PROGRAMMA DEL CORSO DI DIRITTO DEL LAVORO

SETTORE SCIENTIFICO

IUS/07 (GIUR-04/A)

CFU

12

ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA (DE)

Le attività di didattica erogativa consistono, per ciascun CFU, nell'erogazione di 6 videolezioni corredate di testo e questionario finale.

Il format di ciascuna videolezione prevede il video registrato del docente che illustra le slide costruite con parole chiave e schemi esemplificativi.

Il materiale testuale allegato a ciascuna lezione corrisponde a una dispensa (PDF) composta da almeno 10 pagine con le informazioni necessarie per la corretta e proficua acquisizione dei contenuti trattati durante la lezione.

Attività di autoverifica degli apprendimenti prevista al termine di ogni singola videolezione consiste in un questionario costituito da 10 domande, a risposta multipla.

ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTERATTIVA (DI)

Le attività di Didattica interattiva consistono, per ciascun CFU, in un'ora dedicata alle seguenti tipologie di attività:

Redazione di un elaborato (E-tivity strutturata):

Partecipazione a una web conference;

Partecipazione al forum tematico;

Lettura area FAQ;

Svolgimento delle prove in itinere con feedback

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

L'esame può essere sostenuto sia in forma scritta che in forma orale.

Gli appelli orali sono previsti nella sola sede centrale.

L’esame orale consiste in un colloquio con la Commissione sui contenuti del corso.

L’esame scritto consiste nello svolgimento di un test con 30 domande. Per ogni domanda lo studente deve scegliere una di 4 possibili risposte.

Solo una risposta è corretta.

Sia le domande orali che le domande scritte sono formulate per valutare il grado di comprensione delle nozioni teoriche e la capacità di ragionare utilizzando tali nozioni.

Le domande sulle nozioni teoriche consentiranno di valutare il livello di comprensione. Le domande che richiedono l’elaborazione di un ragionamento consentiranno di valutare il livello di competenza e l’autonomia di giudizio maturati dallo studente.

Le abilità di comunicazione e la capacità di apprendimento saranno valutate anche attraverso le interazioni dirette tra docente e studente che avranno luogo durante la fruizione del corso (videoconferenze ed elaborati proposti dal docente).

OBBLIGO DI FREQUENZA

Obbligatoria online. Ai corsisti viene richiesto di partecipare all’80% delle attività proposte in piattaforma.

TESTI CONSIGLIATI

- F. Santoni, Lezioni di Diritto del Lavoro. Volume 1: Le Fonti. Il Sindacato. Lo Sciopero, ESI, Napoli, 2020

- F. Santoni, Lezioni di Diritto del Lavoro. Volume 2: Contratti di lavoro. Il Rapporto, ESI, Napoli, 2019

OBIETTIVI FORMATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI NELLA SCHEDA SUA

Il corso si propone di approfondire le materie del Diritto del lavoro e del diritto sindacale, analizzando per ciascun istituto le connessioni tra legge, contratto collettivo e contratto individuale. L’obiettivo del corso è quello di coordinare le particolari caratteristiche del Diritto del lavoro e le sue norme sociali con la disciplina generale dei contratti nei sistemi europei e nazionali, fornendo allo studente una conoscenza specialistica del diritto del lavoro, che gli consenta

di interpretare la complessa disciplina vigente alla luce di un mercato del lavoro moderno e in continua evoluzione.

Il corso mira a consentire allo studente di perseguire i seguenti obiettivi formativi:

1. sviluppare un'autonomia di giudizio, rendendolo capace di valutare le situazioni specifiche, di selezionare i principali aspetti di diritto del lavoro, di confrontare le possibili soluzioni per fornire suggerimenti ed elaborare una difesa o un parere giuridico sulla base di criteri scientifici;
2. sviluppare capacità comunicative dello studente, mirando a renderlo abile nell'esposizione delle sue teorie e soluzioni, e capace di discutere e relazionarsi con le parti sociali interessate in modo sintetico, con un linguaggio razionale, chiaro e comprensibile, ma non elementare;
3. sviluppare capacità interpretative delle regole applicabili al contratto di lavoro (legislative, regolamentari e giudiziarie), ma anche di interpretare le regole della contrattazione collettiva;
4. svolgere attività di comparazione delle politiche nazionali e europee sul diritto del lavoro e della previdenza sociale, valutare le connessioni interdisciplinari dei problemi di lavoro, risolvere casi pratici, compiere attività di ricerca scientifica su argomenti specialistici del diritto del lavoro, interpretare le relazioni tra le norme e la giurisprudenza.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

- Conoscenza e capacità di comprensione

a) interpretazione delle regole del contratto di lavoro (legislative, regolamentari e giudiziarie) (Ob. 3);

b) interpretazione delle regole della contrattazione collettiva (legislativi, regolamentari e giudiziarie) (Ob. 3);

c) comparazione delle politiche nazionali e europee sul diritto del lavoro e della previdenza sociale (Ob. 4).

- Capacità di applicare conoscenza e comprensione

a) risolvere casi pratici (Ob. 4);

b) compiere attività di ricerca scientifica su argomenti specialistici del diritto del lavoro (Ob. 4);

c) interpretare le relazioni tra le norme e la giurisprudenza (Ob. 4).

- Autonomia di giudizio

a) valutare una situazione specifica selezionando i principali aspetti di diritto del lavoro (Ob. 1);

b) elaborare una difesa o un parere giuridico sulla base di criteri scientifici (Ob. 1);

c) confrontare le possibili soluzioni per fornire suggerimenti (Ob. 1);

- abilità comunicative

a) illustrare la sua teoria e la sua soluzione con un linguaggio razionale, chiaro e comprensibile (Ob. 2);

b) discutere in modo sintetico, ma non elementare (Ob. 2);

c) relazionarsi con le parti sociali interessate (Ob. 2).

- Capacità di apprendimento

a) sarà in grado di riconoscere le vie di evoluzione del diritto del lavoro (Ob. 1);

b) sarà in grado di riconoscere le questioni giuridiche in questione (Ob. 4);

c) sarà in grado di discutere con esperti e non esperti sui casi e problemi del diritto del lavoro (Ob. 2).

PROGRAMMA DIDATTICO: ELENCO VIDEOLEZIONI/MODULI

Il programma didattico è suddiviso in due parti:

- parte generale, strutturata in n. 36 lezioni;
- parte speciale, strutturata in n. 36 lezioni.

PARTE GENERALE

1. Le origini del diritto del lavoro

2. Il Diritto del lavoro nella prima Repubblica

3. La prima stagione della flessibilità

4. Il diritto del lavoro nell'economia della crisi

5. Il lavoro subordinato

6. Obbligazione retributiva e principio di corrispettività. Principi di sufficienza e proporzionalità, di non discriminazione e di parità retributiva. Il concetto di onnicomprensività

7. Gli elementi della retribuzione

8. La nozione di orario di lavoro. Il 'tempo tuta' come tempo effettivo di lavoro

9. Il lavoro gratuito: dall'originaria inammissibilità alle nuove frontiere

10. Part-time

11. Il lavoro a tempo determinato

12. I contratti a contenuto formativo

13. Apprendistato

14. La somministrazione di lavoro: disciplina e sanzioni

15. La somministrazione di lavoro: nozione e condizioni di liceità

16. Appalto e distacco

17. Trasferimento d’azienda: fattispecie e ambito di applicazione

18. Trasferimento d’azienda: la disciplina

19. Il rapporto di lavoro nei gruppi di impresa

20. Il potere disciplinare e le modalità del suo esercizio

21. Dimissioni e risoluzione consensuale

22. Forma e procedura di irrogazione del licenziamento

23. Il licenziamento disciplinare

24. Giusta causa e giustificato motivo di licenziamento

25. Il sistema delle garanzie dei diritti del lavoratore: rinunce e transazioni

26. La prescrizione obbligatoria

27. La libertà sindacale

28. Il Sindacato

29. Rappresentanza e rappresentatività sindacale

30. Rappresentanza dei lavoratori sul luogo di lavoro

31. Il contratto collettivo

32. La contrattazione collettiva

33. Livelli e tipologie della contrattazione collettiva

34. La contrattazione collettiva nel pubblico Impiego

35. L’autotutela ed il diritto di sciopero

36. La repressione della Condotta antisindacale

PARTE SPECIALE

1. Le fonti del diritto del lavoro

2. La tutela del lavoratore nel mercato del lavoro

3. Le varie tipologie di rapporto di lavoro

4. I rapporti speciali di lavoro

5. Indici di genuinità del contratto a termine (casistica e giurisprudenza)

6. Valutazione della genuinità del datore di lavoro – ‘cooperativa’

7. L’appalto ed i riflessi giuslavoristici

8. Il distacco del lavoratore

11. Diritto alle ferie, maturazione e modalità di concessione
12. La prestazione di lavoro: poteri e doveri delle parti
13. La sfera giuridica del lavoratore (Prima parte)
14. La sfera giuridica del lavoratore (Seconda parte)
15. La sfera giuridica del datore di lavoro
16. Il potere di controllo del datore di lavoro
17. Le garanzie dei diritti dei lavoratori
18. Gli ammortizzatori sociali nell'Ordinamento italiano (parte prima
19. Gli ammortizzatori sociali nell'Ordinamento italiano (parte seconda)
20. Gli ammortizzatori sociali nell'Ordinamento italiano (parte terza)
21. Gli ammortizzatori sociali nell'Ordinamento italiano (parte quarta)
22. La tutela giurisdizionale differenziata del Lavoratore
23. La tutela giurisdizionale differenziata del lavoratore: la disciplina processuale delle controversie di lavoro
24. L'accertamento ispettivo sull'effettivo orario di lavoro
25. le sanzioni amministrative in materia di orario di lavoro e periodi di riposo
26. Le sanzioni in materia di lavoro notturno e le deroghe alla disciplina sull'orario di lavoro
27. Gli accertamenti ispettivi sui rapporti di collaborazione coordinata e continuativa
28. Gli accertamenti ispettivi sui rapporti di lavoro autonomo professionale
29. libro Unico del Lavoro – LUL
30. Il diritto sindacale
31. La partecipazione dei lavoratori
32. Sindacati e sistema politico
33. Profili amministrativi e penalistici del diritto del lavoro
34. Il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione
35. L'accesso al pubblico impiego e la disciplina del rapporto
36. La dirigenza pubblica