PROGRAMMA DEL CORSO DI RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA

SETTORE SCIENTIFICO

SECS-P/07

CFU

12

OBIETTIVI FORMATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI NELLA SCHEDA SUA

Il corso analizza i principi teorici e i modelli applicativi della ragioneria, al fine di fornire strumenti idonei a rappresentare le varie realtà aziendali.

1. Esaminare i principi della ragioneria, in primis quelli disciplinanti la contabilità generale.

2. Illustrare la teoria generale e le tecniche riguardanti la rilevazione dei dati contabili e la loro elaborazione.

3. Descrivere le modalità applicative della ragioneria generale alle diverse realtà aziendali.

4. Indagare i modelli applicativi delle scienze ragionieristiche utile a comprendere i comportamenti e le interazioni tra gli agenti economici (pubblici e privati) nel mercato di riferimento.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Conoscenza e capacità di comprensione

Conoscere e comprendere i principi della ragioneria generale e le tecniche della rilevazione dei dati contabili e la loro elaborazione (obb. 1-2).

Conoscere e comprendere le modalità applicative della ragioneria generale alle diverse realtà aziendali e le diverse scienze contabili utili ad analizzare i comportamenti e le interazioni tra gli agenti economici (obb. 3-4).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Applicare le conoscenze teoriche e pratiche per comprendere le principali problematiche legate alle scienze contabili e ai loro modelli applicativi alle diverse realtà aziendali (obb. 1-2).

Applicare le conoscenze acquisite per svolgere analisi empiriche legate allo studio di diverse realtà aziendali e per investigare i comportamenti degli agenti economici nel loro mercato di riferimento (obb. 3-4).

Autonomia di giudizio

La conoscenza dei principi teorici e l’utilizzo degli strumenti applicativi della Ragioneria e delle scienze contabili permettono di assumere una piena capacità di giudizio e analisi delle scienze economiche, all’attività aziendale, all’andamento dei mercati e dei sistemi economici (obb. 1-4)

Abilità comunicative

Acquisire la padronanza di un linguaggio e di una terminologia utili a presentare e definire le problematiche che collegano le scienze contabili con il comportamento degli agenti economici, all’andamento contabile dei modelli e sistemi aziendali, alle diverse procedure di rilevazione con varie finalità di controllo, applicando tali strumenti alla comunicazione con differenti tipologie di interlocutori (obb. 1-4).

Capacità di apprendimento

Acquisire gli strumenti e le conoscenze utili a sviluppare ulteriormente in maniera autonoma, anche in ambito lavorativo (in ingresso e in avanzamento di carriera), le competenze inerenti i principi generali e i modelli applicativi della ragioneria in riferimento alle diverse realtà aziendali e ai comportamenti degli agenti economici (obb. 1-4).

PROGRAMMA DIDATTICO: ELENCO VIDEOLEZIONI/MODULI

PRINCIPI GENERALI DI RAGIONERIA

1.1 Dal sistema in generale al sistema-azienda nei rapporti con il sistema-ambiente

1.2 Il subsistema organizzativo

1.3 Il subsistema gestionale (Prima parte)

1.4 Il subsistema gestionale (Seconda Parte)

1.5 Il subsistema gestionale (Terza parte)

1.6 Il subsistema del controllo

1.7 L'economia aziendale e i suoi principi parametrici

1.8 La ragioneria e i suoi principi applicativi

1.9 La coge e le metodologie di applicazione

1.10 La contabilità generale e le contabilità speciali

1.11 Il bilancio d'esercizio (cenni e rinvii) nell'ambito della funzione informativa

1.12 I 'principi' del bilancio di esercizio

1.13 Il contenuto delle parti del bilancio di esercizio

1.14 Le classi del conto economico e la nota integrativa

1.15 Le valutazioni di bilancio da fonte civilistica

1.16 Le relazioni accompagnatorie al bilancio di esercizio

1.17 Il bilancio consolidato: obiettivi, espressività e tipologie

1.18 I bilanci straordinari e gli istituti della cessazione aziendale

1.19 La programmazione aziendale e la pianificazione strategica. L'analisi dei dati per la determinazione dei costi aziendali

1.20 Le rilevazioni extra contabili e le descrizioni qualitative

1.21 Conclusioni e sintesi

IL BILANCIO

2.1 Introduzione al Bilancio d'esercizio alla luce del D.lgs. 139/2015

2.2 I principi che regolano la redazione del bilancio d esercizio

2.3 Lo stato patrimoniale

2.4 Il conto economico

2.5 La nota integrativa

2.6 Il rendiconto finanziario

2.7 La Relazione sulla gestione e la Relazione dei sindaci

2.8 Il nuovo Bilancio d'esercizio

2.9 Le principali novità del D.lgs. 139/2015

2.10 La suddivisione delle imprese secondo il D.lgs. 139/2015

2.11 La struttura del nuovo bilancio d'esercizio: lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico e la Nota Integrativa

2.12 La struttura del nuovo bilancio d'esercizio: il Rendiconto Finanziario. Il Bilancio Consolidato (cenni)

IL BILANCIO D'ESERCIZIO: PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI

3.1 I principi contabili internazionali IAS/IFRS e i principi contabili nazionali dell'OIC

3.2 Il processo di armonizzazione e standardizzazione contabile

3.3 Modelli di bilancio (civilistico e internazionale) a confronto: scopo e destinatari; principi di redazione; schemi

3.4 Il cambiamento dei principi contabili: dai principi contabili nazionali agli IFRS e dagli IFRS ai principi contabili nazionali

3.5 La logica del costo e del fair value nella redazione del bilancio

3.6 Rilevazione, valutazione e rappresentazione delle principali poste di bilancio secondo i principi contabili nazionali e internazionali

3.7 Il rischio di continuità aziendale nel bilancio OIC e IFRS

3.8 Comunicazione non finanziaria e reporting integrato

APPLICAZIONI DI CONTABILITÀ E BILANCIO

4.1 Le rilevazioni contabili relative alla costituzione

4.2 La rilevazione delle operazione di reperimento dei mezzi finanziari

4.3 La rilevazione delle operazioni di acquisto di beni e servizi

4.4 La rilevazione delle operazioni di acquisto di beni strumentali

4.5 La rilevazione delle operazioni di realizzo

4.6 Acquisizione di immobilizzazioni con contratto di leasing

4.7 La rilevazione del costo del lavoro

4.8 Il regolamento dei debiti e dei crediti

4.9 Il factoring

4.10 Gli aumenti di capitale

4.11 Le riduzioni di capitale e altre operazioni

4.12 Il ciclo dei finanziamenti concessi

4.13 Le azioni proprie e gli altri titoli

4.14 Gli aspetti contabili della rilevazione delle imposte

4.15 Le scritture di fine esercizio (Prima Parte)

4.16 Le scritture di fine esercizio (Seconda Parte)

4.17 Le altre scritture di chiusura

4.18 Esercitazione N.1

4.19 Esercitazione N.2

CASI AZIENDALI DI CONTABILITÀ GENERALE

5.1 La contabilità generale

5.2 Le rilevazioni relative alla costituzione dell'impresa individuale e societaria

5.3 Il rilevamento dei finanziamenti con il vincolo del prestito

5.4 Il prestito obbligazionario

5.5 La disciplina dell'IVA

5.6 Le rilevazioni contabili IVA

5.7 Le scritture riguardanti i beni strumentali

5.8 L'acquisizione delle immobilizzazioni

5.9 Le rilevazioni del costo del personale

5.10 Le rilevazioni contabili con le banche

5.11 Le variazioni di capitale

ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA (DE)

Le attività di didattica erogativa consistono, per ciascun CFU, nell'erogazione di 6 videolezioni corredate di testo e questionario finale.

Il format di ciascuna videolezione prevede il video registrato del docente che illustra le slide costruite con parole chiave e schemi esemplificativi. Il materiale testuale allegato a ciascuna lezione corrisponde a una dispensa (PDF) composta da almeno 10 pagine con le informazioni necessarie per la corretta e proficua acquisizione dei contenuti trattati durante la lezione. Attività di autoverifica degli apprendimenti prevista al termine di ogni singola videolezione consiste in un questionario costituito da 10 domande, a risposta multipla.

ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTERATTIVA (DI)

Le attività di Didattica interattiva consistono, per ciascun CFU, in un'ora dedicata alle seguenti tipologie di attività:

- Redazione di un elaborato
- Partecipazione a una web conference
- Partecipazione al forum tematico
- Lettura area FAQ
- Svolgimento delle prove in itinere con feedback

TESTO CONSIGLIATO

Gli studenti che intendono approfondire le tematiche del corso, integrando le dispense e i materiali forniti dal docente, possono consultare i seguenti volumi:

“La Ragioneria , nei suoi principi e nelle sue applicazioni”, edito da FrancoAngeli, Milano e “Il sistema delle rappresentazioni quantitative d'azienda: le rilevazioni amministrativo-contabili”, edito da Giapeto-Pegaso

MODALITÀ DI VERIFICA DELL’APPRENDIMENTO

L’esame può essere sostenuto sia in forma scritta che in forma orale.

Gli appelli orali sono previsti nella sola sede centrale. L’esame orale consiste in un colloquio con la Commissione sui contenuti del corso. L’esame scritto consiste nello svolgimento di un test con 30 domande. Per ogni domanda lo

studente deve scegliere una di 4 possibili risposte. Solo una risposta è corretta. Sia le domande orali che le domande scritte sono formulate per valutare il grado di comprensione delle nozioni teoriche e la capacità di ragionare utilizzando tali nozioni. Le domande sulle nozioni teoriche consentiranno di valutare il livello di comprensione. Le domande che richiedono l'elaborazione di un ragionamento consentiranno di valutare il livello di competenza e l'autonomia di giudizio maturati dallo studente. Le abilità di comunicazione e la capacità di apprendimento saranno valutate anche attraverso le interazioni dirette tra docente e studente che avranno luogo durante la fruizione del corso (videoconferenze ed elaborati proposti dal docente).

RECAPITI

marco.sorrentino@unipegaso.it

OBBLIGO DI FREQUENZA

Obbligatoria online. Ai corsisti viene richiesto di visionare almeno l'80% delle videolezioni presenti in piattaforma.

CALENDARIO

/**/
In 'Informazioni Appelli' nella home del corso per ogni anno accademico vengono fornite le date degli appelli