

PROGRAMMA DEL CORSO DI ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA 5.0

SETTORE SCIENTIFICO

SECS-P/10 (ECON-08/A)

CFU

9

ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA (TEL-DE)

/**/ Constants loaded at 2025-07-28T12:21:48.261Z

Le attività di Didattica Erogativa consistono, per ciascun CFU, nell'erogazione di 5 videolezioni della durata di circa 30 minuti. A ciascuna lezione sono associati:

- una dispensa (PDF) di supporto alla videolezione oppure l'indicazione di capitoli o paragrafi di un e-book di riferimento, scelto dal docente tra quelli liberamente consultabili in piattaforma da studentesse e studenti;
- un questionario a risposta multipla per l'autoverifica dell'apprendimento.

AGENDA

/**/ Constants loaded at 2025-07-28T12:22:06.180Z

Nella sezione Informazioni Appelli, nella home del corso, per ogni anno accademico vengono fornite le date degli appelli d'esame.

Le attività di didattica interattiva sincrona sono calendarizzate in piattaforma nella sezione Class.

Le attività di ricevimento di studenti e studentesse sono calendarizzate nella sezione Ricevimento Online.

ELENCO VIDEOLEZIONI

1. Che cos'è l'organizzazione 2. Efficacia organizzativa 3. Stakeholder Manager ed etica 4. Teoria dell'agenzia 5. Etica organizzativa 6. Organizzare in un ambiente globale in cambiamento 7. Teoria della dipendenza dalle risorse 8. Teoria dei costi di transazione 9. Problemi fondamentali di progettazione organizzativa 10. I trade off nella progettazione organizzativa 11. Strutture meccaniche 12. Strutture organiche 13. Autorità 14. Controllo 15. Organizzazione informale 16. Struttura funzionale 17. Forma divisionale per prodotto 18. Forma divisionale per area geografica e segmenti di mercato 19. Struttura a matrice 20. Network 21. La cultura organizzativa 22. Orientare la cultura organizzativa 23. Strategie funzionali 24. strategie a livello business e corporate 25. Tecnologia ed efficacia 26. Complessità tecnologica 27. Interdipendenze 28. Tecnologie di produzione di massa 29. Sistemi e tecnologie di informazione e comunicazione 30. Sistemi ERP 31. Organizational decision making 32. L'apprendimento organizzativo 33. Innovazione, imprenditorialità interna e creatività 34. La partecipazione del personale all'impresa 35. Diversity management 36. Smart working 37. La responsabilità sociale d'impresa 38. Tipi e forme di cambiamento organizzativo 39. Cambiamento incrementale e radicale 40. La gestione del cambiamento 41. Ciclo di vita delle organizzazioni 42. La teoria della

ATTIVITÀ DIDATTICA INTERATTIVA (TEL-DI)

Le attività di Didattica Interattiva (TEL-DI) consistono, per ciascun CFU, in 2 ore erogate in modalità sincrona su piattaforma Class, svolte dal docente anche con il supporto del tutor disciplinare, e dedicate a una o più tra le seguenti tipologie di attività:

- sessioni live, in cui il docente guida attività applicative, stimolando la riflessione critica e il confronto diretto con gli studenti tramite domande in tempo reale e discussioni collaborative;
- webinar interattivi, arricchiti da sondaggi e domande dal vivo, per favorire il coinvolgimento attivo e la co-costruzione della conoscenza;
- lavori di gruppo e discussioni in tempo reale, organizzati attraverso strumenti collaborativi come le breakout rooms, per sviluppare strategie di problem solving e il lavoro in team;
- laboratori virtuali collettivi, in cui il docente guida esperimenti, attività pratiche o l'analisi di casi di studio, rendendo l'apprendimento un'esperienza concreta e partecipativa.

Tali attività potranno essere eventualmente supportate da strumenti asincroni di interazione come per esempio:

- forum;
- wiki;
- quiz;
- glossario.

Si prevede l'organizzazione di almeno due edizioni di didattica interattiva sincrona nel corso dell'anno accademico.

Si precisa che il ricevimento degli studenti, anche per le tesi di laurea, non rientra nel computo della didattica interattiva.

TESTI CONSIGLIATI

Gareth Jones, Organizzazione. Teoria, progettazione, cambiamento. II Edizione EGEA

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

L'esame può essere sostenuto sia in forma scritta che in forma orale. L'esame orale consiste in un colloquio con la Commissione sui contenuti dell'insegnamento. L'esame in forma scritta consiste nello svolgimento di un test composto da 31 domande. Per ogni domanda lo studente deve scegliere una delle 4 possibili risposte. Solo una risposta è corretta e, in caso di risposte errate o mancanti, non sarà attribuita alcuna penalità. Rispondendo correttamente a tutte le 31 domande, si consegnerà la lode.

Oltre alla prova d'esame finale, il percorso prevede attività di didattica interattiva sincrona e prove intermedie che consentono alle studentesse e agli studenti di monitorare il proprio apprendimento, attraverso momenti di verifica progressiva e consolidamento delle conoscenze.

La partecipazione alle attività di didattica interattiva sincrona consente di maturare una premialità fino a 2 punti sul voto finale, attribuiti in funzione della qualità della partecipazione alle attività e dell'esito delle prove.

Per accedere alle prove intermedie è necessario aver seguito almeno il 50% di ogni ora di didattica interattiva.

Le prove intermedie possono consistere in un test di fine lezione o nella predisposizione di un elaborato. Le prove intermedie si considerano superate avendo risposto correttamente ad almeno l'80% delle domande di fine lezione. In caso di prove intermedie che prevedano la redazione di un elaborato, il superamento delle stesse ai fini della premialità sarà giudicata dal docente titolare dell'insegnamento.

I punti di premialità, previsti per le prove intermedie, sono sommati al voto finale d'esame solo se la prova d'esame è superata con un punteggio pari ad almeno 18/30 e possono contribuire al conseguimento della lode.

Le modalità d'esame descritte sono progettate per valutare il grado di comprensione delle nozioni teoriche e la capacità di applicazione delle stesse e consentiranno di valutare il livello di competenza e l'autonomia di giudizio maturati dalla studentessa e dallo studente. Le abilità di comunicazione e la capacità di apprendimento saranno valutate anche attraverso le interazioni dirette che avranno luogo durante la fruizione dell'insegnamento.

OBBLIGO DI FREQUENZA

A studentesse e studenti viene richiesto di partecipare ad almeno il 70% dell'attività di didattica erogativa (70% della TEL-DE).

RECAPITI

paolino.fierro@unipegaso.it

AGENDA

/**/

Nella sezione Informazioni Appelli, nella home del corso, per ogni anno accademico vengono fornite le date degli appelli d'esame.

Le attività di didattica interattiva sincrona sono calendarizzate in piattaforma nella sezione Class.

Le attività di ricevimento di studenti e studentesse sono calendarizzate nella sezione Ricevimento Online

OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso di Organizzazione dell'Impresa 5.0 si propone di fornire agli studenti una conoscenza avanzata delle strutture e delle dinamiche organizzative in contesti complessi, globalizzati e caratterizzati da innovazioni tecnologiche. (Ob.1) Gli studenti acquisiranno competenze nella progettazione organizzativa, nella gestione delle risorse e nell'integrazione di tecnologie emergenti come sistemi ERP, smart working e strumenti di decision making. (Ob.2) Saranno in grado di comprendere e applicare i principi di innovazione, imprenditorialità interna e creatività in chiave strategica. (Ob.3) Particolare attenzione sarà dedicata ai temi della cultura organizzativa, diversity management e responsabilità sociale d'impresa. (Ob.4) Il corso mira a sviluppare abilità pratiche nell'analisi dei modelli di cambiamento organizzativo e nella gestione di processi di trasformazione digitale e sostenibile. (Ob.5)

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

- **Conoscenza e capacità di comprensione** Comprendere i concetti chiave di organizzazione, efficacia ed etica organizzativa. (Ob.1) Analizzare le teorie manageriali e le implicazioni della cultura organizzativa. (Ob.1, Ob.4) Conoscere le tecnologie e i sistemi informativi a supporto dei processi aziendali. (Ob.2) Approfondire strumenti e pratiche di innovazione organizzativa in contesti 5.0. (Ob.3) Comprendere le logiche di responsabilità sociale e diversity management. (Ob.4)
- **Capacità di applicare conoscenza e comprensione** Progettare strutture organizzative efficaci in contesti globali e digitalizzati. (Ob.1, Ob.2) Applicare strumenti di decision making e sistemi ERP alla gestione aziendale. (Ob.2) Integrare innovazione e imprenditorialità interna nei processi organizzativi. (Ob.3) Sviluppare piani di cambiamento organizzativo sostenibile. (Ob.5) Utilizzare modelli e metriche per valutare l'impatto di strategie di smart working e diversità. (Ob.4)
- **Autonomia di giudizio** Valutare l'adeguatezza di soluzioni organizzative in funzione degli obiettivi aziendali. (Ob.1) Analizzare criticamente le implicazioni etiche e sociali delle scelte organizzative. (Ob.4) Formulare strategie di innovazione e cambiamento basate su evidenze. (Ob.3, Ob.5) Interpretare l'impatto delle tecnologie emergenti sulla struttura e i processi aziendali. (Ob.2)
- **Abilità comunicative** Presentare proposte di miglioramento organizzativo in modo chiaro e strutturato. (Ob.5) Comunicare efficacemente con stakeholder interni ed esterni in processi di cambiamento. (Ob.4) Utilizzare linguaggio tecnico e strumenti visuali per illustrare modelli organizzativi. (Ob.1, Ob.2) Redigere report e casi studio su processi di innovazione aziendale. (Ob.3)
- **Capacità di apprendimento** Sviluppare un approccio critico e aggiornato allo studio delle teorie organizzative. (Ob.1) Mantenersi aggiornati sulle tendenze di digitalizzazione e sostenibilità in azienda. (Ob.2, Ob.5) Apprendere dall'analisi di casi aziendali complessi per migliorare le competenze progettuali. (Ob.3) Integrare conoscenze interdisciplinari per affrontare le sfide dell'impresa 5.0. (Ob.4)

PREREQUISITI

Si consiglia di aver seguito preliminarmente gli insegnamenti del primo anno di corso.