



## PROGRAMMA ERASMUS+

# BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER TRAINEESHIP A.A. 2018/2019 – II EDIZIONE

### IL RETTORE

-visto il Regolamento UE n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce *Erasmus Plus*, il Programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport 2014-2020;

-considerato che l'Università Telematica Pegaso ha ottenuto dalla Commissione Europea l'*Erasmus University Charter for Higher Education (ECHE)* n 266192-EPP-1-2014-1-IT-EPPKA3-ECHE per il periodo 2014/2020;

-vista la nota del 22/01/2018 con la quale l'Agenzia Nazionale del Programma Erasmus+ ha reso note le nuove disposizioni nazionali allegare alla Guida al Programma 2018 –Istruzione Superiore, in cui è stata revisionata la distribuzione dei Paesi partecipanti al programma ed è stata effettuata un'armonizzazione delle borse di mobilità per studio e per traineeship;

-vista la Convenzione N. 2018-1-IT02-KA103-047022 stipulata tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e l'Università Telematica Pegaso per il progetto di Mobilità per l'apprendimento individuale nell'ambito del Programma Erasmus+ Settore Istruzione Superiore Attività KA1;

-visto l'Atto di Concessione POR Campania FSE 2014-2020 - Asse III - Obiettivo Specifico 14 – Azione 10.4.7 Avviso pubblico Erasmus+ Mobilità Individuale in Campania - DD n. 265 del 15/12/2016, CUP: B66D16000600008, stipulato tra la Regione Campania e l'Università Telematica Pegaso e relativo al sostegno alla mobilità studentesca impegnata in percorsi di studio e tirocinio attivati sulla base del Programma Erasmus + KA1, ammesso a finanziamento con DD n. 149 del 05/04/2017;

### DECRETA

#### ART. 1 DURATA E CARATTERISTICHE DELLA MOBILITÀ PER TRAINEESHIP

La mobilità Erasmus+ per traineeship offre l'opportunità a studenti e neolaureati di trascorrere un periodo di tirocinio presso un'azienda o altra organizzazione dislocata in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

Il tirocinio può essere svolto sia prima della laurea, ovvero precedente al conseguimento del titolo di studio, oppure post-laurea, ovvero successivo al conseguimento del titolo di studio.

In caso di tirocinio post-laurea, lo studente deve necessariamente presentare la propria candidatura quando è ancora iscritto all'Università Telematica Pegaso.

La mobilità all'estero per fini di tirocinio può avere una durata da 2 a 12 mesi, per ogni ciclo di studi; nel caso invece dei programmi di studio a ciclo unico, gli studenti possono usufruire di un periodo di mobilità fino a 24 mesi.

Per l'anno accademico 2018/2019 gli studenti dell'Università Telematica Pegaso potranno concorrere all'assegnazione di borse di mobilità della **durata minima di 2 mesi**, per svolgere attività di tirocinio presso imprese, centri di formazione e di ricerca ed enti ospitanti presenti in uno dei **Paesi aderenti al Programma**, ovvero:

- Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito,

Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria (Stati membri dell'Unione Europea);

- ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia (Paesi extra UE aderenti al Programma).

L'organizzazione ospitante può essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:
  - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
  - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
  - una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
  - un istituto di ricerca;
  - una fondazione;
  - una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.
- un Istituto di Istruzione Superiore di un paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore.

Nel caso di tirocinio presso Istituzione di livello universitario (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e NON di studio.

NON sono eleggibili come sedi di Traineeship:

- Le istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate;
- Enti che gestiscono programmi comunitari;
- Rappresentanze diplomatiche nazionali (Ambasciate, Consolati) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante;
- Sedi extraeuropee di enti con sede legale presso uno dei paesi partecipanti al programma.

La lista completa è disponibile al link: [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_en.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm)

**L'impresa/organizzazione presso cui svolgere il tirocinio deve essere individuata autonomamente dagli studenti e dai laureandi.**

Gli studenti che ancora non sappiano dove svolgere un tirocinio all'estero possono registrarsi alla seguente piattaforma [erasmusintern.org](http://erasmusintern.org) promossa da Erasmus Student Network.

Accedendo alla sezione "sign up" e spuntando l'opzione "I'm looking for an internship", sarà infatti possibile creare un proprio profilo e cercare l'impresa/organizzazione che meglio risponda ai propri obiettivi di carriera accademica e di futura realizzazione professionale.

Una volta trovata la sede, il candidato dovrà richiedere all'organizzazione ospitante la compilazione della "Lettera di Accettazione" il cui modello è disponibile alla pagina <http://www.unipegaso.it/website/international/erasmus>

La lettera di accettazione dell'organizzazione ospitante, che deve contenere il periodo in cui può essere svolto il tirocinio, dovrà essere allegata alla domanda di candidatura entro il termine di scadenza previsto dal presente bando.

Il candidato che non dispone di una "Lettera di Accettazione" entro la data di scadenza del bando può comunque presentare la candidatura. In caso di assegnazione del contributo, avrà a disposizione 45 giorni per individuare la sede ospitante a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria, di cui al successivo art. 6.

Allo studente che porterà a termine con successo il Traineeship, se ne farà richiesta, potranno essere riconosciuti i CFU per Tirocinio, in base a quanto previsto dal suo piano di studi.

Il periodo di mobilità dovrà concludersi obbligatoriamente entro il 31 maggio 2020 per gli studenti assegnatari di borsa finanziata dall'Agenda Nazionale INDIRE e entro il 30 novembre 2019 per gli studenti assegnatari di borsa finanziata dalla Regione Campania. L'eventuale prolungamento del periodo di tirocinio all'estero potrà essere richiesto dopo la partenza, ma il periodo complessivo dovrà concludersi, a secondo dei casi, entro il 31 maggio 2020 o il 30 novembre 2019.

#### ART. 2 IMPORTO DELLA BORSA DI MOBILITA'

Le borse di mobilità per tirocinio **non coprono tutte le spese**, bensì sono da considerare un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero. L'ammontare del contributo erogato per l'a.a. 2018/2019, secondo quanto stabilito dalla Commissione Europea, dipende dal paese di destinazione, secondo la seguente tabella:

Destinazione	Entità della borsa
<b>Gruppo 1:</b> Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia	400 €/mese
<b>Gruppo 2:</b> Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	350 €/mese
<b>Gruppo 3:</b> Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, ex Repubblica jugoslava di Macedonia, Turchia	350 €/mese

La fruizione del contributo finanziario Erasmus è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi finanziati dall'Unione Europea. La borsa Erasmus non costituisce reddito.

Anche se il periodo previsto è calcolato in mesi, il finanziamento verrà invece calcolato in base ai giorni effettivamente passati all'estero, utilizzando l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni. **La permanenza all'estero deve essere minimo di 60 giorni.**

Se il numero di mesi effettivamente certificato dall'ente ospitante dovesse essere inferiore ai due mesi, lo studente sarà tenuto a restituire l'importo della borsa.

Lo studente può richiedere la partecipazione alla mobilità senza borsa, mediante dichiarazione espressa al momento della presentazione della domanda. Gli studenti che opteranno per tale modalità saranno sottoposti alla medesima procedura di valutazione, ma potranno essere ammessi al Programma anche in caso di esaurimento del finanziamento previsto.

Gli studenti diversamente abili selezionati potranno ricevere un contributo comunitario specifico, previa richiesta da inoltrare all'Agenda Nazionale Erasmus+ Indire per il tramite dell'Ufficio Erasmus dell'Ateneo. Gli interessati possono consultare il bando per disabili che ne disciplina le modalità pubblicato dalla suddetta Agenzia sul sito [www.erasmusplus.it](http://www.erasmusplus.it).

#### ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Per poter concorrere alla procedura di valutazione, lo studente deve soddisfare, al momento della presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritto, per l'anno accademico nel quale si intende usufruire della borsa, ad uno dei Corsi di Laurea dell'Università Telematica Pegaso;



- essere in regola con il pagamento della retta di iscrizione e con tutti gli adempimenti amministrativi connessi alla sua immatricolazione;
- non essere residente nel Paese in cui intende svolgere il proprio periodo di mobilità;
- non aver già raggiunto i limiti massimi imposti per la mobilità Erasmus (12 mesi per ogni ciclo di studi e 24 mesi nel caso di lauree magistrali a ciclo unico), inclusi i mesi per i quali si intende richiedere la mobilità;
- non beneficiare, per il medesimo periodo, di altri finanziamenti dell'Unione Europea relativi alla mobilità internazionale;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua del paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'organizzazione ospitante come lingua di lavoro.

Tali requisiti dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda ed essere mantenuti per l'intero periodo di mobilità. Il venir meno di uno dei requisiti dà luogo all'interruzione della mobilità stessa e, conseguentemente, all'obbligo di restituzione da parte dello studente dell'intero ammontare del finanziamento ricevuto.

Gli studenti lavoratori possono partecipare al bando Erasmus. L'Ateneo non avrà alcuna responsabilità in merito al rapporto fra lo studente lavoratore ed il proprio datore di lavoro.

#### **ART. 4 CONOSCENZA LINGUISTICA**

E' **indispensabile** una buona conoscenza della lingua del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'organizzazione ospitante come lingua di lavoro.

Secondo le indicazioni fornite dalla Commissione Europea, lo studente assegnatario di mobilità Erasmus dovrà sottoporsi ad una verifica delle proprie competenze linguistiche sia prima che dopo il periodo di mobilità.

Tale verifica sarà effettuata on line con modalità che verranno comunicate direttamente allo studente. Il pagamento dell'ultima rata del contributo finanziario sarà condizionato all'espletamento della verifica online obbligatoria alla fine del periodo di mobilità.

Inoltre, sulla piattaforma linguistica on line (OLS), la Commissione Europea mette a disposizione degli studenti selezionati corsi per perfezionare le proprie competenze linguistiche.

L'accesso ai corsi avviene secondo le modalità che verranno comunicate agli studenti interessati in sede di firma dell'accordo finanziario.

#### **ART. 5 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione deve essere presentata utilizzando l'apposito schema disponibile sul portale di Ateneo alla pagina <http://www.unipegaso.it/website/international/erasmus>

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae (secondo il modello Europass);
- Lettera di accettazione dell'impresa/organizzazione ospitante (nel caso in cui sia già stata individuata);
- Eventuale certificazione linguistica.

La domanda dovrà essere trasmessa **entro e non oltre il 10 aprile 2019 per via telematica** all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [international@pec.unipegaso.it](mailto:international@pec.unipegaso.it).

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **"ERASMUS-CANDIDATURA MOBILITA' TRAINEESHIP 2018/2019 DI (COGNOME E NOME CANDIDATO)"** ed i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Si ricorda che ad un indirizzo PEC si può scrivere esclusivamente da un altro indirizzo PEC. In caso di invio da indirizzo e-mail privato, il sistema PEC non



riceve la domanda. In ogni caso, non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata) anche se indirizzata alla PEC dell'Università Pegaso.

**Non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine del 10 aprile 2019.**

L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di candidatura nei modi e nei tempi stabiliti, né per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ART. 6 SELEZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE BORSE**

Saranno ammessi alla selezione soltanto i candidati le cui domande siano state correttamente inoltrate.

La selezione verrà svolta da una apposita Commissione e l'assegnazione delle borse verrà determinata tenendo conto dei seguenti parametri:

- percorso accademico dello studente (media dei voti degli esami sostenuti e rapporto tra il numero di crediti conseguiti e il numero di crediti previsti dal piano di studi);
- curriculum vitae in formato europeo;
- certificazioni ed attestazioni linguistiche, in relazione alla lingua richiesta dall'organizzazione ospitante per le attività Erasmus;
- lettera di accettazione dell'impresa/organizzazione ospitante (nel caso in cui sia già stata individuata).

La Commissione, nel pieno dei suoi poteri, avrà la facoltà di assegnare un peso specifico a ciascuno dei criteri di valutazione di cui ai punti precedenti.

A parità di requisiti, costituirà titolo preferenziale il non aver mai fruito di borsa Erasmus.

La Commissione si riserva di verificare che gli studenti siano in possesso dei requisiti linguistici richiesti attraverso un'intervista telefonica.

Ai fini della valutazione del percorso accademico saranno considerati i dati della carriera universitaria alla data del 10 aprile 2019.

La Commissione stilerà una graduatoria di studenti assegnatari di borse di mobilità con sovvenzione del *Programma Erasmus+ Settore Istruzione Superiore Attività KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale* e una graduatoria di studenti idonei, residenti in Campania, pertanto finanziati con fondi del *POR Campania FSE 2014-2020 - Asse III - Obiettivo Specifico 14 – Azione 10.4.7 Avviso pubblico Erasmus+ - Mobilità Individuale in Campania*.

La graduatoria sarà pubblicata, presumibilmente entro il 19 aprile 2019 alla pagina <http://www.unipegaso.it/website/international/erasmus> La pubblicazione avrà valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Non saranno inviate comunicazioni a domicilio.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria, i vincitori devono confermare l'accettazione della borsa dandone comunicazione all'indirizzo [erasmus@unipegaso.it](mailto:erasmus@unipegaso.it)

Dopo tale scadenza i vincitori che non hanno accettato saranno considerati rinunciatari e, pertanto, si procederà d'ufficio allo scorrimento delle graduatorie.

È indispensabile, quindi, prestare la massima attenzione alle scadenze e alle modalità previste per l'accettazione della borsa vinta.

Anche i vincitori che non abbiano inviato la lettera dell'organizzazione ospitante entro i 45 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria saranno considerati rinunciatari e, pertanto, si procederà d'ufficio allo scorrimento delle graduatorie.

Lo studente deve compilare il "**Learning Agreement**" (modulo contenente il programma di tirocinio da svolgere presso la sede ospitante) e avere cura di seguire la relativa procedura di approvazione. Il documento deve essere approvato dall'Università Telematica Pegaso e dall'organizzazione ospitante, prima della partenza, in quanto costituirà parte integrante dell'Accordo che lo studente stipulerà.

L'idoneità alla fruizione della borsa e la stipula del relativo accordo finanziario avverranno dopo la definizione e l'approvazione del Learning Agreement.



Lo status di studente Erasmus e la titolarità della connessa borsa Erasmus saranno acquisiti solo a seguito della stipula dell'accordo finanziario sopra citato.

#### **ART.7 MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA BORSA, RINUNCIA E REVOCA/INTERRUZIONE DELL'EROGAZIONE.**

La borsa verrà erogata tramite accredito su conto corrente bancario indicato dallo studente assegnatario nell'accordo finanziario.

Lo studente Erasmus è esonerato dal pagamento delle tasse universitarie nel Paese ospitante, ma non dal pagamento delle tasse universitarie nel nostro Ateneo, anche per il periodo di permanenza all'estero.

Compatibilmente con la disponibilità del finanziamento erogato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e dalla Regione Campania, gli studenti percepiranno un'anticipazione di importo pari al 70% della borsa comunitaria a loro assegnata. La parte residua sarà erogata al rientro dello studente, all'esito del conteggio degli importi determinati ai sensi dell'Art. 2 del presente bando.

In tutti i casi in cui si verifichi una rinuncia alla borsa e/o decadenza del vincitore, l'Ateneo procederà ad una nuova assegnazione della borsa resasi così disponibile, mediante scorrimento della graduatoria in cui è inserito il candidato rinunciataro o decaduto.

La rinuncia alle attività previste dal programma di mobilità, comunicata successivamente all'anticipazione, determinerà l'obbligo di rimborso dell'ammontare ricevuto. Qualora detta rinuncia avvenisse senza comprovati motivi, l'Ateneo si riserva la possibilità di escludere lo studente da successive analoghe procedure di valutazione.

Lo studente che durante il periodo di godimento della borsa non risulti in regola con i pagamenti della retta universitaria, decade dallo status di studente Erasmus ed è quindi tenuto al rimborso dell'ammontare ricevuto fino a tale momento. In ogni caso la borsa potrà essere revocata dall'Università, in parte o per intero, per gravi motivi o inadempienze da parte dello studente.

#### **ART. 8 ASSISTENZA ASSICURATIVA, COPERTURA SANITARIA, VISTO D'INGRESSO E SICUREZZA**

Durante l'intero periodo di mobilità Erasmus, l'Università Telematica Pegaso provvederà a garantire ai propri studenti un'adeguata copertura assicurativa (polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi).

Per la copertura sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. Ogni studente comunque dovrà verificare le modalità di copertura sanitaria tramite richiesta presso la propria ASL di appartenenza, in quanto la TEAM potrebbe coprire spese di assistenza medica e ricovero secondo modalità differenti e in misura diversa a seconda del Paese di destinazione. Si segnala, ad ogni buon fine, il servizio di consultazione online predisposto dal Ministero della Salute alla pagina:

<http://www.salute.gov.it>

Sarà cura dello studente raccogliere con largo anticipo informazioni e documentazione per ottenere il permesso di soggiorno o il visto, se la sede della mobilità si trova in un Paese non comunitario. A tal fine si consiglia di consultare le Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate presso il Paese ospitante.

L'Ateneo invita tutti gli studenti a verificare, prima della partenza, gli avvisi e le indicazioni sulla sicurezza nel Paese ospitante pubblicati dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito web [www.viaggiasesicuri.it](http://www.viaggiasesicuri.it). Gli studenti possono inoltre registrare i dati del proprio soggiorno sulla pagina web [www.dovesiamonelmondo.it](http://www.dovesiamonelmondo.it)



#### **ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE n. 2016/679. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università Telematica Pegaso. In relazione al trattamento dei predetti dati, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al decreto legislativo suindicato.

Napoli, 20/02/2019

Il Rettore  
Prof. Alessandro Bianchi