PROGRAMMA DEL CORSO DI SISTEMI DI REPORTING, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

SETTORE SCIENTIFICO

SECS-P/07 (ECON-06/A)

CFU

12

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Conoscenza e capacità di comprensione

Lo studente acquisirà conoscenza e comprensione della teoria e della pratica della comunicazione dei dati finanziari e non finanziari da parte di una qualsivoglia entità aziendale sia al suo interno sia nell'ambito del più ampio contesto macroeconomico sui appartiene . In particolare, lo studente sarà in grado di definire, riconoscere e classificare i singoli elementi costitutivi il processo di reporting aziendale, sapendo collocare la loro descrizione nell'ambito teorico su cui si basano, discernendo i principi chiave ed i principali strumenti che ne regolano l'attuazione, nonché le relative modalità operative ai fini di un adeguata attività di programmazione e controllo sulla gestione aziendale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Alla fine del corso gli studenti sapranno identificare le caratteristiche di uno specifico processo di reporting aziendale, applicare le conoscenze teoriche e pratiche per comprendere le principali problematiche legate alle attività di programmazione e controllo ed ai loro modelli applicativi alle diverse realtà aziendali, siano esse pubbliche o private. Gli studenti sapranno altresì applicare le conoscenze acquisite per svolgere analisi empiriche legate allo studio di diverse realtà aziendali e per investigare i comportamenti degli agenti economici operanti nel loro mercato di riferimento.

Autonomia di giudizio

Al termine del corso gli studenti sapranno scegliere gli strumenti adatti per supportare decisioni in tema di comunicazione aziendale sia ambito privato che pubblico e valutare i risultati derivanti dall'applicazione dei metodi illustrati, nonché utilizzare sia sul piano concettuale sia su quello operativo le conoscenze acquisite con autonoma capacità di valutazione e con abilità nei diversi contesti applicativi.

Abilità comunicative

Alla fine del corso gli studenti acquisiranno la padronanza di un linguaggio e di una terminologia utili a presentare e definire in modo efficace e tecnicamente appropriato le peculiarità che contraddistinguono il tema della comunicazione e del reporting aziendale attuato nell'ambito del più ampio contesto dei sistemi di pianificazione e controllo di una qualsivoglia entità aziendale, sia essa operante all'interno del macro-ambiente pubblico o privato.

Capacità di apprendimento

Alla fine del corso, gli studenti acquisiranno gli strumenti e le conoscenze utili a sviluppare ulteriormente in maniera autonoma, anche ed auspicabilmente in ambito lavorativo (in ingresso e/o in avanzamento di carriera), le competenze inerenti ai principi generali ed ai modelli applicativi dei vari sistemi di reporting in riferimento alle diverse possibili realtà aziendali, nonché ai comportamenti degli agenti operanti nell'ambito del più ampio contesto economico di riferimento.

OBIETTIVI FORMATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI

Il corso si pone l'obiettivo di inquadrare nell'ambito del contesto delle dottrine economiche generali la tematica della comunicazione (reporting) dei dati economico-sociali di una qualsivoglia entità aziendale, sia essa operante in ambito pubblico o privato, attuata quale parte dei più ampi sistemi di programmazione e controllo.

ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA (DE)

/**/
Le attività di didattica erogativa consistono, per ciascun CFU, nell'erogazione di 6 videolezioni corredate di testo e questionario finale.

Il format di ciascuna videolezione prevede il video registrato del docente che illustra le slide costruite con parole chiave e schemi esemplificativi. Il materiale testuale allegato a ciascuna lezione corrisponde a una dispensa (PDF) composta da almeno 10 pagine con le informazioni necessarie per la corretta e proficua acquisizione dei contenuti trattati durante la lezione. Attività di autoverifica degli apprendimenti prevista al termine di ogni singola videolezione consiste in un questionario costituito da 10 domande, a risposta multipla.

ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTERATTIVA (DI)

Le attività di Didattica interattiva consistono, per ciascun CFU, in un'ora dedicata alle seguenti tipologie di attività:

Aprrofondimenti metodologici Partecipazione a una web conference Partecipazione al forum tematico Lettura area FAQ Svolgimento delle prove in itinere con feedback

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

L'esame può essere sostenuto sia in forma scritta che in forma orale.

Gli appelli orali sono previsti nella sola sede centrale. L'esame orale consiste in un colloquio con la Commissione sui contenuti del corso.

L'esame scritto consiste nello svolgimento di un test con 30 domande. Per ogni domanda lo studente deve scegliere una di 4 possibili risposte. Solo una risposta è corretta.

Sia le domande orali che le domande scritte sono formulate per valutare il grado di comprensione delle nozioni teoriche e la capacità di ragionare utilizzando tali nozioni. Le domande sulle nozioni teoriche consentiranno di valutare il livello di comprensione. Le domande che richiedono l'elaborazione di un ragionamento consentiranno di valutare il livello di

competenza e l’autonomia di giudizio maturati dallo studente.

RECAPITI

/**/
marco.sorrentino@unipegaso.it

PROGRAMMA DIDATTICO

/**/ IL ‘SISTEMA’ AZIENDA ED IL SUO TESSUTO ECONOMICO-SOCIALE: Dal sistema economico generale al (micro)sistema-azienda nei suoi rapporti con il (macro)sistema-ambiente. I diversi subsistemi aziendali (gestionale; organizzativo; di controllo) nella teorica di base. La programmazione aziendale e la pianificazione strategica. L'analisi dei dati economici, finanziari e sociali per la programmazione delle attività ed il controllo dei costi. (lezioni previste n. 21). I ‘PRINCIPI’ E GLI STRUMENTI DEL REPORTING AZIENDALE: I sistemi di comunicazione dei dati economico-finanziari e sociali: il financial e non-financial reporting. I principali riferimenti normativi e di prassi (standard) in ambito nazionale ed internazionale in tema di financial e non-financial reporting per il settore privato (OIC; IAS/IFRS). Il concetto di continuità aziendale. La comunicazione non finanziaria ed il reporting integrato. (lezioni previste n. 15) LE MODALITA’ OPERATIVE DEL REPORTING AZIENDALE: La rendicontazione delle principali fattispecie di gestione di una qualsivoglia entità aziendale: dalla costituzione di una realtà aziendale al reperimento dei mezzi finanziari necessari per lo svolgimento della sua attività economica e/o sociale; dall’approvvigionamento dei fattori produttivi (ffs; ffr; servizi) al collocamento dei prodotti finiti/servizi; dal ciclo dei finanziamenti concessi alla eventuale determinazione delle imposte (lezioni previste n. 19). IL CONTROLLO DI GESTIONE ED IL REPORTING DIREZIONALE: Il Controllo di Gestione in ambito pubblico e privato. Le diverse configurazioni di costo. Il costo pieno unitario e la sua misurazione. La Break Even Analysis e l’Activity Based Costing (ABC). La Balanced Scorecard (BSC) ed il suo ruolo informativo in ambito aziendale, sia privato che pubblico (lezioni previste n. 8). L'IMPRESA SOSTENIBILE ED IL REPORING DI SOSTENIBILITA': L'impresa come sistema complesso e sostenibile, il concetto di accountability, gli aspetti concettuali ed operativi del bilancio di sostenibilità e le Società Benefit (lezioni previste n. 10).