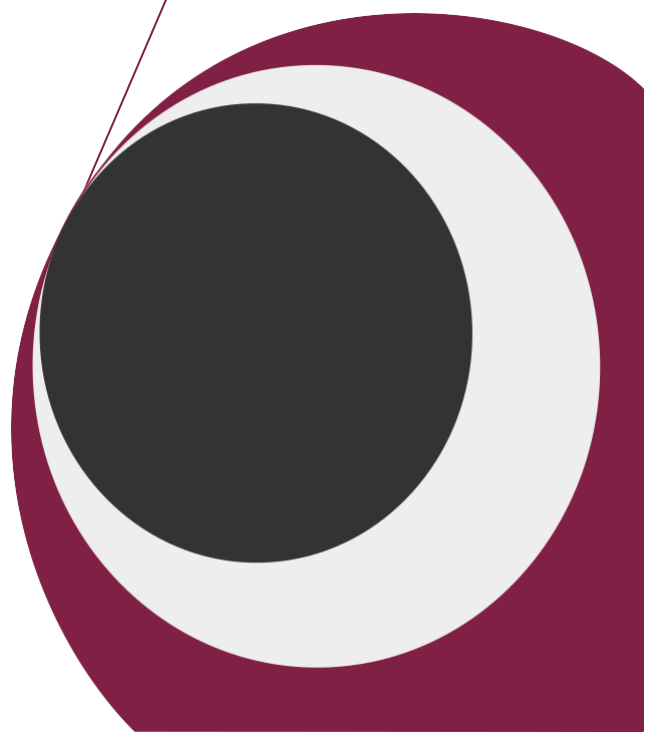
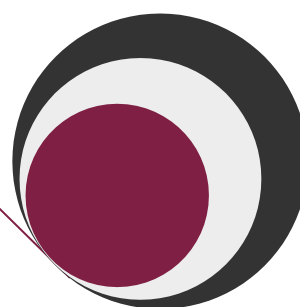
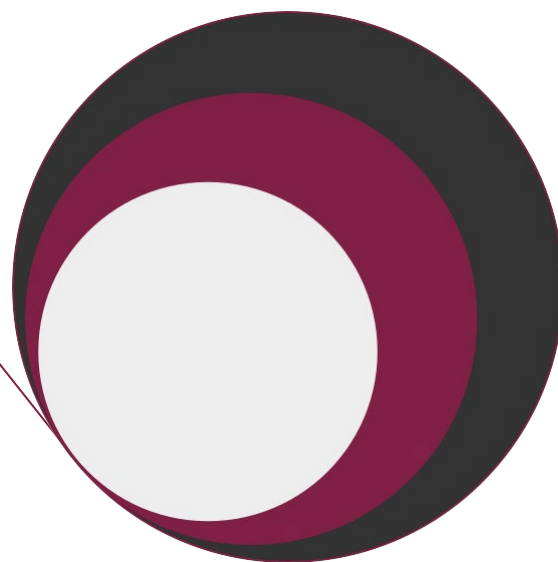




PEGASO

Università Telematica

**GUIDA ALL'UTILIZZO DELLA SEZIONE
STAGE**



Indice

1	FUNZIONAMENTO DELLA SEZIONE STAGE	3
----------	--	----------



1 Funzionamento della sezione Stage

Lo studente ha accesso alla sezione Stage dalla propria Home Page cliccando sul pulsante “Stage” nella sezione Strumenti (Figura 1).

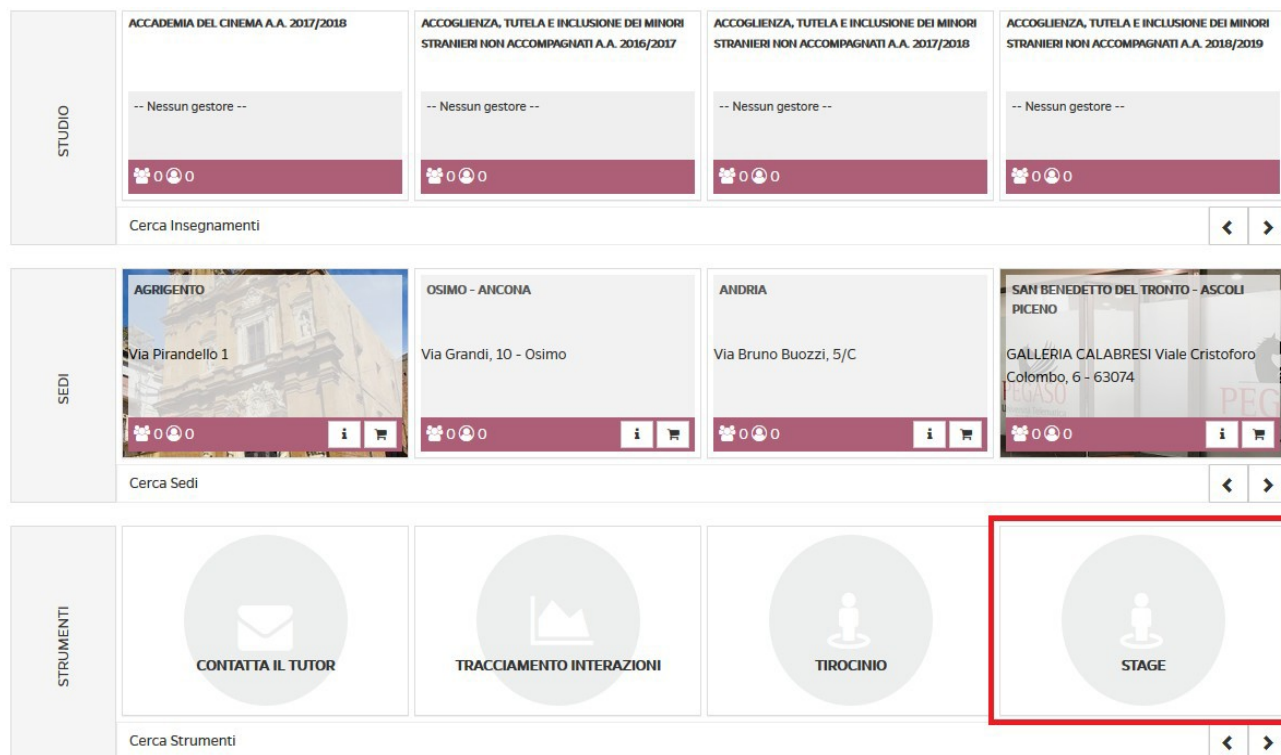


Figura 1: Accesso alla sezione Stage

Una volta entrato nella sezione Stage lo studente deve selezionare dal menu a tendina la voce corrispondente al proprio piano di studi

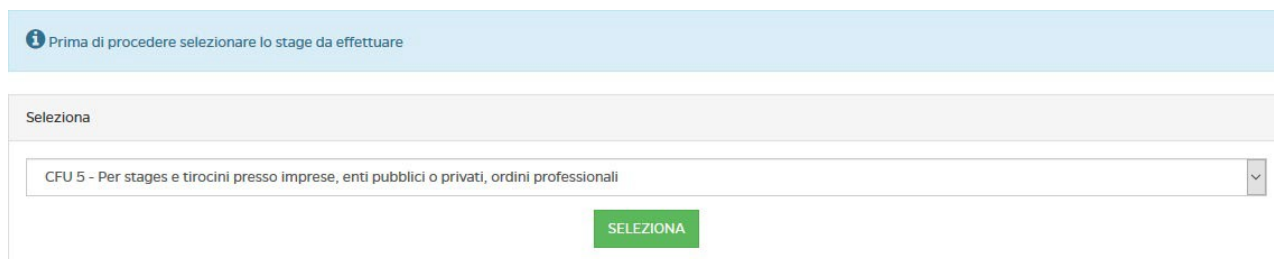


Figura 2: Selezione dello stage

Selezionato la voce stage lo studente deve provvedere al caricamento della certificazione di avvenuto stage e la relativa a relazione. Quest'ultima descrive le attività svolte. Entrambi i documenti devono essere firmati e timbrati dal Tutor Aziendale. (Figura 3).

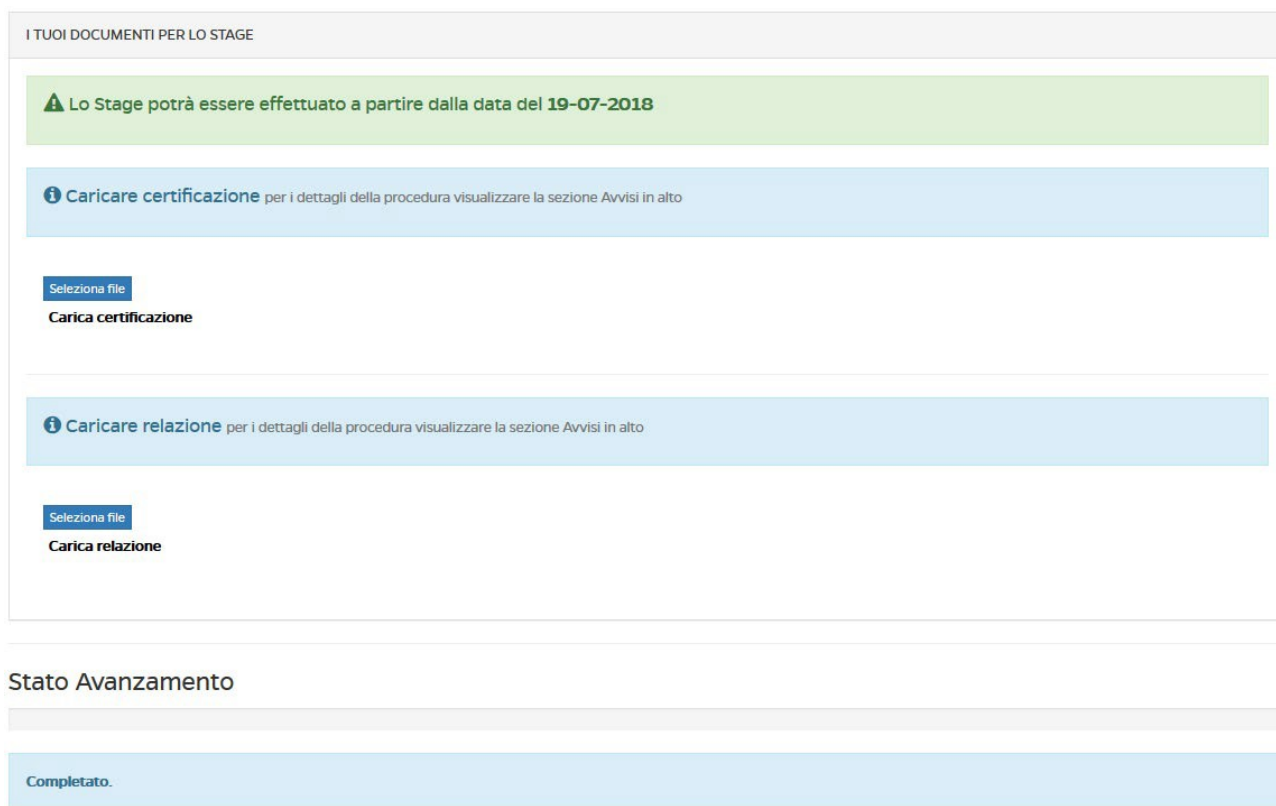


Figura 3: Caricamento documenti

Caricati i documenti lo studente vedrà avanzare la barra relative ai documenti caricati e dovrà attendere approvazione da parte degli uffici preposti (figura 4).

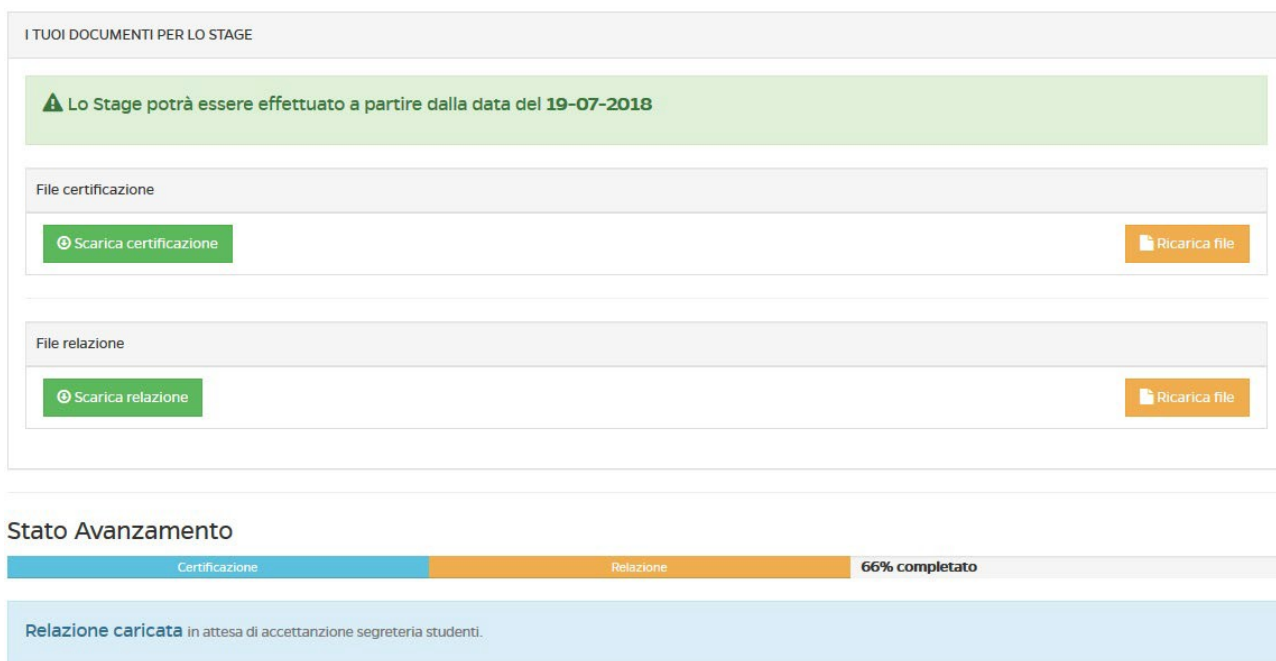


Figura 4: Caricamento documenti e attesa di approvazione da parte degli uffici preposti

Una volta avvenuta la conferma da parte degli uffici il processo sarà completo (figura 5).

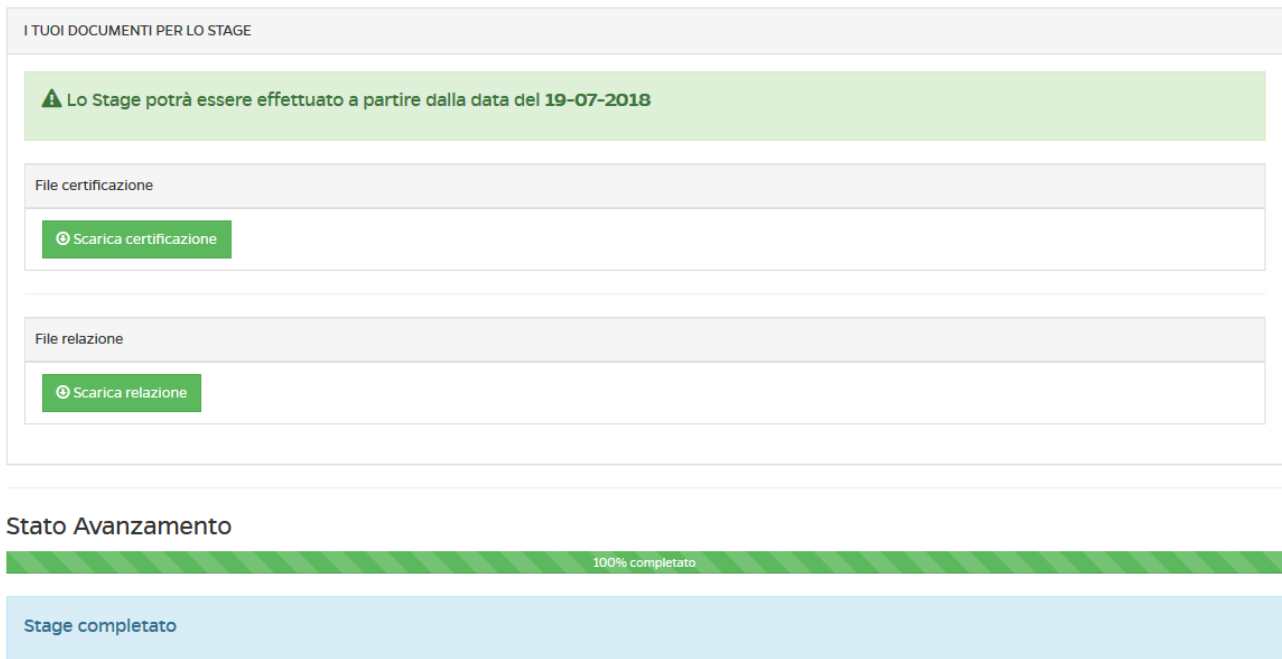


Figura 5: Caricamento documenti, stage approvato da parte degli uffici

LDHUSUREHU □ LDURELLRHSHP HRHERPSHPHR □
HSUREHURDH □ H □ HHHUHEREF □ PHR □
SULPLHSHU □ SURDHSUHH □ LPHHLDH □
LLEHHEURSEELERDSL □ RUP □ SH 121 □
PPDEDEDELRHHHD □