

	<h2>Richiesta rilascio / duplicato diploma di Laurea (Pergamena)</h2>	<p>Marca da bollo</p> <p>Bollo assolto in modo virtuale (DPR n° 642 26/10/1972) AUT. Num.182552/2012</p>
---	---	--

**Alla Segreteria studenti dell'Università Telematica Pegaso
Centro Direzionale Via Giovanni Porzio – Isola F2
80143 Napoli**

Il/La sottoscritt__		Matricola _____
Nat__ il_____	a _____	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
<input type="checkbox"/> Laureatosi con esame finale di Laurea sostenuto il		_____
<input type="checkbox"/> Con ammissione all'esame finale del		_____

Barrare le caselle che rappresentano la propria situazione

Chiede il rilascio del

Diploma di Laurea

Duplicato del Diploma di Laurea

(in tal caso il richiedente deve allegare la denuncia presentata alle Autorità di Polizia Giudiziaria)

Allo scopo, quale contributo per le spese di Segreteria, allega copia del bonifico effettuato di Euro 170,00 sul Conto Corrente di cui alle seguenti coordinate IBAN:

IT 43 X 05385 03400 000000002942

(SI RACCOMANDA DI INSERIRE NELLA CAUSALE DEL BONIFICO IL PROPRIO COGNOME NOME, NUMERO DI MATRICOLA ED IL CODICE D69)

Data ____ / ____ / ____

Firma del Richiedente

Allegare alla presente anche fotocopia del proprio documento di riconoscimento e della denuncia presentata in caso di richiesta duplicato

Attenzione: La irregolarità nei versamenti dovuti per l'A.A. a cui si è iscritti o al corso di post Laurea, non permette il rilascio di nessun certificato né l'avvio di alcuna procedura amministrativa (trasferimento, rinuncia agli studi, esame di laurea, rilascio duplicati, etc.).

Ai fini del rilascio del/dei certificati in bollo, alla richiesta, inviata mezzo posta, andranno allegati tanti bolli quanti sono i certificati richiesti nonché copia del bonifico del pagamento dei diritti di segreteria.