

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Decreto N. 15 – 2020

OGGETTO: Selezione pubblica per titoli e colloqui per il reclutamento di una figura di “Knowledge Transfer Manager” con contratto di lavoro a tempo determinato presso l’Ufficio Valorizzazione Ricerca e Grant Office (UVR&GO) dell’Università Telematica Pegaso srl, ammesso alle agevolazioni con decreto direttoriale del Ministero dello Sviluppo Economico n. 149438 del 26 giugno 2020.

VISTO il bando per il finanziamento di progetti di potenziamento e *capacity building* degli Uffici di Trasferimento Tecnologico (UTT) delle Università italiane, degli enti pubblici di ricerca (EPR) italiani e degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS) al fine di aumentare l’intensità dei flussi di trasferimento tecnologico verso il sistema delle imprese inerente il rifinanziamento di progetti già agevolati ed il finanziamento di nuovi progetti, di cui al Decreto direttoriale 29 novembre 2019, il cui avviso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del 3 dicembre 2019, n. 283;

VISTO il progetto presentato da parte dell’Università Telematica Pegaso srl, entro il termine prestabilito del 14 febbraio 2020;

VISTO il decreto direttoriale 24 marzo 2020, prot. n. 86708, con il quale è stata nominata la Commissione di valutazione, tra gli altri, del suddetto progetto di cui all’articolo 1, lettera b) del bando, così come previsto dall’articolo 7 del bando medesimo;

VISTE le risultanze della predetta Commissione trasmesse dal Presidente della Commissione con nota del 28 maggio 2020 (prot. n. 133889), con la quale è stata altresì trasmessa la graduatoria dei progetti ritenuti ammissibili;

VISTO il decreto direttoriale 26 giugno 2020, prot. n. 149438, con il quale è stato approvato l’elenco dei progetti di cui all’articolo 1, lettera b), del bando ammessi sulla base della graduatoria trasmessa dalla suddetta Commissione di valutazione e con il quale è stata disposta, tra gli altri, la concessione all’Università Telematica Pegaso srl di un finanziamento, per l’importo indicato nel prospetto allegato al bando in questione;

VISTO lo Statuto dell’Università Telematica Pegaso srl e successive modificazioni, pubblicato in GU n. 156 del 05 luglio 2019;

VISTO il decreto congiunto Rettore/Presidente del CdA n. 2 del 15/01/2020, con il quale è stato costituito l’Ufficio Valorizzazione Ricerca e Grant Office (UVR&GO) dell’Università Telematica Pegaso S.r.l.;

ACCERTATA la necessaria copertura finanziaria;

PER i motivi espressi in premessa;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto del bando

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloqui per il reclutamento di una figura di “Knowledge Transfer Manager” con contratto di lavoro a tempo determinato presso l’Ufficio Valorizzazione Ricerca e Grant Office (UVR&GO) dell’Università Telematica Pegaso S.r.l. e ammesso alle agevolazioni con decreto direttoriale del Ministero dello Sviluppo Economico n. 149438 del 26 giugno 2020, come di seguito riportato:

- Progetto di ricerca: “FROM uni TO business”;
- Coordinatore responsabile: Prof. Salvatore Esposito De Falco;
- Durata del contratto: 32 mesi (dal 01/11/2020 al 30/06/2023);
- Compenso lordo annuo: € 45.000,00 comprensivo di oneri anche quelli a carico dell’azienda.

Art. 2 – Requisiti per l’ammissione

1. La partecipazione alla prova selettiva, di cui all’art. 1, è riservata ai candidati in possesso di:
 - a) Laurea Magistrale in discipline economiche/ingegneria gestionale;
 - b) Dottorato di Ricerca;
 - c) Certificazione attestante la conoscenza della lingua inglese.
2. Il candidato, inoltre, deve possedere:
 - a) Conoscenze e competenze idonee allo svolgimento delle attività oggetto del ruolo che andrà a ricoprire ovvero un CV scientifico e/o professionale idoneo allo svolgimento dell’attività di project management e trasferimento tecnologico;
 - b) Ottima conoscenza degli aspetti tecnici, legali e procedurali per l’analisi, il business planning e la costituzione di imprese Spin-off da ricerca;
 - c) Ottima conoscenza della contrattualistica in materia di gestione e trasferimento di proprietà intellettuale, con particolare riferimento a contesti di ricerca e ad enti pubblici;
 - d) Capacità d’uso dei pacchetti applicativi di Office Automation, internet e posta elettronica;
 - e) Capacità di lavoro in gruppo, di problem solving, di gestione delle relazioni e di situazioni complesse.

Il possesso dei titoli in questione dovrà evincersi dal curriculum vitae presentato dai candidati nelle modalità di cui al successivo art. 3 del presente bando.
3. Saranno esclusi dalla selezione coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:
 - a) Non essere stati esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
 - b) Idoneità fisica all’impiego. L’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla vigente normativa; non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell’art. 127 lettera d) del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3, per aver



- conseguito l'impiego mediante la riproduzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
- c) Non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 - d) Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti.
4. L'esclusione dalla procedura di selezione è disposta con motivata determina del Direttore Amministrativo e notificato a mezzo PEC all'interessato.

Art. 3 – Tipologia di impegno

1. La risorsa dovrà espletare le attività indicate nel progetto FROMuniTObusiness, presentato a valere del bando per il finanziamento di progetti di potenziamento e capacity building degli Uffici di Trasferimento Tecnologico (UTT) delle Università italiane, degli enti pubblici di ricerca (EPR) italiani e degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS), al fine di aumentare l'intensità dei flussi di trasferimento tecnologico verso il sistema delle imprese inerente il rifinanziamento di progetti già agevolati ed il finanziamento di nuovi progetti, di cui al Decreto direttoriale 29 novembre 2019, il cui avviso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del 3 dicembre 2019, n. 283; ammesso alle agevolazioni con decreto direttoriale e relativo provvedimento di attestazione al finanziamento del Ministero dello Sviluppo Economico – DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE – UIBM – DIVISIONE VI – Politiche e progetti per la promozione della proprietà industriale n. 0149438 del 23 giugno 2020.

Art. 4 – Domanda e termine di ammissione

1. La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere prodotta, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 20 giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale di Ateneo.
2. Il Fac-simile della domanda, allegato al presente bando (Allegato A), è disponibile sul sito istituzionale di Ateneo all'indirizzo www.unipegaso.it
3. La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente all'indirizzo di Posta Certificata ufficio.concorsi@pec.unipegaso.it entro e non oltre le ore 23:59, nel termine sopra indicato e dovrà necessariamente provenire da un indirizzo di posta certificata. I titoli e i documenti devono essere di dimensione non superiore a 10 MB. Ogni file allegato deve essere nominato secondo la tipologia (es. "CV", "Documento riconoscimento", "Domanda di partecipazione" ecc...). È possibile inviare la sopraindicata documentazione in più tranches, avendo cura di dichiarare, all'atto dell'invio, la dimensione totale dell'intera documentazione. Inoltre, il candidato ha l'onere di specificare, in modo chiaro ed inequivocabile, il richiamo corrispondente alla spedizione effettuata.
4. È possibile inviare suddetta documentazione anche da un indirizzo di Posta Certificata non personale, purché venga allegata alla stessa una procura al trattamento dei dati personali per conto del candidato.
5. Sulla domanda (Allegato A) il candidato dovrà chiaramente indicare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità:
 - a) il nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
 - b) il proprio codice fiscale;
 - c) la propria residenza e domicilio;
 - d) la cittadinanza posseduta;



- e) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- f) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;
- g) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- h) che i titoli prodotti in formato elettronico sono conformi ai rispettivi originali;
- i) che le informazioni riportate nel curriculum allegato alla domanda di ammissione alla procedura corrispondano al vero;
- j) di autorizzare l'Università Telematica Pegaso srl ad inviare le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura di selezione esclusivamente tramite casella di posta certificata indicata in domanda, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della stessa.

L'omissione di uno o più requisiti formali comporterà la mancata considerazione da parte del relativo contenuto.

- 6. Alla domanda dovrà essere allegata tutta la documentazione che costituirà oggetto di valutazione da parte della Commissione ed in particolare:
 - a) *curriculum vitae*, datato e firmato, contenente l'elenco completo dei titoli, delle pubblicazioni e delle attività svolte;
 - b) dichiarazione di cui all'allegato B, (allegato al presente bando), resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
 - c) eventuale documentazione da cui risultino gli estremi del provvedimento che attesta l'avvenuto riconoscimento in Italia, ai sensi della normativa vigente, del titolo di studio conseguito all'estero. Nel caso in cui detto riconoscimento non sia ancora stato effettuato, il candidato dovrà allegare la scansione della dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio nello stato al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio o altra documentazione utile a consentirne la valutazione;
 - d) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità (la mancata allegazione del suddetto documento sarà considerata tra le ipotesi di esclusione di cui al successivo art. 4).
- 7. I documenti sopra elencati dovranno essere presentati in formato PDF.
- 8. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
- 9. La partecipazione alla procedura implica, come acquisito in via preventiva, il consenso al rilascio dei documenti presentati, nel caso di richiesta da parte degli altri candidati, ai sensi della normativa in materia di accesso agli atti.
- 10. Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della presente procedura saranno inviate al candidato all'indirizzo di posta certificata indicato sulla domanda di partecipazione.

Art. 5 – Esclusione dalla valutazione comparativa

- 1. I candidati sono ammessi con riserva alla valutazione comparativa.
- 2. L'esclusione per difetto dei requisiti di ammissione o per altre ipotesi espressamente contemplate nel bando, è disposta con determina del Direttore Amministrativo ed è notificato a mezzo PEC all'interessato.

Art. 6 – Commissione giudicatrice

- 1. La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore Amministrativo.

2. La Determina di nomina è pubblicata nella sezione “Ricerca-Bandi e concorsi” del sito istituzionale dell’Ateneo.

Art. 7 – Lavori della Commissione giudicatrice

1. La Commissione sarà nominata con Determina del Direttore Amministrativo nel rispetto della normativa vigente in materia.
2. La valutazione dei candidati è effettuata sulla base dei titoli presentati.
3. La Commissione giudicatrice, previa individuazione dei criteri generali, procede alla valutazione dei titoli, che è effettuata prima del colloquio.
4. La Commissione può svolgere i propri lavori anche in modalità telematica e, in sede di colloquio, anche della videoconferenza, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 8 – Valutazione

1. Prima di procedere alla valutazione dei titoli la commissione giudicatrice stabilirà i criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione degli stessi. La valutazione dei titoli precederà il colloquio.
2. La valutazione dei titoli verrà effettuata e resa nota agli interessati prima dell’espletamento del colloquio.
3. La prova selettiva consisterà in un colloquio sugli argomenti inerenti al profilo professionale da ricoprire. In particolare verterà sul grado di conoscenza riguardante:
 - a) Attività di project management ed attività di trasferimento tecnologico;
 - b) Business planning e costituzione di imprese Spin-off da ricerca;
 - c) Gestione e trasferimento di proprietà intellettuali;
 - d) Office Automation, internet e posta elettronica.
4. I candidati, ammessi al colloquio, sono convocati esclusivamente mediante PEC all’indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione non meno di sette giorni prima della data fissata per il colloquio.
5. Per sostenere il colloquio, i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione di volontà di rinunciare alla procedura selettiva.
6. Al termine dei lavori, la Commissione stila la graduatoria finale. In caso di candidati con pari punteggio, la preferenza sarà data al più giovane di età.

Art. 9 – Rinuncia del candidato alla procedura

1. Il candidato che intende rinunciare alla partecipazione alla procedura dovrà darne comunicazione, debitamente sottoscritta e corredata da documento di riconoscimento, da inviare a mezzo PEC, all’indirizzo ufficio.concorsi@pec.unipegaso.it, al responsabile del procedimento, entro il giorno prima della data fissata per la prova orale.

Art. 10 – Durata dell’incarico

1. La durata complessiva dell’incarico è di 32 mesi, dal 01/11/2020 al 30/06/2023.
2. Ai fini della determinazione dell’inizio e termine del rapporto, si ha riguardo comunque alla data di stipula del contratto.
3. Per quanto riguarda i rischi da infortuni e responsabilità civile, l’Università provvede alla copertura assicurativa;

Art. 11 – Contratto – Contenuto

1. Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro UNIVERSITA' TELEMATICHE E SERVIZI COLLEGATI del 03/09/2013, un contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno della durata di 32 mesi, a far data dal 01/11/2020 al 30/06/2023, eventualmente prorogabile in relazione al perdurare delle esigenze organizzative per le quali è stato stipulato. Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale, secondo quanto previsto dal CCNL UNIVERSITA' TELEMATICHE E SERVIZI COLLEGATI, nonché dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro subordinato, anche per quanto attiene al trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente.

Art. 12 – Clausole di salvaguardia

1. L'Ateneo si riserva di modificare, annullare e/o non dare corso alla presente procedura selettiva in presenza di improvvise modifiche normative afferenti l'ordinamento universitario e di diretto impatto sull'Università Telematica Pegaso srl.
2. L'Ateneo si riserva, altresì, la possibilità di utilizzare strumenti di lavoro agile o smart working.
3. Per tutto quanto non regolamentato in questa sede, si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Art. 13 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università Telematica Pegaso – Ufficio Concorsi – per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale stipula del contratto.

Art. 15 – Responsabile del Procedimento

1. Responsabile del Procedimento Concorsuale è il Direttore Amministrativo, Avv. Rita Ricciardi – Ufficio Concorsi – Centro Direzionale – Isola F/2 – Napoli (e-mail amministrazione.direzione@unipegaso.it – PEC: ufficio.concorsi@pec.unipegaso.it).

Art. 16 – Pubblicità

1. Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Università Telematica Pegaso srl.

Art. 17 – Disposizioni finali

1. L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare in autotutela, in tutto o in parte, la presente procedura di cui all'art. 21 *quinquies* legge 241/90, nonché in caso di sopravvenuti mutamenti del



quadro normativo di riferimento in tema di limiti assunzionali e/o di esito negativo della verifica sulla persistenza della necessaria copertura finanziaria.

2. Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si la normativa e le leggi generali vigenti in materia.
3. Per ogni controversia il Foro di competenza esclusiva è quello di Napoli.

Napoli, 09 settembre 2020

Il Presidente del CdA

F.to (Dott. Danilo Iervolino)

Allegati:

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: dichiarazione sostitutiva