevazione del costo del lavoro Gli aumenti di capitale Le riduzioni di capitale e altre operazioni Il ciclo dei finanziamenti concessi Gli aspetti contabili della rilevazione delle imposte Le scritture di fine esercizio Le scritture di fine esercizio (Seconda Parte) Le altre scritture di chiusura Esercitazione N.1 Esercitazione N.2 Funzioni del bilancio e assetto normativo I principi fondamentali del bilancio Principi di redazione e criteri valutativi Struttura e contenuto del bilancio Le relazioni accompagnatorie al bilancio di esercizio I bilanci semplificati Il bilancio di esercizio: il caso ATAC Il bilancio di esercizio: il caso Tangenziale di Napoli Il bilancio di esercizio di una società che produce da fonti rinnovabili Il bilancio integrato negli studi economici L\'evoluzione della normativa in tema di informativa non finanziaria La direttiva 2022/2464/UE sulla rendicontazione della sostenibilità delle imprese - CSRD Il bilancio integrato: il caso Leonardo Le rilevazioni extra contabili e le descrizioni qualitative Conclusioni e sintesi