PROGRAMMA DEL CORSO DI GESTIONI SOCIETARIE

SETTORE SCIENTIFICO

SECS-P/07 (ECON-06/A)

CFU

12

ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTERATTIVA (DI)

Le attività di Didattica interattiva consistono, per ciascun CFU, in un'ora dedicata alle seguenti tipologie di attività:

Redazione di un elaborato Partecipazione a una web conference Partecipazione al forum tematico Lettura area FAQ Svolgimento delle prove in itinere con feedback

TESTO CONSIGLIATO

PAOLONE, MARCELLO (2016), Le gestioni straordinarie. Analisi degli aspetti giuridici e degli effetti contabili e fiscali, Giapeto, Napoli.

RECAPITI

raffaele.marcello@unipegaso.it

OBBLIGO DI FREQUENZA

Obbligatoria online. Ai corsisti viene richiesto di visionare almeno l'80% delle videolezioni presenti in piattaforma.

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

L'esame può essere sostenuto sia in forma scritta che in forma orale.

Gli appelli orali sono previsti nella sola sede centrale.

L'esame orale consiste in un colloquio con la Commissione sui contenuti del corso.

L'esame scritto consiste nello svolgimento di un test con 30 domande. Per ogni domanda lo studente deve scegliere una di 4 possibili risposte. Solo una risposta è corretta.

Sia le domande orali che le domande scritte sono formulate per valutare il grado di comprensione delle nozioni teoriche e la capacità di ragionare utilizzando tali nozioni. Le domande sulle nozioni teoriche consentiranno di valutare il livello di comprensione. Le domande che richiedono l'elaborazione di un ragionamento consentiranno di valutare il livello di competenza e l'autonomia di giudizio maturati dallo studente.

Le abilità di comunicazione e la capacità di apprendimento saranno valutate anche attraverso le interazioni dirette tra docente e studente che avranno luogo durante la fruizione del corso (videoconferenze ed elaborati proposti dal docente).

ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA (DE)

Le attività di didattica erogativa consistono, per ciascun CFU, nell'erogazione di videolezioni corredate di testo e questionario finale.

Il materiale testuale allegato a ciascuna lezione corrisponde a una dispensa (PDF) con le informazioni necessarie per la corretta e proficua acquisizione dei contenuti trattati durante la lezione. Il format di ciascuna videolezione prevede il video registrato del docente che illustra le slide costruite con parole chiave e schemi esemplificativi. Attività di autoverifica degli apprendimenti prevista al termine di ogni singola videolezione consiste in un questionario costituito da 10 domande, a risposta multipla.

OBIETTIVI FORMATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI NELLA SCHEDA SUA

L'insegnamento di Gestioni societarie coerentemente con gli obiettivi formativi e dei profili professionali e sbocchi occupazionali del Corso di Studio, fornisce le conoscenze avanzate e specialistiche, sotto il profilo economico-aziendale, contabile e normativo delle diverse operazioni di cessazione assoluta (liquidazione volontaria e fallimentare) e relativa (del soggetto economico e/o giuridico). Il tutto sarà preceduto dalla descrizione delle teorie, dei principi e dei metodi di valutazione del capitale economico dell'azienda in riferimento alle suddette operazioni.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

In termini di risultati di apprendimento attesi, alla fine del corso di Gestioni societarie lo studente sarà in grado di applicare le conoscenze acquisite per la elaborazione, lo svolgimento e relativa attuazione delle singole operazioni di cessazione assoluta e relativa sotto i diversi aspetti (economico-aziendali, contabili e normativi). L'obiettivo, quindi, è di contribuire alla formazione di una figura professionale (Dottore Commercialisti e/o Consulenti aziendali) addetta, tra le varie attività, alla elaborazione di perizie e consulenze tecniche, della gestione contabile e della risoluzione delle diverse problematiche di tipo civilistico e fiscale connesse alle suddette operazioni di gestione "straordinaria".

Gli obiettivi generali del corso sono rivolti, quindi, a far acquisire allo studente quelle conoscenze/competenze necessarie a:

- applicare i principali metodi di valutazione dell'azienda (capitale economico) nelle diverse ipotesi di cessazione assoluta e/o relativa (cessione, conferimento, scorporo, fusione, scissione, trasformazione, liquidazione);

- redigere le principali scritture contabili collegate alle singole operazioni di "gestione straordinaria" e gli annessi calcoli economici necessari;

- leggere e interpretare le singole norme giuridiche (civilistiche e fiscali) che disciplinano i singoli istituti di cessazione assoluta e/o relativa;

A tale riguardo, il corso si propone di trasmettere le seguenti competenze e conoscenze in termini di obiettivi particolari:

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Autonomia di giudizio

Abilità comunicative

PROGRAMMA DIDATTICO: ELENCO VIDEOLEZIONI/MODULI

CORSO GESTIONI SOCIETARIE

1. Il diritto per la crisi di impresa

2. Interessi tutelati nel diritto della crisi di impresa

3. Concetti fondamentali del diritto della crisi di impresa: crisi e insolvenza

4. Le gestioni straordinarie come strumenti di risoluzione della crisi aziendale

5. I prestiti dei soci: rischi di postergazione e revocatoria

6. La ricapitalizzazione a copertura delle perdite

7. I presupposti del fallimento: le categorie sottratte al fallimento

8. I presupposti del fallimento: aspetti particolari

9. I presupposti del fallimento: Il fallimento delle società commerciali

10. La dichiarazione di fallimento e l’istruttoria prefallimentare

11. Impugnazione e revoca della dichiarazione di fallimento

12. Avvio della procedura fallimentare e adempimenti preliminari del curatore

13. Il compimento degli atti di amministrazione nel corso della procedura fallimentare e del concordato preventivo

14. Le operazioni straordinarie delle società nelle procedure concorsuali
15. Gli organi del fallimento
16. Le conseguenze del fallimento: effetti personali nei confronti del fallimento
17. Le conseguenze del fallimento: effetti patrimoniali nei confronti del fallito
18. Le conseguenze del fallimento: la revocatoria fallimentare
19. Le conseguenze del fallimento: effetti della revocatoria fallimentare
20. Revocatoria fallimentare e singoli contratti
21. Accertamento del passivo
22. La procedura fallimentare: l’accertamento dell’attivo
23. La procedura fallimentare: la liquidazione dell’attivo
24. La procedura fallimentare: la liquidazione dell’attivo, con riferimento agli artt. 105 e 106 L.F.
25. La procedura fallimentare: la ripartizione dell’attivo
26. La procedura fallimentare: il rendiconto della gestione
27. La procedura fallimentare: la chiusura del fallimento
28. La procedura fallimentare: il concordato fallimentare
29. La procedura fallimentare: l’approvazione e l’omologazione del concordato fallimentare
30. La procedura fallimentare: l’esdebitazione del fallito
31. - Il concordato preventivo
32. - Il concordato preventivo: concordato con continuità aziendale
33. Le società in generale
34. Tipi di società
35. Le società di persone
36. Le società semplici
37. La società in nome collettivo
38. Scioglimento del rapporto sociale limitatamente ad un socio
39. Estinzione della società
40. La società in accomandita semplice
41. Le società per azioni
42. Il funzionamento della società
43. Conferimenti

44. I Patti parasociali

45. Patrimoni destinati

46. I gruppi di società

47. Funzioni e poteri dell’organo amministrativo

48. Amministratore di fatto

49. Fondo patrimoniale

50. Trust

51. Le s.r.l.

52. - La regolamentazione statutaria dei rapporti di partecipazione

53. - I controlli delle società

54. - Gli aspetti preliminari del conferimento

55. - La disciplina giuridica del conferimento

56. - La relazione giurata di stima nel conferimento e particolarità

57. - Gli aspetti contabili del conferimento

58. - Gli aspetti fiscali del conferimento (cenni)

59. - Le valutazioni economico-aziendali del conferimento

60. - Gli elementi caratterizzanti della fusione societaria e la natura economica dell’operazione

61. - La natura giuridica e gli ambiti applicativi della fusione

62. - Gli aspetti peculiari e gli effetti della fusione

63. - Le rilevazioni contabili e il trattamento fiscale delle differenze da fusione

64. - I tratti caratteristici e le tipologie di scissione societaria

65. - La scissione nell’ordinamento giuridico

66. - Le scritture contabili della società scissa e della società beneficiaria

67. - Gli aspetti aziendalistici cause e tipologie della trasformazione

68. - I fondamenti giuridici della trasformazione

69. - I regimi contabili e le principali rettifiche rilevabili nell’ambito della trasformazione

70. - Le cause di scioglimento e il ruolo degli amministratori nella liquidazione

71. - I poteri, i doveri e le problematiche operative dell’organo liquidatorio

72. - L’informativa durante la liquidazione: fasi e operazioni tecnico-contabili e cenni fiscali