PEGASO Università Telematica	**COMUNICAZIONE INDENNITA' RICONCILIAZIONE CONTABILE PER NON CORRETTO VERSAMENTO**	Marca da bollo Bollo assolto in modo virtuale (DPR n°642 26/10/1972) AUT. num.182552/2012

Alla Segreteria Studenti
dell'Università Telematica Pegaso
Centro Direzionale Via Giovanni Porzio – Isola F2
80143 Napoli

Il/La sottoscritto/a

Cognome: |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__|

Nome: |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__|__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__|

Nato/a a |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__|__| prov. |__ |__| il |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |

Iscritto/a presso Codesto Ateneo la prima volta il |__ |__ |/|__ |__ |/ |__ |__ |__ |__ |

Per l.A.A. |__ |__ |/|__ |__ |

Al corso di Laurea/ Post Laurea (per Post Laurea inserire la sigla del corso)

|__ |__ |__ |__ |__ |__ |__|__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__|__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |

Considerato che in relazione alle rate dovute per la propria iscrizione su indicata, sono stati effettuati versamenti che non sono riconducibili al sottoscritto,

CHIEDE

che venga effettuata una riconciliazione contabile.

Allo scopo allega fotocopia leggibile dei bonifici effettuati da considerarsi come versamenti da attribuire alla propria posizione, nonché allega copia del bonifico effettuato di €|__ |__ |__ |__ |,00 sul Conto Corrente di cui alle seguenti coordinate IBAN: IT 43 X 05385 03400 000000002942 quale contributo per le spese di Segreteria per la riconciliazione contabile.

(Si raccomanda di inserire nella causale del bonifico il proprio nome, cognome, numero di matricola e la dicitura riconciliazione")

Data e luogo , ___________________ Firma ________________________________
(Firmare per esteso, in maniera chiara e leggibile)

- Per ciascuna riconciliazione, ovverosia per ciascun pagamento non attribuito, è dovuta la somma di € 50,00 (vedi tabella DIRITTI DI SEGRETERIA E MORA SUI PAGAMENTI).
- Allegare alla presente anche fotocopia del proprio documento di riconoscimento oltre che la fotocopia leggibile dei versamenti effettuati.

Attenzione: L'irregolarità nei versamenti dovuti per l'A.A. a cui si è iscritti o al corso di post Laurea, non permette il rilascio di nessun certificato né l'avvio di alcuna procedura amministrativa (trasferimento, rinuncia agli studi, esame di laurea, rilascio duplicati, etc.).
Ai fini del rilascio del/dei certificati in bollo, alla richiesta, inviata mezzo posta, andranno allegati tanti bolli quanti sono i certificati richiesti, nonché copia del bonifico del pagamento dei Diritti di Segreteria.