

IL RETTORE

DECRETO N. 24 - 2013

Prot. n. 001128 del 10/04/2013

Oggetto: Procedura di selezione per la copertura di n. 1 posto di professore associato - SSD IUS/04- Diritto Commerciale -, settore concorsuale 12/B1 - Diritto Commerciale e della navigazione - mediante chiamata ai sensi della Legge n. 240/2012, art. 18, comma 1, presso la Facoltà di Giurisprudenza.

VISTA la legge 9.5.1989, n. 168 ed in particolare l'art. 6, in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;

VISTO il D.M. 29.7.2011 n.336, concernente la rideterminazione e l'aggiornamento dei Settori Scientifico Disciplinari e la definizione delle relative declaratorie, e successive modificazioni;

VISTA la Legge n. 240 del 30.12.2010 ed in particolare l'art.24;

VISTO lo Statuto della Università Telematica Pegaso, non statale legalmente riconosciuta;

VISTO il Regolamento per la chiamata dei Professori di prima e seconda fascia presso l'Università Telematica Pegaso ai sensi dell'art. 18 della Legge 240/2010;

VISTA la delibera adottata dal Senato Accademico dell'Università telematica Pegaso nell'adunanza del 28 marzo 2013;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione del 28/03/2013;

CONSIDERATO che l'Università Telematica Pegaso ha presentato l'Offerta Formativa per l'A.A. 2013-2014;

CONSIDERATO che l'Università Telematica Pegaso è in attesa dell'autorizzazione dell'ANVUR e del CUN relativamente alla suindicata offerta formativa;

DECRETA

Art. 1 - Tipologia concorsuale

Ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge 240/2010 è indetta la procedura di selezione per la copertura di un posto di Professore Associato:

Facoltà: Giurisprudenza;

Settore concorsuale: 12/B1 - Diritto Commerciale e della navigazione -;

Settore scientifico disciplinare: IUS/04- Diritto Commerciale -;

Tipologia di impegno scientifico e didattico richiesta: ai sensi dell'art. 6 della Legge 240/2010, commi 1 e 2, al docente è richiesto l'impegno scientifico di attività di ricerca e insegnamento;

Funzioni scientifico didattiche: il profilo richiesto rientra nel settore che comprende l'attività scientifica e didattico-formativa degli studi relativi alla disciplina del diritto commerciale.

In particolare, il candidato deve dimostrare una comprovata esperienza didattica e scientifica nell'ambito del diritto commerciale (e la produzione di relative pubblicazioni) con particolare riguardo al diritto dell'impresa e al diritto delle procedure concorsuali.

Il professore svolgerà la propria attività didattica nell'ambito degli insegnamenti previsti dal SSD IUS/04-Diritto Commerciale - nei corsi di laurea triennale e magistrale attivati presso la Facoltà di Giurisprudenza.

L'insegnamento avrà particolare attenzione alle procedure concorsuali e alla crisi di impresa.

Numero massimo di pubblicazioni da presentare: 12.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla valutazione comparativa

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati italiani e stranieri in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) aver conseguito l'idoneità ai sensi della legge 3 luglio 1998, n. 210 per la fascia corrispondente a quella per la quale viene emanato il bando, limitatamente al periodo di durata della stessa;
- b) essere in servizio nella fascia corrispondente a quella per la quale viene bandita la selezione;
- c) essere stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in posizione di livello pari a quella oggetto del bando, sulla base di tabelle di corrispondenza definite dal MIUR.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati:

- 1) esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 3) che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10/1/1957, n.3.

Art. 3 - Domande di ammissione dei candidati e pubblicazioni

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, può essere presentata a mano o a mezzo raccomandata, presso l'Ufficio Concorsi dell'Università telematica Pegaso, sito a Napoli alla Piazza Trieste e Trento n. 48, purché giunga a destinazione entro il termine perentorio di quindici giorni successivi dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando in Gazzetta Ufficiale.

Il Fac-simile della domanda è reso disponibile come "Allegato A".

Università Telematica Pegaso

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice di identificazione personale (codice fiscale).

Tutti i candidati devono inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) la cittadinanza posseduta;
- 2) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a loro carico;
- 3) di essere iscritti nelle liste elettorali, precisandone il Comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- 4) l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 5) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n.3;
- 6) di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art.2 del bando di concorso;
- 7) di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un Professore appartenente alla Facoltà, con il Rettore, il Presidente, il Direttore Generale, il Direttore Amministrativo e i Componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle inviate oltre il termine perentorio e prive della dichiarazione di cui ai punti 2), 3), 5), 6) e 7).

Nella domanda deve essere indicato, obbligatoriamente, l'indirizzo di PEC che il candidato elegge ai fini del concorso.

Ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

I candidati riconosciuti diversamente abili devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio stato, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi della legge 05/02/1992, n.104.

L'Ateneo non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di PEC indicato nella domanda.

L'Ateneo inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Ateneo, ma a disguidi telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti devono allegare alla domanda:

1. elenco di tutti i documenti allegati alla domanda;
2. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;

3. fotocopia del codice fiscale;
4. curriculum firmato della propria attività scientifica e didattica;
5. titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa;
6. pubblicazioni scientifiche da presentare in formato Pdf;
7. elenco firmato delle pubblicazioni scientifiche presentate.

I candidati possono altresì dimostrare il possesso dei titoli sopra indicati mediante la forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000, compilando l' "Allegato B".

L'Ateneo si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Le pubblicazioni che non risultino inviate non potranno essere prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

I candidati possono rendere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di essere a conoscenza del fatto che le copie delle pubblicazioni sono conformi all'originale (mediante "Allegato C").

Per i lavori stampati in Italia entro il 01.09.2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del Decreto Legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n.660 e successivamente quelli previsti dalla Legge 15.04.2006, n. 106 e dal D.P.R. 03.05.2006, n. 252.

Sono considerate valutabili ai fini della presente selezione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in una delle seguenti lingue: italiano, francese, inglese, tedesco, spagnolo. Dei testi stranieri devono essere presentati degli abstract tradotti in lingua italiana.

Art. 4 - Esclusione dalla selezione

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'esclusione per difetto dei requisiti è disposta con decreto motivato del Rettore.

Art. 5 - Rinuncia del candidato alla procedura

L'eventuale rinuncia del candidato alla procedura dovrà essere inviata a mezzo PEC, al Magnifico Rettore dell'Università Telematica Pegaso, al seguente indirizzo: rettore@pec.unipegaso.it



PEGASO

Università Telematica

D.M. 20 04 2006 G.U. n° 118 del 23 05 2006

Art. 6 - Costituzione della Commissioni giudicatrice

Il Rettore con proprio Decreto provvede a designare i membri della Commissione giudicatrice, composta da tre componenti, scelti tra professori di I^a Fascia. Compete sempre al Rettore concedere eventuali limitate proroghe, non eccedenti complessivamente un mese, nonché integrare la Commissione in caso di dimissioni o impedimento protratto di uno/due componenti.

La Commissione individua al proprio interno un Presidente e un Segretario Verbalizzante.

La Commissione svolge i lavori in modo collegiale alla presenza di tutti i componenti, assumendo le proprie deliberazioni a maggioranza.

La Commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

Art. 7 - Lavori della Commissione

La Commissione potrà decidere di operare anche in via telematica previo consenso del Rettore.

Nel determinare i criteri di valutazione dei titoli e delle pubblicazioni e la loro rispondenza alle funzioni scientifico didattiche del presente bando, si terrà conto:

- a) della congruenza dell'attività del candidato con il settore concorsuale ed il profilo indicato nel bando;
- b) della originalità, del rilievo e del rigore metodologico della produzione scientifica;
- c) della rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;
- d) dell'apporto individuale del candidato nei lavori in collaborazione;
- e) della coerenza delle attività scientifiche e didattiche del candidato con le caratteristiche distintive che la disciplina assume nell'Ateneo.

La Commissione Giudicatrice altresì valuterà la consistenza complessiva della produzione scientifica del candidato, l'intensità e la continuità temporale della stessa, fatti salvi i periodi, adeguatamente documentati, di allontanamento non volontario dall'attività di ricerca, con particolare riferimento alle funzioni genitoriali.

Al termine dei lavori la Commissione, con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, formula una graduatoria di merito selezionando il candidato maggiormente qualificato a svolgere le funzioni previste nel presente bando.

La Commissione conclude i propri lavori entro 60 (sessanta) giorni dal Decreto di nomina del Rettore.

Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di 30 (trenta) giorni il termine per la conclusione della procedura, per comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione.

La procedura seguirà quanto previsto dal Regolamento per la chiamata dei professori di prima e seconda fascia emanato ai sensi della Legge n. 240/2010.

Università Telematica Pegaso

via Vittoria Colonna, 14
80121 Napoli

tel. 081 195 67 975
fax 081 195 74 330

info@unipegaso.it
www.unipegaso.it

Art. 8 - Accertamento della regolarità degli atti

Il Rettore accerta, con proprio Decreto, entro trenta giorni dalla consegna, la regolarità formale degli atti, dandone comunicazione ai candidati.

Nel caso in cui riscontri irregolarità, il Rettore, entro il predetto termine, rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione per la regolarizzazione, stabilendone il termine.

Entro 30 giorni dalla delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione della proposta di chiamata, il soggetto individuato è invitato, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, a stipulare il contratto di lavoro per la cui validità è richiesta la forma scritta.

Art. 9 - Clausole di salvaguardia

L'Ateneo si riserva di modificare, annullare e/o non dare corso alla presente procedura concorsuale in presenza di:

- modiche normative intervenute in merito ai requisiti di docenza di ruolo dei Corsi di Studio e/o alla modalità di copertura anche tramite docenti fuori ruolo e/o a contratto;
- mancata autorizzazione del CUN in merito agli ordinamenti didattici di nuova attivazione;
- ulteriore e improvvise modifiche normative afferenti l'ordinamento universitario e di diretto impatto sull'Università Telematica Pegaso.

L'Università si riserva, altresì, di dar corso al presente bando subordinatamente alla verifica delle compatibilità economico-finanziarie, anche in relazione al numero degli studenti iscritti.

Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Il contratto stipulato tra il vincitore della procedura e l'Ateneo, ancorché sottoscritto, cesserà i suoi effetti qualora l'ANVUR non autorizzasse l'apertura dei Corsi.

Art. 10- Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Personale Docente dell'Università e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento della procedura di selezione del presente bando è il Direttore Amministrativo, Dott. Gavino Nuzzo - da@pec.unipegaso.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

Il presente bando, in forma di avviso, è inviato al ministero della Giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami - e reso disponibile per via telematica sul sito dell'Atenco.

Napoli, 04 aprile 2013

Il Rettore

F.to (Prof. Giovanni Di Giandomenico)

Allegato A : domanda di partecipazione

Allegato B : dichiarazione sostitutiva

Allegato C: dichiarazione sostitutiva

ALLEGATO A

Al Magnifico Rettore
dell'Università telematica Pegaso
Piazza Trieste e Trento, 48
80132 NAPOLI

Il/La sottoscritto/_____

nat. a _____ Prov. _____ il _____

Cod. fiscale _____

residente in _____

Via _____ n. _____ c.a.p. _____

e-mail _____

PEC _____

chiede

di partecipare alla selezione a n. 1 posto di Professore Associato per il settore concorsuale 12/B1 - Diritto Commerciale e della navigazione - per il settore scientifico disciplinare IUS/04- Diritto Commerciale -, di cui al Bando del 04/04/2013 decreto rettorale n. 24.

A tal fine dichiara:

a) di essere cittadino

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di

oppure

per i cittadini stranieri: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (o di provenienza) ovvero i motivi del mancato godimento;

c) di non aver riportato condanne penali;

d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del D.P.R. 10/01/1957, n.3;

f) di eleggere quale recapito, agli effetti del presente bando di selezione:

cap.....Vian....., telefono..... email
....., PEC (obbligatoria).....

riservandosi di comunicare tempestivamente a codesta Università ogni eventuale variazione del recapito medesimo.

g) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente all'Università telematica Pegaso che bandisce la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, il Direttore Amministrativo, il Presidente o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università;

h) indirizzo di posta elettronica certificata che il candidato elegge ai fini della selezione (Obbligatorio).

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- o aver conseguito l'idoneità ai sensi della legge 3 luglio 1998, n. 210 per la fascia corrispondente a quella per la quale viene emanato il bando, limitatamente al periodo di durata della stessa;
- o essere in servizio nella fascia corrispondente a quella per la quale viene bandita la selezione;
- o essere stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in posizione di livello pari a quella oggetto del bando, sulla base di tabelle di corrispondenza definite dal MIUR.

Il sottoscritto dichiara, sotto la sua personale responsabilità, che quanto affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel bando.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) elenco di tutti i documenti allegati alla domanda;
- 2) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) fotocopia del codice fiscale;
- 4) curriculum firmato della propria attività scientifica e didattica;
- 5) titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa;
- 6) pubblicazioni scientifiche da presentare;
- 7) elenco firmato (in duplice copia) delle pubblicazioni scientifiche presentate.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

LUOGO E DATA

Il dichiarante

(firma per esteso)

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000)

___l___ sottoscritt_____

cognome e nome

nato a _____ prov. _____ il _____

e residente in _____ Via _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA:

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Il dichiarante

(firma per esteso)

(1): Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, disciplinate dall'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 2000, n. 445, consentono al cittadino interessato di sostituire a tutti gli effetti e a titolo definitivo, attraverso una propria dichiarazione sottoscritta, certificazioni amministrative relative a stati, qualità personali e fatti, quali per esempio:

- iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- titolo di studio, esami sostenuti;
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica.

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere trascritte nel fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni:

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito il _____ presso _____

con votazione _____

di aver sostenuto i seguenti esami: _____

il _____ presso _____

con votazione _____

di essere in possesso della seguente qualifica professionale _____

conseguita il _____ presso _____

di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione/abilitazione/
formazione/aggiornamento/qualificazione _____

conseguito il _____ presso _____

di avere prestato il seguente servizio _____

presso _____

dal _____ al _____

ALLEGATO C

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

___l___ sottoscritt_____

(cognome e nome)

nato a _____ prov. _____ il _____

e residente in _____ Via _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA:

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003.n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Il dichiarante

(firma per esteso)

(1): Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, disciplinate dall'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sostituiscono non una certificazione amministrativa, ma un atto di notorietà che appartiene alla categoria delle verbalizzazioni.

Con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà possono essere attestati quindi:

- i fatti, le qualità personali e gli stati a conoscenza del diretto interessato, non compresi nell'elenco dei dati autocertificabili con dichiarazione sostitutiva di certificazione.

- la conformità all'originale della copia di un documento rilasciato da una pubblica amministrazione, di una pubblicazione o di un titolo di studio (art. 19 del D.P.R. 445/2000).

I titoli/pubblicazioni dei quali si attesta la conformità all'originale possono essere inseriti in una sola dichiarazione sostitutiva, ma devono essere indicati espressamente, non essendo sufficiente una generica espressione del tipo "...tutti i documenti/pubblicazioni allegati alla domanda sono conformi all'originale...".

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere trascritte nel facsimile di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

- la copia della seguente pubblicazione dal titolo: _____

edito da: _____ riprodotto per intero/estratto da pag. ___ a pag. ___ e quindi composta di n. ___ fogli è conforme all'originale.

- la copia del seguente atto/documento : _____

conservato/rilasciato dall'amministrazione pubblica _____

composta di n. _____ fogli è conforme all'originale.

- la copia del titolo di studio/servizio: _____

rilasciato da _____ il _____ è conforme all'originale.

- per la pubblicazione _____

(titolo)

L'editore _____

(nome cognome o denominazione)

ha adempiuto gli obblighi di cui al D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252 con cui è stato emanato il regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico, previsto dall'art. 5 della legge 15 aprile 2004, n. 106.