

**RITA RICCIARDI**

**AVVOCATO**

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

**SETTEMBRE 2014**

Università Telematica Pegaso – P.zza Trieste e Trento n. 48 Napoli

Responsabile Ufficio Legale.

Avvocato nel Settore Diritto Amministrativo: attività di assistenza, consulenza e difesa giudiziale con attenzione a tutti i principali settori della materia relativa alla legislazione Universitaria.

Collabora con la Direzione Amministrativa, la Direzione Generale e la Presidenza nello sviluppo e assistenza alle procedure amministrative.

Svolge la propria attività in conformità alle normative che disciplinano la relativa professione, rispondendone a norma di legge, e secondo l'ordinamento professionale di appartenenza, con l'assunzione delle conseguenti responsabilità.

Svolge incarichi comportanti particolari responsabilità gestionali di posizioni organizzative complesse, nonché qualificati incarichi di responsabilità amministrative, ivi comprese quelle connesse alle funzioni richiedenti l'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza o, comunque, alta qualificazione e specializzazione.

Dal 22/07/2016 è componente del Presidio di Qualità dell'Università Telematica Pegaso.

**SETTEMBRE 2013**

Università Europea di Roma - Via degli Aldobrandeschi, 190, 00163 Roma

Contratto di Docenza in Diritto Processuale Amministrativo della durata di un anno presso la Scuola di Specializzazione delle Professioni Legali.

**SETTEMBRE 2013**

Studio Legale Amministrativo e Tributario Prof. Antonio Libonati, Via F. Caracciolo n. 16 - 80122 Napoli

Avvocato nel Settore di Diritto Amministrativo: attività di assistenza, consulenza e difesa giudiziale con attenzione a tutti i principali settori della materia.

In particolare svolge attività di consulenza sia per enti pubblici che per società private fornendo assistenza legale nell'ambito delle gare pubbliche concernenti lavori e prestazione di servizi e di forniture.

Si dedica all'attività stragiudiziale (in materia di appalti di opere pubbliche, appalti di servizi e rapporti negoziali con la p.a., pubblico impiego) e al contenzioso (dinanzi all'autorità giudiziaria amministrativa e ordinaria – Tribunali, Corti di Appello, T.A.R.).

### **LUGLIO 2011**

Studio Legale Militerni & Associati – Via Agnello, 2 – 20121 Milano

Collaboratrice nel Settore di Diritto Amministrativo: attività di assistenza, consulenza e difesa giudiziale con attenzione a tutti i principali settori della materia.

In particolare svolge attività di consulenza sia per enti pubblici che per società private fornendo assistenza legale nell'ambito delle gare pubbliche concernenti lavori e prestazione di servizi e di forniture.

Si dedica all'attività stragiudiziale (in materia di appalti di opere pubbliche, appalti di servizi e rapporti negoziali con la p.a.) e al contenzioso (dinanzi all'autorità giudiziaria amministrativa e ordinaria – Tribunali, Corti di Appello, T.A.R.).

### **NOVEBRE 2007- GIUGNO 2011**

Sudio Legale Magliocca - Avv. Antonio Magliocca – Via Riviera di Chiaia, 33 – 80122 Napoli

Collaboratrice nel Settore di Diritto Amministrativo: attività di assistenza, consulenza e difesa giudiziale con attenzione a tutti i principali settori della materia.

In particolare nel settore dei lavori pubblici e servizi pubblici, nonché nel contrattuale e nel contenzioso civile connesso alle stesse materie, operando sia presso tutte le sedi giudiziarie della Regione che presso i principali Tribunali

In particolare ha svolto attività di consulenza sia per enti locali, enti pubblici che per società private fornendo assistenza legale nell'ambito delle gare pubbliche sia con riferimento alla fase pre-contrattuale di affidamento di tali contratti tramite procedure c.d. di evidenza pubblica, sia con riguardo alla fase di esecuzione.

Si dedica all'attività stragiudiziale (in materia di appalti di opere pubbliche, appalti di servizi e rapporti negoziali con la p.a.) e al contenzioso (dinanzi all'autorità giudiziaria amministrativa e ordinaria – Tribunali, Corti di Appello, T.A.R.).

**2008 - 2011**

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

Membro della Commissione Pari Opportunità e della Commissione di Diritto Processuale Amministrativo e dell'Osservatorio sanzioni penali e amministrative sul territorio.

Organizzazione convegni, seminari e giornate di studio per la formazione degli Avvocati in materia di Diritto Civile e Amministrativo.

**2003 - 2004:** Senatore Egidio Luigi Ponzo – Senato della Repubblica

Amministrativo – Segreteria Capo segreteria con mansioni di relazioni istituzionali, redazione testi legislativi e ufficio stampa

**2003 - 2004**

Prof. Avv. Paolo Stella Ritcher – Università LUISS Roma

Università – Diritto Amministrativo

Collaborazione

Collaboratrice Cattedra di Diritto Amministrativo

**2002 - 2004**

Studio Legale Muoio/Giordano/Giudizioso – Viale Gramsci, 14 – 80122 Napoli

Pratica forense

Assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**7.3.2007:** Abilitazione all'esercizio della Professione Forense

**2005 - 2006:** Superate le prove scritte dell'esame di Abilitazione alla Professione Forense

**1998 - 2003:** Laurea in Giurisprudenza 106/110, in Diritto Privato presso la Università degli Studi di Napoli Federico II

**1993 - 1998:** Maturità Classica – Liceo Convitto Vittorio Emanuele II - Napoli

**2003 – 2004**: Prof. Rocco Galli – Roma - Corso di Preparazione per il Concorso di Uditore Giudiziario

**2003 – 2004**: Consigliere Francesco Caringella - Roma - Corso di Preparazione per il Concorso di Uditore Giudiziario

**2004 – 2005**: Magistrato Antonio Lepre – Napoli - Corso di Preparazione per il Concorso di Uditore Giudiziario

**2005 – 2006** : Prof. Lucio Militerni – Napoli - Corso di Preparazione per il Concorso di Uditore Giudiziario

**2013** – Cultore della Materia in Contabilità di Stato e degli Enti Locali – Università degli Studi di Napoli – Parthenope.

## **RICONOSCIMENTI**

1994 – 1995

Vincitrice del Concorso di Intercultura per un periodo di studio trimestrale in Australia presso il Lumen Christi College [Perth – Western Australia]

1998

Diploma di Danza Classica, rilasciato da Progetto Danza, Centro Studi Danza Classica e Moderna [Napoli]

Ott. 2001/ Ago.2002

Assegnataria di una borsa di Studio Socrates / Erasmus presso l' Univerdidad de Valladolid, corso di Laurea in Giurisprudenza [ Valladolid – Spagna]

## **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Esperto di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla materia dei lavori pubblici e appalti e servizi pubblici, nonché nel contrattuale e nel contenzioso civile connesso alle stesse materie.

Svolge attività professionale in favore di clienti che hanno necessità di risolvere problematiche che riguardano il diritto pubblico.

Si occupa, in particolare, di organizzazione della pubblica amministrazione e di rapporti, anche di natura patrimoniale, tra privati ed enti pubblici.

Svolge attività di consulenza sia per enti pubblici che per società private fornendo assistenza legale nell'ambito del diritto amministrativo. La consulenza è finalizzata a sostenere l'azione amministrativa ed operativa di tutti i settori degli assistiti, su procedure di evidenza pubblica di particolare complessità e difficoltà e vede il sottoscritto partecipare alla predisposizione dei bandi di gara, alla redazione degli atti preliminari, connessi e conseguenti anche di natura tecnica partecipando ad incontri con i tecnici e progettisti preposti alla redazione del documentale tecnico ed economico da porre a base di gara. Partecipa a tutte le fasi successive all'indizione della gara, ivi compresa quella di affidamento e di esecuzione anche in qualità di commissario. Svolge in favore dei propri clienti anche attività di consulenza giudiziale del contenzioso amministrativo promosso in danno dei propri clienti o dai medesimi intrapresi.

L'esperienza maturata in tale settore dell'ordinamento giuridico, ha permesso di acquisire una significativa preparazione in tutti i principali campi del diritto amministrativo, sia sotto il profilo del contenzioso, sia per quel che concerne l'attività di consulenza.

Si dedica all'attività stragiudiziale (in materia di appalti di opere pubbliche, appalti di servizi e rapporti negoziali con la p.a.) e al contenzioso (dinanzi all'autorità giudiziaria amministrativa e ordinaria – Tribunali, Corti di Appello, T.A.R.)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA                      ITALIANA

ALTRE LINGUA

#### **INGLESE**

Capacità di lettura                      Buono

Capacità di scrittura                      Buono

Capacità di espressione orale Buono

ALTRA LINGUA

#### **SPAGNOLO**

Capacità di lettura                      Buono

Capacità di scrittura                      Buono

Capacità di espressione orale Buono

#### **COMPETENZE TRASVERSALI**

Spiccate capacità relazionali e di gestione acquisite attraverso l'impegno profuso nello studio e nel lavoro.

Notevole capacità della conduzione assertiva di colloqui e trattative e nell'ascolto empatico.

Eccellente propensione ai rapporti interpersonali sia lavorativi che amicali improntati alla crescita emotiva e intellettuale.

Inserimento naturale in ambito lavorativo anche complesso con un profondo e sentito rispetto dei ruoli.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza del pacchetto MS Office e degli applicativi per la navigazione in Internet

Attestato di partecipazione al corso di Informatica Base e Informatica Giuridica con approfondimenti sul Codice della Privacy- DPS, tenutosi nel periodo ottobre 2004/marzo 2005, per un totale di 36 ore di lezione presso l'ente morale biblioteca "Alfredo De Marisco", Castel Capuano - Napoli

PATENTI                    A e B

*Autorizzo il trattamento dei dati personali (artt. 13 e 23 del D. Lgs. 196/2003)*

Rita Ricciardi