PROGRAMMA DEL CORSO DI ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA 5.0

SETTORE SCIENTIFICO

SECS-P/10 (ECON-08/A)

CFU

9

ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA (TEL-DE)

/**/ Constants loaded at 2025-07-28T12:21:48.261Z
Le attività di Didattica Erogativa consistono, per ciascun CFU, nell'erogazione di 5 videolezioni della durata di circa 30 minuti. A ciascuna lezione sono associati:

• una dispensa (PDF) di supporto alla videolezione oppure l’indicazione di capitoli o paragrafi di un e-book di riferimento, scelto dal docente tra quelli liberamente consultabili in piattaforma da studentesse e studenti; • un questionario a risposta multipla per l’autoverifica dell’apprendimento.

ELENCO VIDEOLEZIONI

1. Che cos'è un'organizzazione? 2. Efficacia Organizzativa 3. Stakeholder, manager ed etica 4. Teoria dell'agenzia 5. Etica Organizzativa 6. Organizzare in un ambiente globale in cambiamento 7. Teoria della dipendenza dalle risorse 8. Teoria dei costi di transazione 9. Problemi fondamentali di progettazione organizzativa 10. I trade off nella progettazione organizzativa 11. Strutture meccaniche 12. Le strutture organiche 13. Autorità 14. Controllo 15. Organizzazione informale 16. Struttura funzionale 17. Forma divisionale per prodotto 18. Forma divisionale per area geografica e segmenti di mercato 19. Struttura a matrice 20. Network 21. La cultura organizzativa 22. Orientare la cultura organizzativa 23. Strategie funzionali 24. Strategie a livello business e corporate 25. Tecnologia ed efficacia 26. Complessità tecnologica 27. Interdipendenza 28. Tecnologie di produzione di massa 29. Sistemi e tecnologie di informazione e comunicazione 30. Sistemi ERP 31. Organizational decision making 32. L'apprendimento organizzativo 33. Innovazione, imprenditorialità interna e creatività 34. Partecipazione del personale all'impresa 35. Diversity management 36. Smart working 37. La responsabilità sociale d'impresa 38. Tipi e forme di cambiamento organizzativo 39. Cambiamento incrementale e cambiamento radicale 40. La gestione del cambiamento 41. Ciclo di vita delle organizzazioni 42. La teoria della crescita organizzativa 43. Caso aziendale Nero e Rosso Electronics 44. Caso aziendale SAP 45. Caso aziendale Bartles & Jaymes

ATTIVITÀ DIDATTICA INTERATTIVA (TEL-DI)

Le attività di Didattica Interattiva (TEL-DI) consistono, per ciascun CFU, in 2 ore erogate in modalità sincrona, svolte dal docente anche con il supporto del tutor disciplinare, e dedicate a una o più tra le seguenti tipologie di attività: •sessioni live, in cui il docente guida attività applicative, stimolando la riflessione critica e il confronto diretto con gli studenti tramite domande in tempo reale e discussioni collaborative; •webinar interattivi, arricchiti da sondaggi e domande dal

vivo, per favorire il coinvolgimento attivo e la co-costruzione della conoscenza; •lavori di gruppo e discussioni in tempo reale, organizzati attraverso strumenti collaborativi come le breakout rooms, per sviluppare strategie di problem solving e il lavoro in team; •laboratori virtuali collettivi, in cui il docente guida esperimenti, attività pratiche o l'analisi di casi di studio, rendendo l'apprendimento un'esperienza concreta e partecipativa. Tali attività potranno essere eventualmente supportate da strumenti asincroni di interazione come per esempio: •forum; •wiki; •quiz; •glossario. Si prevede l'organizzazione di tre edizioni di didattica interattiva sincrona nel corso dell'anno accademico. Si precisa che il ricevimento degli studenti e il tutorato per i project work non rientrano nel computo della didattica interattiva.

TESTI CONSIGLIATI

Gareth Jones, Organizzazione. Teoria, progettazione, cambiamento. II Edizione EGEA

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

La verifica dell'apprendimento può avvenire in due modi. Il primo prevede due prove: una prova intermedia a distanza, con 24 domande a risposta multipla sulla prima parte del programma, e una prova finale in presenza, con 7 domande a risposta multipla sulla seconda parte del programma; entrambe riguardano i contenuti della didattica asincrona e il voto finale, in trentesimi, si ottiene sommando i punteggi delle due prove, con un minimo di 18/30 per superare l'esame, a cui si possono aggiungere fino a 2 punti bonus per la partecipazione alla didattica sincrona e il corretto svolgimento dei test di fine lezione. In alternativa, lo studente può sostenere una prova unica in presenza, composta da 31 domande a risposta multipla sull'intero programma del corso, anch'essa superata con almeno 18/30 e con la possibilità di ottenere fino a 2 punti bonus per la partecipazione alla didattica sincrona; infine, è prevista anche la possibilità di sostenere una prova orale unica sull'intero programma, ma solo nelle sessioni di febbraio e settembre. In tutti i casi, il raggiungimento del punteggio massimo di 31/30 dà diritto alla lode.

OBBLIGO DI FREQUENZA

A studentesse e studenti viene richiesto di partecipare ad almeno il 70% dell'attività di didattica erogativa (70% della TEL-DE).

RECAPITI

paolino.fierro@unipegaso.it

AGENDA

/**/

Nella sezione Informazioni Appelli, nella home del corso, per ogni anno accademico vengono fornite le date degli appelli d'esame.

Le attività di didattica interattiva sincrona sono calendarizzate in piattaforma nella sezione Class.

Le attività di ricevimento di studenti e studentesse sono calendarizzate nella sezione Ricevimento Online

OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso di Organizzazione dell'Impresa 5.0 si propone di fornire agli studenti una conoscenza avanzata delle strutture e delle dinamiche organizzative in contesti complessi, globalizzati e caratterizzati da innovazioni tecnologiche. (Ob.1) Gli studenti acquisiranno competenze nella progettazione organizzativa, nella gestione delle risorse e nell'integrazione di tecnologie emergenti come sistemi ERP, smart working e strumenti di decision making. (Ob.2) Saranno in grado di comprendere e applicare i principi di innovazione, imprenditorialità interna e creatività in chiave strategica. (Ob.3) Particolare attenzione sarà dedicata ai temi della cultura organizzativa, diversity management e responsabilità sociale d'impresa. (Ob.4) Il corso mira a sviluppare abilità pratiche nell'analisi dei modelli di cambiamento organizzativo e nella gestione di processi di trasformazione digitale e sostenibile. (Ob.5)

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

• Conoscenza e capacità di comprensione Comprendere i concetti chiave di organizzazione, efficacia ed etica organizzativa. (Ob.1) Analizzare le teorie manageriali e le implicazioni della cultura organizzativa. (Ob.1, Ob.4) Conoscere le tecnologie e i sistemi informativi a supporto dei processi aziendali. (Ob.2) Approfondire strumenti e pratiche di innovazione organizzativa in contesti 5.0. (Ob.3) Comprendere le logiche di responsabilità sociale e diversity management. (Ob.4) • Capacità di applicare conoscenza e comprensione Progettare strutture organizzative efficaci in contesti globali e digitalizzati. (Ob.1, Ob.2) Applicare strumenti di decision making e sistemi ERP alla gestione aziendale. (Ob.2) Integrare innovazione e imprenditorialità interna nei processi organizzativi. (Ob.3) Sviluppare piani di cambiamento organizzativo sostenibile. (Ob.5) Utilizzare modelli e metriche per valutare l'impatto di strategie di smart working e diversità. (Ob.4) • Autonomia di giudizio Valutare l'adeguatezza di soluzioni organizzative in funzione degli obiettivi aziendali. (Ob.1) Analizzare criticamente le implicazioni etiche e sociali delle scelte organizzative. (Ob.4) Formulare strategie di innovazione e cambiamento basate su evidenze. (Ob.3, Ob.5) Interpretare l'impatto delle tecnologie emergenti sulla struttura e i processi aziendali. (Ob.2) • Abilità comunicative Presentare proposte di miglioramento organizzativo in modo chiaro e strutturato. (Ob.5) Comunicare efficacemente con stakeholder interni ed esterni in processi di cambiamento. (Ob.4) Utilizzare linguaggio tecnico e strumenti visuali per illustrare modelli organizzativi. (Ob.1, Ob.2) Redigere report e casi studio su processi di innovazione aziendale. (Ob.3) • Capacità di apprendimento Sviluppare un approccio critico e aggiornato allo studio delle teorie organizzative. (Ob.1) Mantenersi aggiornati sulle tendenze di digitalizzazione e sostenibilità in azienda. (Ob.2, Ob.5) Apprendere dall'analisi di casi aziendali complessi per migliorare le competenze progettuali. (Ob.3) Integrare conoscenze interdisciplinari per affrontare le sfide dell'impresa 5.0. (Ob.4)

PREREQUISITI

Si consiglia di aver seguito preliminarmente gli insegnamenti del primo anno di corso.

INCLUSIONE

/**/
Il corso prevede forme di flessibilità finalizzate a favorire la piena partecipazione delle diverse tipologie di utenti, anche attraverso adattamenti nelle metodologie, nei materiali, negli strumenti didattici e, ove previsto, nelle modalità di verifica. Studentesse e studenti con disabilità, DSA, BES o altre condizioni di necessità, anche temporanee, possono rivolgersi al/alla docente del corso e sono invitati a contattare l'Ufficio Inclusione all'indirizzo ufficio.inclusione@unipegaso.it, al fine di ricevere informazioni sui servizi disponibili, sui supporti e sugli strumenti per la fruizione della didattica, inclusa l'eventuale predisposizione di un Piano Universitario Personalizzato secondo quanto previsto dal Regolamento dei servizi per l'inclusione.

POLICY SULL'UTILIZZO DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE E/O GENERATIVA

/**/
L'utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale e/o generativa è consentito esclusivamente come supporto allo studio, all'organizzazione delle idee, alla ricerca preliminare e alla revisione formale dei testi, nel rispetto dei principi di autonomia, originalità, responsabilità, riservatezza e correttezza accademica. Tali strumenti non possono sostituire l'elaborazione personale dello studente né essere impiegati per produrre integralmente elaborati, risposte o attività oggetto di valutazione.

OBIETTIVI AGENDA 2030 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE

/**/
Il corso, in coerenza con gli Obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, intende favorire l'acquisizione di conoscenze e competenze utili ad affrontare in modo consapevole, critico e responsabile le problematiche connesse allo sviluppo sostenibile, con particolare attenzione alle dimensioni sociali, economiche, ambientali e culturali proprie dell'ambito disciplinare di riferimento.

AGENDA

Nella sezione Informazioni Appelli, nella home del corso, per ogni anno accademico vengono fornite le date degli appelli d'esame. Le attività di didattica interattiva sincrona e di ricevimento degli studenti sono calendarizzate in piattaforma.